Перечень документов и сведений, необходимых для подачи заявления о приеме в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

ВАЖНО!

• Приложение, предусмотренное документом об образовании и (или) документом об образовании и о квалификации, ОБЯЗАТЕЛЬНО!

• Несовершеннолетние поступающие - в случае личного предоставления в Учреждение заявления и необходимых документов - оформляют заявление о приеме на обучение в присутствии (с согласия) родителя (законного представителя), который оформляет Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обучение в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», предусмотренное настоящими Правилами приема и являющееся неотъемлемой частью заявления о приеме на обучение. В этом случае родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего должен предоставить в приемную комиссию:

1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента.

2. Сведения документа (свидетельства о рождении абитуриента, решения суда, постановления органов опеки и др.), подтверждающего статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год

7. Прием документов от поступающих

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающие, являющиеся гражданами Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа (документов), подтверждающих изменение персональных данных поступающего (в случае расхождений между содержанием документов, удостоверяющих его личность и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа (документов), подтверждающих изменение персональных данных поступающего (в случае расхождений между содержанием личных данных заявителя и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3 х 4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа (документов), подтверждающего прохождение поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

7.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.021993 N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3 х 4 см;

- оригинал или копию документа (документов), подтверждающего прохождение поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

7.6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В ином случае поступающий предоставляет документ или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, подтверждающего изменение персональных данных поступающего (в случае расхождений между содержанием документов, удостоверяющих его личность и документа иностранного государства об образовании).

7.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 7.4 - 7.7 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих:

- результаты индивидуальных достижений;
- наличие права на зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- наличие преимущественного права на зачисление в Учреждение при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Поступающие, желающие заключить договор о целевом обучении, при приеме на обучение вправе подать заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона.

7.9. В целях своевременного решения организационных вопросов и вопросов финансового планирования Учреждение вправе предложить поступающим из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предъявить (без помещения в личное дело) документ(ы), подтверждающий(ие) соответствующий статус поступающих.

12. Зачисление в Учреждение

12.1. Поступающий представляет в приемную комиссию Учреждения оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный пунктом 7.3 настоящих Правил приема, или иной срок, установленный локальным нормативным актом Учреждения, изданным в связи с продлением срока приема документов.

12.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

12.7. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии, а также документа (документы), подтверждающий прохождение обучающимся обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

12.8. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их законные представители) представляют при зачислении оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие соответствующий статус, иные необходимые документы.