

Порядок зачисления в Учреждение

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год

12. Зачисление в Учреждение

12.1. Поступающий представляет в приемную комиссию Учреждения оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный пунктом 7.3 настоящих Правил приема, или иной срок, установленный локальным нормативным актом Учреждения, изданным в связи с продлением срока приема документов.

12.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

12.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложениями к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц.

12.4. Зачисление в учреждение производится в два этапа.

Сначала на обучение зачисляются лица, имеющие право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, успешно прошедшие вступительные испытания.

После зачисления лиц, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, Учреждение зачисляет на обучение прочих поступающих согласно имеющимся у них приоритетам.

12.5. Поступающие в Учреждение, подавшие заявление о приеме на обучение одновременно на несколько специальностей и (или) форм обучения и не указавшие в заявлении приоритетной для себя специальности, формы обучения, зачисляются с учетом их позиции в соответствующих рейтинговых списках: зачисление поступающего производится на ту специальность, форму обучения, в рейтинговом списке которой он занимал более высокую позицию по сравнению с другими рейтинговыми списками.

Поступающие в Учреждение, которые подали заявление о приеме на обучение одновременно на несколько специальностей и (или) форм обучения и указали в заявлении приоритетную для себя специальность, форму обучения, но не были зачислены на нее, подлежат зачислению в Учреждение

с учетом иных рейтинговых списков, участниками которых они являются, в соответствии с правилом, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

12.6. Приказы с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

12.7. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии, а также документа (документы), подтверждающий прохождение обучающимся обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

12.8. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их законные представители) представляют при зачислении оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие соответствующий статус, иные необходимые документы.

12.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.