

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»  
Протокол № 1 от 28.02.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»

Люлин О.И.

Приказ от 28.02.2018 № 39-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия Учреждения (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях рассмотрения письменных апелляционных заявлений (далее – апелляций), поступающих в Учреждение по результатам проведения вступительного испытания по специальности 53.02.01. Музыкальное образование (далее – вступительное испытание по Специальности).

Основной задачей Апелляционной комиссии является установление (выявление) и объективная оценка изложенных в апелляции нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия поступающего в Учреждение с его результатами.

**2. Состав и порядок формирования Апелляционной комиссии**

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в структуру образовательной программы по Специальности.

В состав Апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Экзаменационная комиссия).

В состав Апелляционной комиссии входят председатель и не менее двух членов Апелляционной комиссии.

2.2. Количественный и персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема документов от поступающих в Учреждение.

### **3. Функции Апелляционной комиссии, обязанности и ответственность ее членов**

3.1. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

3.1.1. Прием от поступающих аргументированных апелляций по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж» на соответствующий год (далее – Правила приема).

3.1.2. Регистрация поступивших в Апелляционную комиссию заявлений поступающих.

3.1.3. Рассмотрение апелляций на основании Правил приема, программы, критериев и показателей критериев оценки результатов творческого вступительного испытания в форме прослушивания по специальности 53.02.01. Музыкальное образование, протоколов Экзаменационной комиссии и звукозаписи исполнения поступающим программы вступительного испытания (при наличии).

3.1.4. Вынесение решения об удовлетворении апелляции или об отказе в ее удовлетворении.

3.1.5. Документирование деятельности Апелляционной комиссии.

3.2. К обязанностям председателя Апелляционной комиссии относится:

3.2.1. Непосредственное руководство работой Апелляционной комиссии.

3.2.2. Контроль документирования работы Апелляционной комиссии.

3.2.3. Передача документов, отражающих результаты работы Апелляционной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.2.4. Подготовка внутренней отчетной документации о результатах работы Апелляционной комиссии.

3.3. Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за:

3.3.1. Объективность рассмотрения апелляций.

3.3.2. Своевременное и правильное оформление документации Апелляционной комиссии.

3.3.3. Достоверность внутренней отчетной документации о результатах работы Апелляционной комиссии.

3.3.4. Соблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения при исполнении возложенных на него функций.

3.4. К обязанностям членов Апелляционной комиссии относится:

3.4.1. Выполнение поручений председателя Апелляционной комиссии, связанных с рассмотрением апелляций поступающих.

3.4.2. Объективная оценка изложенных поступающим в апелляции нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия поступающего в Учреждение с его результатами.

3.4.3. Участие в подготовке отчетной документации по результатам работы Апелляционной комиссии.

3.5. Члены Апелляционной комиссии несут ответственность за:

3.5.1. Качество исполнения возложенных на них обязанностей.

3.5.2. Соблюдение этики общения с поступающими в ходе рассмотрения апелляций.

3.5.3. Соблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения при исполнении возложенных на них функций.

#### **4. Порядок деятельности Апелляционной комиссии**

4.1. Аргументированные апелляции принимаются Апелляционной комиссией не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

4.2. Апелляция принимается лично от поступающего в Учреждение, являвшегося участником вступительного испытания.

Апелляции от иных лиц, в том числе родителей (законных представителей) поступающего, Апелляционной комиссией не принимаются.

4.3. Апелляция может быть подана в Апелляционную комиссию только один раз.

4.4. Принятые Апелляционной комиссией апелляции поступающих подлежат регистрации.

4.5. Апелляционная комиссия обязана принять к рассмотрению звукозапись исполнения поступающим программы вступительного испытания (при наличии такой звукозаписи, осуществленной в установленном Правилами приема порядке).

4.6. Дата (даты) и время начала рассмотрения апелляций утверждаются приказом директора Учреждения - председателя Приемной комиссии и подлежат немедленному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

4.7. Апелляционная комиссия обязана предоставить поступающим в Учреждение, подавшим апелляцию, возможность присутствовать при ее рассмотрении.

При этом поступающие должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и экзаменационные листы, выдаваемые им Приемной комиссией на основании личного заявления

4.8. Апелляционная комиссия обязана предоставить возможность присутствовать при рассмотрении апелляции одному из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию.

4.9. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего дня после дня ознакомления с заявлениями поступающих и материалами вступительного испытания.

4.10. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия обязана предоставить возможность поступающим в Учреждение, подавшим апелляцию, их родителям (законным представителям) ознакомиться с протоколом вступительного испытания, содержащим информацию о ходе вступительного испытания и оценке его результатов (в отношении подавшего апелляцию).

4.11. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции Апелляционной комиссией проверяется правильность порядка проведения вступительного испытания, установленного Правилами приема, положением об Экзаменационной комиссии, и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания в соответствии с программой и критериями и показателями критериев оценки результатов творческого вступительного испытания в форме прослушивания по специальности 53.02.01. Музыкальное образование.

4.13. По итогам рассмотрения апелляции Апелляционной комиссией выносится решение об ее удовлетворении или об отказе в ее удовлетворении.

4.14. При возникновении разногласий по выносимому решению Апелляционной комиссией проводится голосование; решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии.

4.15. Результаты голосования Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.16. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

Протоколы Апелляционной комиссии подлежат утверждению председателем Приемной комиссии Учреждения.

4.17. По окончании работы Апелляционной комиссии ее протокол(ы) передаются председателем Апелляционной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии для последующей информационной обработки и опубликования на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Протоколы Апелляционной комиссии хранятся в делах Приемной комиссии Учреждения.

5.2. Протоколы (выписки из протоколов) Апелляционной комиссии, касающиеся лиц, поступивших в Учреждение, хранятся в составе их личных дел.

5.3. Итоги работы Апелляционной комиссии в соответствующем учебном году рассматриваются на заседании Совета Учреждения в рамках рассмотрения итогов работы Приемной комиссии Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приемной комиссии,  
директор ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
Люлин О.И.  
00.00.0000

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания**  
**по специальности 53.02.01. Музыкальное образование**

г. Тула

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»,  
назначенная приказом от 00.00.0000 № 00-од, в составе:

- \_\_\_\_\_ - председатель Апелляционной комиссии;
- \_\_\_\_\_ - член Апелляционной комиссии;
- \_\_\_\_\_ - член Апелляционной комиссии

составила настоящий Протокол рассмотрения апелляций по результатам  
вступительного испытания, состоявшегося 00.00.0000.

1. Рассмотрение апелляции от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1.1. Ф.И.О. поступающего: \_\_\_\_\_

1.2. Перечень лиц, присутствовавших на рассмотрении апелляции: \_\_\_\_\_

1.3. Перечень документов и материалов, изученных в ходе рассмотрения  
апелляции: \_\_\_\_\_

1.4. Решение Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

2. Рассмотрение апелляции от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2.1. Ф.И.О. поступающего: \_\_\_\_\_

2.2. Перечень лиц, присутствовавших на рассмотрении апелляции: \_\_\_\_\_

2.3. Перечень документов и материалов, изученных в ходе рассмотрения апелляции: \_\_\_\_\_

2.4. Решение Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель

Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены

Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением Апелляционной комиссии **ознакомлен:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *Ф.И.О. поступающего* *дата ознакомления*

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *Ф.И.О. поступающего* *дата ознакомления*