

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»  
от 30.05.2017 № 100-од

Директор ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_/ Люлин О.И. /  
«30» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ  
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ  
ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**2. Аттестационная комиссия**

2.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (на основании выписки из решения выборного коллегиального органа).

2.3. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по

уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.7. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя (Приложение 3).

2.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из

протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю аттестационной  
комиссии

ГПОУ ТО « Тульский педагогический колледж»

Крючковой В.В.,

зав. музыкальным отделением

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на педагогического работника.....,  
преподавателя....., для аттестации с целью установления  
соответствия занимаемой должности**

### 1. Общие сведения

1. Дата рождения (число, месяц, год)	
2. Сведения об образовании (высшее, какое профессиональное образовательное учреждение окончил(а), дата окончания.	
3. Специальность по диплому.	
4. Квалификация по диплому.	
6. Курсы повышения квалификации	
6.1. Наименование курсов.	
6.2. Название образовательного учреждения.	
6.3. Количество учебных часов.	
6.4. Год окончания.	
7. Общий трудовой стаж (лет)	
8. Стаж педагогической работы (лет)	
9. Стаж работы в данной должности (лет)	
10. Стаж работы в данном учреждении (лет)	
11. Дата назначения на должность, по которой работник аттестуется	

## II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности:

Наличие наград:

## III. Научно-методическая деятельность преподавателя

Результаты образовательной деятельности студентов преподавателя за три года представлены в таблице:

Предметы	год	год	год

## IV. Основные показатели профессиональной деятельности:

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	да	
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)		нет
3.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах, в конкурсах профессионального мастерства и т.д.)		
4.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение		
5.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля		
6.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)		
7.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения		
8.	Компетентность в субъективных условиях		

	педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов		
9.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения		
10.	Умение реализовать педагогическое оценивание		
11.	Компетентность в области мотивации учебной деятельности обучающихся (воспитанников):		
11.1	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности		
11.2	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)		
11.3	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся		
12.	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:		
12.1	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников)		
12.2	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу		
12.3	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач		
13.	Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности:		
13.1	Компетентность в методах преподавания		
13.2	Компетентность в предмете преподавания		
13.3	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения		
13.4	Ведение электронных форм документации		
14.	Компетентность в области организации учебной деятельности:		
14.1	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)		
14.2	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализации проблемного обучения		
14.3	Умение реализовать педагогическое оценивание		
14.4	Умение принимать решения в педагогических ситуациях		
14.5	Компетентность в субъективных условиях		

	педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов		
14.6	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся		
14.7	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся		
15.	Компетентность в области личностных качеств:		
15.1	Эмпатийность и социорефлексия		
15.2	Самоорганизованность		
15.3	Общая культура (в том числе коммуникативная)		

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации (ф.и.о. педагогического работника)  
подтверждаю /не подтверждаю.

Соответствие деловых и личностных качеств, результаты практической деятельности соответствуют\не соответствуют(выбрать) поставленным целям, задачам и требованиям характеристики по должности.

Проделанная работа (не)целесообразна, (не) результативна и (не)является основанием для аттестации с целью установления соответствия должности педагогического работника. **Профессиональная квалификация, педагогическое мастерство, результативность профессиональной деятельности** - совокупность всех показателей (не)обеспечивает возможность дать положительную оценку результативности работы.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201.г.

Директор ПГОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»

О.И.Люлин (*подпись*)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

Телефон аттестуемого:

домашний -  
служебный-

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Тульский педагогический колледж »  
(ГПОУ ТО « Тульский педагогический колледж»)**

Протокол  
заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности в ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»

---

В заседании участвуют:

- председатель аттестационной комиссии.
- заместитель председателя аттестационной комиссии.
- член аттестационной комиссии.
- член аттестационной комиссии.
- член аттестационной комиссии.
- член аттестационной комиссии.
- секретарь аттестационной комиссии.

На заседание приглашены:

---

Повестка дня:

---

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии  
Зам.председателя аттестационной комиссии  
Секретарь аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии



**АКТ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на  
соответствие занимаемой должности** \_\_\_\_\_  
указывается должность

**(ГПОУ ТО « Тульский педагогический колледж»)**

Настоящим актом удостоверяется, что в нашем присутствии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы работодателя и лиц (не менее двух), в присутствии  
которых составлен акт)

ознакомил \_\_\_\_\_  
(место, дата, время)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия  
занимаемой должности.

Аттестуемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на  
аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Выписка из протокола от №**

Дата

№

«Об аттестации педагогических работников в соответствии педагогических  
работников занимаемым ими должностям»

Рассмотрев материалы оценки профессиональной деятельности  
....., преподавателя ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»,  
свидетельствующие о соответствии занимаемой должности, Аттестационная  
комиссия **решила:**

1. Признать, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", соответствие педагогического работника \_\_*ФИО* занимаемой должности « \_\_\_\_\_ ».
2. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности вступают в силу с *дата* \_\_\_\_ года.

Председатель Аттестационной комиссии /

Секретарь Аттестационной комиссии /

Дата

С выпиской ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

**Уведомление педагогическому работнику**

---

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

---

На основании Положения, разработанного в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановления Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. № 448н.

и представления \_\_\_\_\_ (дата), доводим до Вашего сведения следующую информацию:

дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(основание приказ ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

место проведения аттестации \_\_\_\_\_ ; время проведения аттестации \_\_\_\_\_ .

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах: 1 экземпляр передается аттестуемому. 2 экземпляра остаются у секретаря аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)