

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»  
Протокол № 1 от 28.02.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_  
Люлин О.И.  
Приказ от 28.02.2018 № 39-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Экзаменационная комиссия Учреждения (далее – Экзаменационная комиссия) создается в целях проведения вступительного испытания поступающих в Учреждение на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (далее – Специальность).

Основной задачей Экзаменационной комиссии является объективная оценка уровня сформированности творческих способностей поступающих на обучение по Специальности.

**2. Состав и порядок формирования Экзаменационной комиссии**

2.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в структуру образовательной программы по Специальности.

В состав Экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов Экзаменационной комиссии.

2.2. Количественный и персональный состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема документов от поступающих в Учреждение.

### **3. Функции Экзаменационной комиссии, обязанности и ответственность ее членов**

3.1. Основными функциями Экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. Организация и проведение консультаций для поступающих в Учреждение, участвующих во вступительном испытании по Специальности.

3.1.2. Организация и проведение вступительного испытания по Специальности.

3.1.3. Документирование хода и результатов проведения вступительного испытания по Специальности.

3.2. К обязанностям председателя Экзаменационной комиссии относится:

3.2.1. Совместное с ответственным секретарем Приемной комиссии ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – ответственный секретарь Приемной комиссии) составление графика консультаций и проведения вступительного испытания.

3.2.2. Совместное с ответственным секретарем Приемной комиссии формирование групп лиц, поступающих в Учреждение и принимающих участие во вступительном испытании.

3.2.3. Доведение графика консультаций и проведения вступительного испытания до членов экзаменационной комиссии Учреждения.

3.2.4. Непосредственное руководство ходом вступительного испытания.

3.2.5. Контроль документирования хода и результатов проведения вступительного испытания по Специальности.

3.2.6. Передача документов, отражающих результаты проведения вступительного испытания по Специальности, ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.2.7. Подготовка внутренней отчетной документации о результатах проведения вступительного испытания по Специальности.

3.3. Председатель Экзаменационной комиссии несет ответственность за:

3.3.1. Выполнение Экзаменационной комиссией графика консультаций и проведения вступительного испытания по Специальности.

3.3.2. Объективность оценки результатов вступительного испытания.

3.3.3. Своевременное и правильное оформление документации Экзаменационной комиссии.

3.3.4. Достоверность внутренней отчетной документации о результатах проведения вступительного испытания по Специальности.

3.3.5. Соблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения при исполнении возложенных на него функций.

3.4. К обязанностям членов Экзаменационной комиссии относится:

3.4.1. Выполнение поручений председателя Экзаменационной комиссии, связанных с организацией и проведением вступительного испытания по Специальности, консультаций к нему.

3.4.2. Объективная оценка результатов прохождения поступающими в Учреждение вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания, критериями и показателями оценки его результатов.

3.4.3. Участие в подготовке отчетной документации по результатам вступительного испытания.

3.5. Члены Экзаменационной комиссии несут ответственность за:

3.5.1. Качество исполнения возложенных на них обязанностей.

3.5.2. Соблюдение этики общения с поступающими в ходе вступительного испытания.

3.5.3. Соблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения при исполнении возложенных на них функций.

#### **4. Порядок деятельности Экзаменационной комиссии**

4.1. В деятельности Экзаменационной комиссии выделяются два основных этапа: подготовительный и основной.

4.2. В подготовительный период Экзаменационная комиссия:

4.2.1. Участвует в разработке программы вступительного испытания, критериев и показателей оценки его результатов.

4.2.2. Проводит консультации для поступающих в Учреждение в соответствии с утвержденным графиком.

4.2.3. Осуществляет подготовку помещения для проведения вступительного испытания, а также обеспечивает необходимые условия проведения вступительного испытания, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» на соответствующий год (далее – Правила приема).

4.3. На основном Экзаменационной комиссией реализуются функции, предусмотренные подпунктами 3.1.2 - 3.1.3 настоящего Положения, в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

4.4. Экзаменационная комиссия осуществляет допуск поступающих на вступительное испытание на основании предъявленных ими экзаменационных листов и паспортов.

4.5. Экзаменационная комиссия не допускает присутствия на вступительном испытании посторонних лиц, не имеющих на то письменного разрешения, выданного председателем приемной комиссии Учреждения.

4.6. Поступающий имеет право самостоятельно определять последовательность исполнения элементов программы вступительного испытания.

4.7. После прохождения процедуры вступительного испытания поступающий сдает экзаменационный лист членам Экзаменационной комиссии для оформления.

4.8. При подведении результатов вступительного испытания Экзаменационная комиссия учитывает развитие у поступающего творческих способностей по каждому из элементов программы вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания оформляется протоколом Экзаменационной комиссии, в котором экзаменаторами, в частности, фиксируется уровень демонстрируемых поступающим творческих способностей в соответствии с программой и критериями оценки результатов вступительного испытания (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Протоколы Экзаменационной комиссии подлежат утверждению председателем Приемной комиссии Учреждения.

4.10. По окончании вступительного испытания и оформления его результатов протокол Экзаменационной комиссии и экзаменационные листы передаются председателем Экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии для последующей обработки и опубликования на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.11. В случае опоздания поступающего в Учреждение на вступительное испытание (прибытия по окончании заполнения Экзаменационной комиссией протокола вступительного испытания) председатель Экзаменационной комиссии оформляет служебную записку на имя ответственного секретаря Приемной комиссии, принимающего решение о допуске опоздавшего к сдаче вступительного испытания.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по документально подтвержденной уважительной причине, допускаются к нему на основании личного заявления на имя председателя Приемной комиссии с другой группой в иные сроки проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, считаются получившими по результатам вступительного испытания оценку «не зачтено» и зачислению в Учреждение не подлежат.

4.14. Повторное прохождение вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Протоколы Экзаменационной комиссии хранятся в делах Приемной комиссии Учреждения.

5.2. Экзаменационные листы лиц, поступивших в Учреждение, хранятся в составе их личных дел.

5.3. Экзаменационные листы лиц, не поступивших в Учреждение, уничтожаются по описи документов, выделенных к уничтожению, в течение 3 дней после издания приказа о зачислении в Учреждение.

5.4. Итоги работы Экзаменационной комиссии в соответствующем учебном году рассматриваются на заседании Совета Учреждения в рамках рассмотрения итогов работы Приемной комиссии Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАРЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приемной комиссии,  
директор ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
Люлин О.И.  
00.00.0000

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
вступительного испытания  
по специальности 53.02.01. Музыкальное образование

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменационная комиссия ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», назначенная приказом от 00.00.0000 № 00-од, в составе:

- \_\_\_\_\_ - председатель Экзаменационной комиссии;
- \_\_\_\_\_ - член Экзаменационной комиссии;
- \_\_\_\_\_ - член Экзаменационной комиссии

составила настоящий Протокол вступительного испытания в группе № \_\_\_\_\_, состоявшегося 00.00.0000.

**Ход вступительного испытания и оценка его результатов**

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	№ экзам. листа	Оценка результатов исполнения элементов программы вступительного испытания*
1		-	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
2		-	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
3		-	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

4		-	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
---	--	---	--

\* С указанием фактов привлечения аккомпаниатора, использования фонограммы, а также звукозаписи

Председатель

Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены

Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговых оценок результатов вступительного испытания**  
**по специальности 53.02.01. Музыкальное образование**  
**в группе № \_\_\_\_\_, состоявшегося 00.00.0000**

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	№ экзам. листа	Код показателей критериев	Результат вступительного испытания (зачтено / не зачтено)
1		-	-	
2		-	-	
3		-	-	
4		-	-	
5		-	-	
6		-	-	
8		-	-	
9		-	-	
10		-	-	

Председатель

Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены

Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_