

**УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!**  
**УВАЖАЕМЫЕ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ АБИТУРИЕНТОВ!**

В связи с поступлением на электронную почту ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» spo.tpk1@tularegion.ru заявлений о приеме в колледж, приемная комиссия учреждения дает следующее разъяснение.

Правилами приема в учреждение, изменениями в них  
([http://www.tpk1.ru/text/document/10\\_entr.pdf](http://www.tpk1.ru/text/document/10_entr.pdf); [http://www.tpk1.ru/text/document/10\\_1entr.pdf](http://www.tpk1.ru/text/document/10_1entr.pdf))  
подача заявлений о приеме в колледж и необходимых документов посредством официальной  
электронной почты учреждения spo.tpk1@tularegion.ru  
**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА**

Правилами приема в учреждение, изменениями в них предусмотрено **3 способа подачи заявления о приеме в колледж и необходимых документов:**

1. **Лично**, посредством оформления заявления и предоставления необходимых документов в приемной комиссии учреждения, расположенной по адресу: г. Тула, ул. Староникитская, д. 38 б.

Обращаем Ваше внимание, что несовершеннолетние абитуриенты подают заявление **в присутствии законного представителя**, оформляющего Согласие законного представителя несовершеннолетнего поступающего в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», предусмотренное Правилами приема и являющееся неотъемлемой частью заявления о приеме.

2. **Посредством операторов почтовой связи общего пользования (по почте)** в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема, а также оригинал Согласия законного представителя несовершеннолетнего поступающего в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (для несовершеннолетних).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктами 5.2 - 5.4 настоящих Правил приема.

3. **Посредством портала «Госуслуги» (<http://www.gosuslugi71.ru/>)**, предполагающим прием заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

Обращаем Ваше внимание, что использование данного пути требует от абитуриента **предварительной регистрации на указанном портале.**

Краткая инструкция по подаче заявления на портале «Госуслуги» прилагается.

**ОБРАЩАЕМ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ**

на то, что отсылка заявлений и ксерокопий (сканированных копий) документа об образовании почтовым отправлением или в электронно-цифровой форме

**НЕ ОСВОБОЖДАЕТ**

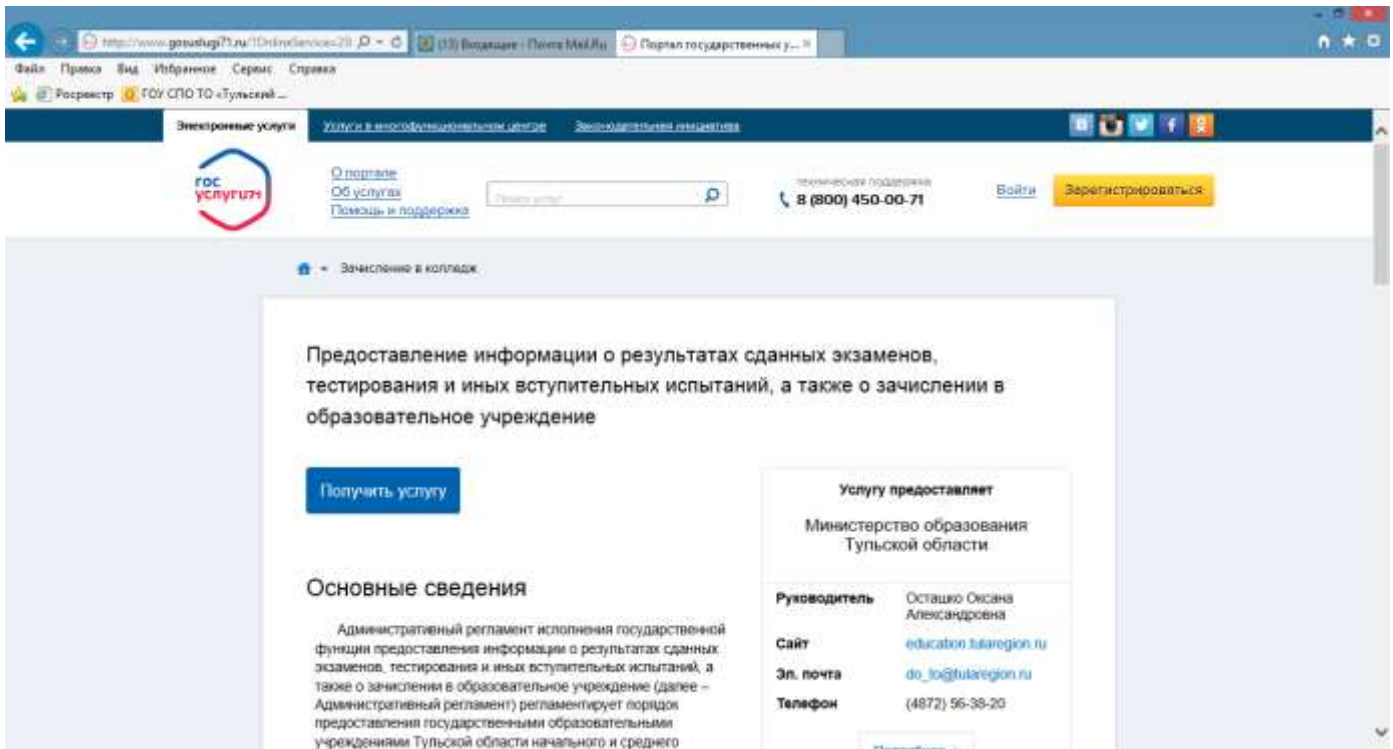
абитуриента от необходимости предоставления оригинала документа об образовании в приемную комиссию учреждения не позднее **15 августа 2017 года, или иной срок,**

**установленный локальным нормативным актом учреждения, изданным в связи с продлением срока приема документов.**

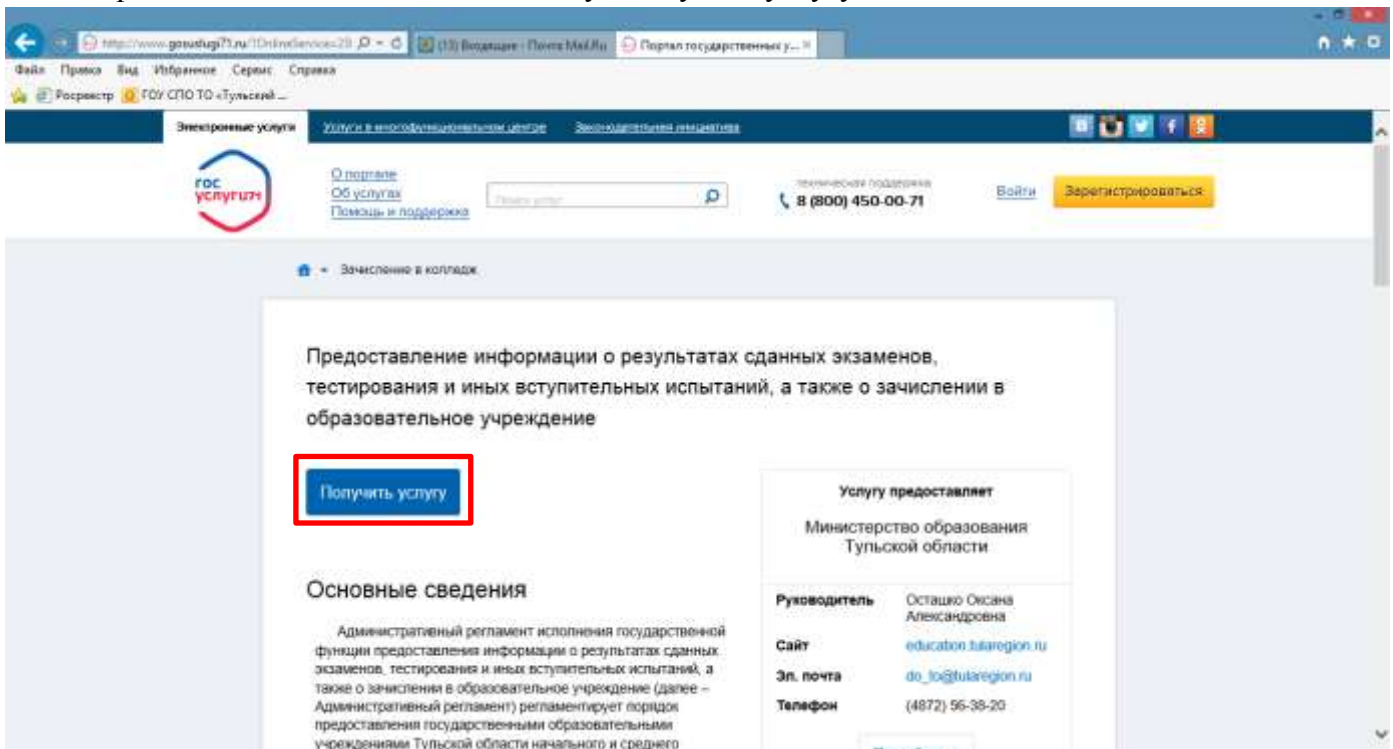
Абитуриент, не предоставивший в установленный срок оригинала документа об образовании, зачислению в колледж **не подлежит.**

## Краткая инструкция по подаче заявления на портале «Госуслуги71».

Если Вы зарегистрированы на портале «Госуслуги», пройдите по ссылке [www.gosuslugi71.ru/?OnlineService=25850](http://www.gosuslugi71.ru/?OnlineService=25850)



В открывшемся окне нажмите на кнопку «Получить услугу»



В разделе «Предварительное анкетирование» заполните данные о цели обращения («Подача заявления»)

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение

Предварительное анкетирование    Заполнение заявления    Копия документов

**Цель обращения**

- Подача заявления
- Отмена заявления
- Проверка статуса

Отмена    Черновики    Далее ▶

В разделе «Заполнение заявления» выберите данные о профессиональной образовательной организации, финансировании, форме обучения, специальности (профессии). Обратите внимание на то, что Вы можете подать заявление сразу на несколько форм финансирования и обучения, специальностей.

Заполните необходимые личные данные и другие данные, которые предусмотрены данным разделом.

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение

Предварительное анкетирование    **Заполнение заявления**    Копия документов

**Желаемая профессиональная образовательная организация**

Выбор профессиональной образовательной организации    Выберите значение

Финансирование

Форма обучения

Специальность/профессия

▶

Личные данные абитузента

В разделе «Копии документов» прикрепите необходимые документы, предусмотренные формой заявления, нажмите кнопку «Готово».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.goslug21.ru/70/index.html>. The page title is "Портал государственных у...". The main heading is "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение". Below the heading are three tabs: "Предварительное анкетирование", "Заполнение заявления", and "Копии документов". A red box highlights the "Копии документов" tab. Below the tabs is a section titled "Документация" with a warning icon and text: "Максимальный размер одного документа не должен превышать 5Мб. Общее количество загруженных документов не должно превышать 20 файлов. Внимание: если одному файлу соответствует несколько документов, загрузите его многократно." Below this is a form with two rows. The first row has a checkbox labeled "Документ об образовании", a text input field, and a "Загрузить" button. The second row has a checkbox labeled "Приложение к документу об образовании", a text input field, and a "Загрузить" button. At the bottom of the form are four buttons: "Отмена" (red), "Черновик" (orange), "Назад" (blue), and "Готово" (green, highlighted with a red box).

О принятии заявления или о его отклонении (с указанием причин) Вас проинформируют в течение 10 дней с даты подачи заявления.