

**Приложение № 2**

к коллективному договору  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический  
колледж» на 2015 - 2017 годы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

Реестр. № ТР-02

**СОГЛАСОВАНО**

решением профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 24.06.2015 № 8

Председатель профсоюзного комитета  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

 Кузнецова И.Г./  
«24» июня 2015 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»  
от 24.06.2015 № 104-од

Директор ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»

 Людин О.И./  
«24» июня 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(одобрено решением Общего собрания (конференции) работников  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол от 24.06.2015 № 12)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими оплату труда работников сферы образования.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории работников ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – работники Учреждения), осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников в Учреждении формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении (Приложение № 1 к настоящему Положению), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников государственных организаций Тульской области соответствующих отраслей.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

1.9 Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## **2. Определение должностных окладов (окладов) работников Учреждения на основе профессиональных квалификационных групп**

### **2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования Учреждения**

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

|                                                                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | 4948 рублей  |
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» | 5775 рублей  |
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Педагогические работники»                       | 8930 рублей  |
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Руководители структурных подразделений»         | 10390 рублей |

2.1.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения (при наличии) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.1.3. Должностной оклад, ставка работников образования Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.4. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.1.5 – 2.1.8 настоящего Положения.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается работникам образования Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке по занимаемой должности:

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» |      |
| 2 квалификационный уровень                           | 0,05 |
| ПКГ «Педагогические работники»                       |      |
| 2 квалификационный уровень                           | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень                           | 0,08 |
| 4 квалификационный уровень                           | 0,1  |
| ПКГ «Руководители структурных подразделений»         |      |
| 2 квалификационный уровень                           | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень                           | 0,08 |

2.1.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения согласно Положению об исчислении стажа работы работников Учреждения для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

2.1.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Учреждения в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен директором Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Учреждения не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

2.1.9. С учетом условий труда работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

2.1.10. В зависимости от результатов работы работникам образования Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

2.1.11. Особенности оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливаются Разделом 4 настоящего Положения.

## **2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|                                                                                      |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»    | 4948 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»    | 5775 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»   | 8247 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ<br>«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 9895 рублей |

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

|                                                              |             |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Заведующий библиотекой, читальным залом,<br>начальник отдела | 9895 рублей |
|--------------------------------------------------------------|-------------|

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, за исключением работников, занимающих должности служащих, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 2.2.4 - 2.2.6 настоящего Положения.

2.2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:

|                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------|------|
| ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»    |      |
| 2 квалификационный уровень                                  | 0,05 |
| ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»    |      |
| 2 квалификационный уровень                                  | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень                                  | 0,08 |
| 4 квалификационный уровень                                  | 0,1  |
| 5 квалификационный уровень                                  | 0,15 |
| ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |      |
| 2 квалификационный уровень                                  | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень                                  | 0,08 |
| 4 квалификационный уровень                                  | 0,1  |
| 5 квалификационный уровень                                  | 0,15 |
| ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |      |
| 2 квалификационный уровень                                  | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень                                  | 0,08 |

2.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно Положению об исчислении стажа работы работников Учреждения для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

2.2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен директором Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

2.2.7. С учетом условий труда работникам Учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

2.2.8. В зависимости от результатов работы работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

### **2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

2.3.1. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

| Разряд в соответствии с ЕТКС | Размер оклада, руб. |
|------------------------------|---------------------|
| 1 разряд                     | 3795                |
| 2 разряд                     | 3947                |
| 3 разряд                     | 4137                |
| 4 разряд                     | 4334                |
| 5 разряд                     | 4812                |
| 6 разряд                     | 5340                |
| 7 разряд                     | 5867                |
| 8 разряд                     | 6448                |

2.3.2. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3.3 - 2.3.5 настоящего Положения.

2.3.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно Положению об исчислении стажа работы работников Учреждения для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

2.3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен директором Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

2.3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

2.3.6. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

2.3.7. В зависимости от результатов работы работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

### **3. Условия оплаты труда директора Учреждения и его заместителей**

3.1. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263.

3.2. Размер кратности для установления должностного оклада директора Учреждения определяется министерством образования Тульской области

(далее – Учредитель) в соответствии с отнесением Учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Учреждения.

Порядок отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Учреждения предусмотрены Приложением № 6 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263.

3.3. К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада директора Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада директора Учреждения определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей директора Учреждения, устанавливаются приказом директора на 10 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

3.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения не может превышать восьмикратный размер.

3.6. С учетом условий труда директору Учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

Директору Учреждения указанные выплаты устанавливаются Учредителем, заместителям директора – директором Учреждения.

3.7. Премии директору Учреждения устанавливаются Учредителем с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым Учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ.

3.8. Заместителям директора могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

## **4. Особенности оплаты труда педагогических работников**

### **4.1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы**

4.1.1. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Учреждении устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.



Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

4.1.2. Должностные оклады руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (при наличии) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год, выполнение которой осуществляется в основное рабочее время.

4.1.3. Условия оплаты выполнения педагогическими работниками Учреждения, работниками иных организаций отдельных видов учебной (преподавательской) работы определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретные размеры оплаты отдельных видов учебной (преподавательской) работы, определяемые Приложением № 3 к настоящему Положению, устанавливаются работодателем с учетом мнения профкома Учреждения.

4.1.3. Тарификационный список педагогических работников Учреждения (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

4.1.4. Оплата за часы педагогической работы преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

4.1.5. Установленная преподавателям Учреждения при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.1.6. Тарификация преподавателей в Учреждении производится дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодия.

4.1.7. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

4.1.8. При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки преподавателю определяется оплата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные

месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

4.1.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.1.10. Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении). При этом учебная нагрузка данным работникам устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

4.1.11. В Учреждении изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод студентов с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, не производятся.

4.1.12. Преподавателям Учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года или на начало полугодия, заработная плата выплачивается в соответствии с пунктом 3.25 коллективного договора Учреждения.

4.1.13. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на индивидуальные занятия, оплата труда преподавателей Учреждения производится из расчета не ниже двух третей их должностного оклада, ставки заработной платы за час преподавания.

## **4.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

4.2.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.4 настоящего Положения;

- за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные преподавателями при работе с обучающимися по заочной форме обучения сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;
- при оплате за часы учебной (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;
- при оплате за учебную (преподавательскую) работу специалистов иных организаций, привлекаемых для работы в Учреждении.

4.2.2. Размер почасовой оплаты указанной учебной (преподавательской) работы определяется в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263.

## **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Педагогическим работникам, директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», коллективным договором Учреждения.

Директору Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения, их заместителям (при наличии) указанные выплаты устанавливаются директором Учреждения.

5.2. Работникам Учреждения один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору Учреждения устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается директором Учреждения.

5.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника Учреждения зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.4. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением следующих коэффициентов почасовой оплаты к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам:

| Уровень квалификации  | Профессор,<br>доктор наук | Доцент,<br>кандидат наук | Лица, не имеющие<br>ученых степеней и<br>званий |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Размеры коэффициентов | 0,10                      | 0,08                     | 0,05                                            |

В размеры рассчитанной в указанном порядке оплаты труда включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

## **6. Форма и сроки оплаты труда в Учреждении**

6.1. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на указанный работником счет в банке.

6.2. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам в установленном коллективным договором Учреждения порядке.

6.4. При выплате заработной платы производится выдача каждому работнику расчетного листка, в котором указываются составные части причитающейся работнику заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая сумма, подлежащая выдаче.

6.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6.8. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику Учреждения при увольнении, работодатель обязан в указанный в пункте 6.7 настоящего Положения срок выплатить не оспариваемую им сумму.

6.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника Учреждения, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

6.10. Вопросы оплаты труда работников Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере труда и образования.

**Приложение № 1**

к Положению об условиях оплаты труда  
 работников ГПОУ ТО «Тульский  
 педагогический колледж»

**Перечень  
 должностей работников Учреждения, которым устанавливается  
 надбавка за специфику работы в Учреждении**

| №  | Наименование должности работника                                                       | Основание выплаты                                                                                                                                                                              | Размеры надбавок, % |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Воспитатель                                                                            | п. 4.3.<br>Приложения № 8<br>к Положению<br>об условиях оплаты<br>труда работников<br>государственных<br>организаций<br>Тульской области,<br>осуществляющих<br>образовательную<br>деятельность | 10%                 |
| 2  | Концертмейстер                                                                         |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 3  | Методист                                                                               |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 4  | Педагог дополнительного образования                                                    |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 5  | Педагог-организатор                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 6  | Педагог-психолог                                                                       |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 7  | Преподаватель                                                                          |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 8  | Руководитель физического воспитания                                                    |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 9  | Социальный педагог                                                                     |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |
| 10 | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки |                                                                                                                                                                                                | 10%                 |

**Приложение № 2**

к Положению об условиях оплаты труда  
работников ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»

**Перечень должностей работников,  
относящихся к основному персоналу Учреждения**

Воспитатель  
концертмейстер  
методист  
педагог дополнительного образования  
педагог-организатор  
педагог-психолог  
преподаватель  
руководитель физического воспитания  
социальный педагог  
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,  
допризывной подготовки (при наличии)

**Приложение № 3**

к Положению об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

**Условия оплаты выполнения педагогическими работниками Учреждения, работниками иных организаций отдельных видов учебной (преподавательской) работы**

| № п/п                                                 | Вид учебной (преподавательской) работы                                                                                                                                                                               | Условия оплаты (количество оплачиваемых часов)                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Проверка и рецензирование контрольных работ</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 1.1                                                   | Проверка выполненных обучающимися по заочной форме обучения домашних контрольных работ (далее – ДКР)                                                                                                                 | 0,3 часа на 1 ДКР                                                                                                                        |
| 1.2                                                   | Устный прием ДКР в форме собеседования (в этом случае рецензирование не предполагается)                                                                                                                              | 0,3 часа на 1 ДКР                                                                                                                        |
| 1.3                                                   | Рецензирование ДКР по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, по общепрофессиональным дисциплинам | 0,5 часа на 1 рецензию                                                                                                                   |
| 1.4                                                   | Рецензирование ДКР по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей                                                                                                                           | 0,75 часа на 1 рецензию                                                                                                                  |
| <b>2. Руководство практикой<sup>1</sup></b>           |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 2.1                                                   | <i>44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, очная форма обучения</i>                                                                                                            |                                                                                                                                          |
| 2.1.1                                                 | Руководство УП <sup>2</sup> «Физическое воспитание и развитие детей в ДОО»                                                                                                                                           | за фактически проведенные учебные часы                                                                                                   |
| 2.1.2                                                 | Руководство УП «Организация различных видов деятельности и общения детей в ДОО» / «Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей в ДОУ»                                                        | за фактически проведенные учебные часы                                                                                                   |
| 2.1.3                                                 | Руководство УП «Подготовка к летней практике»                                                                                                                                                                        | по фактическому числу проведенных занятий, но не более 36 часов на 1 группу                                                              |
| 2.1.4                                                 | Руководство УП «Организация занятий в ДОО» / «Организация занятий в ДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья»                                                                                            | за фактически проведенные учебные часы                                                                                                   |
| 2.1.5                                                 | Руководство УП «Методическое обеспечение ДОО» / «Методическое обеспечение ДОУ»                                                                                                                                       | 2 часа за 1 студента в семестр                                                                                                           |
| 2.1.6                                                 | Руководство УП наблюдения, планирования различных видов деятельности                                                                                                                                                 | 2 часа за 1 студента в семестр (наблюдение)<br>0,5 часа за 1 студента в семестр (планирование)                                           |
| 2.1.7                                                 | Руководство УП «Показательные занятия»                                                                                                                                                                               | 2 часа за 1 занятие в одной возрастной группе                                                                                            |
| 2.1.8                                                 | Руководство ПП <sup>3</sup> «Пробные мероприятия / занятия»                                                                                                                                                          | 6 часов за 1 занятие, проведенное студентом в первой половине дня;<br>4 часа за 1 занятие, проведенное студентом во второй половине дня; |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.9  | Руководство ПП «Психолого-педагогическая практика»                                                                                                                                                                                                 | 8 часов за 1 студента<br>в семестр                                                                 |
| 2.1.10 | Руководство ПП «Летняя практика»                                                                                                                                                                                                                   | за фактически<br>отработанное время,<br>но не более 7 часов<br>за 1 студента                       |
| 2.1.11 | Руководство ПП по взаимодействию с родителями и<br>сотрудниками образовательного учреждения                                                                                                                                                        | 2 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.1.12 | Руководство ПДП <sup>4</sup> «Преддипломная практика»                                                                                                                                                                                              | не более 3 часов за день<br>практики (за подгруппу)                                                |
| 2.2    | <i>44.02.02 «Преподавание в начальных классах»<br/>44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», очная форма обучения</i>                                                                                                           |                                                                                                    |
| 2.2.1  | Руководство УП «Полевая практика»                                                                                                                                                                                                                  | 2 часа на 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.2.2  | Руководство УП наблюдения, планирования различных<br>видов деятельности                                                                                                                                                                            | 1 час за 1 студента<br>в семестр (наблюдение);<br>2 часа за 1 студента<br>в семестр (планирование) |
| 2.2.3  | Руководство УП «Организация внеурочной деятельности и<br>общения в начальных классах и начальных классах<br>компенсирующего и коррекционно-развивающего<br>образования» / УП «Организация внеурочной деятельности<br>и общения младших школьников» | 2 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.2.4  | Руководство УП «Классное руководство»                                                                                                                                                                                                              | 2 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.2.5  | Руководство УП «Показательные занятия в ОУ»                                                                                                                                                                                                        | 1,5 часа за 1 занятие                                                                              |
| 2.2.6  | Руководство УП «Подготовка к летней практике»<br>(подготовка, контроль, подведение итогов)                                                                                                                                                         | за фактически<br>проведенные учебные<br>часы, но не более 80<br>часов на группу в<br>семестр       |
| 2.2.7  | Руководство УП «Методическое обеспечение<br>образовательного процесса»                                                                                                                                                                             | 2 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.2.8  | Руководство ПП «Психолого-педагогическая практика»                                                                                                                                                                                                 | 8 часов за 1 студента<br>в семестр                                                                 |
| 2.2.9  | Руководство ПП «Организация внеурочной деятельности и<br>общения в начальных классах и начальных классах<br>компенсирующего и коррекционно-развивающего<br>образования» / ПП «Организация внеурочной деятельности<br>и общения школьников»         | 4 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.2.10 | Руководство ПП «Классное руководство»                                                                                                                                                                                                              | 4 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |
| 2.2.11 | Руководство ПП «Пробные занятия в начальных классах» /<br>«Пробные занятия в начальных классах и классах<br>коррекционно-развивающего образования»                                                                                                 | 3 часа за 1 занятие,<br>проведенное студентом                                                      |
| 2.2.12 | Руководство ПП «Первые дни ребенка в школе»                                                                                                                                                                                                        | 30 часов за 1 подгруппу<br>(не менее 5 человек)                                                    |
| 2.2.13 | Руководство ПДП «Преддипломная практика»                                                                                                                                                                                                           | 6 часов за 1 студента<br>за период практики                                                        |
| 2.3    | <i>46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», очная<br/>форма обучения</i>                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| 2.3.1  | Руководство УП «Организация документационного<br>обеспечения управления и функционирования организации»                                                                                                                                            | 2 часа за 1 студента<br>в семестр                                                                  |

|                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.2                                                                                      | Руководство ПП «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» | 4 часа за 1 студента в семестр                                                   |
| 2.3.3                                                                                      | Руководство ПДП «Преддипломная практика»                                                             | 6 часов за 1 студента за период практики                                         |
| 2.4.                                                                                       | <i>53.02.01 «Музыкальное образование», очная форма обучения</i>                                      |                                                                                  |
| 2.4.1                                                                                      | Руководство УП «Подготовка к летней практике» (подготовка, контроль, подведение итогов)              | за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 часов на группу в семестр |
| 2.4.2                                                                                      | Руководство УП «Практика наблюдения за воспитательно-образовательной работой в ДОУ»                  | 4 часа в день за каждую подгруппу                                                |
| 2.4.3                                                                                      | Руководство УП «Показательные занятия в ОУ»                                                          | 1,5 часа за 1 занятие                                                            |
| 2.4.4                                                                                      | Руководство УП «Методическое обеспечение образовательного процесса»                                  | 2 часа за 1 студента в семестр                                                   |
| 2.4.5                                                                                      | Руководство ПП «Психолого-педагогическая практика»                                                   | 8 часов за 1 студента в семестр                                                  |
| 2.4.6                                                                                      | Руководство ПП «Пробные занятия в ДОУ»                                                               | 2 часа за 1 занятие, проведенное студентом                                       |
| 2.4.7                                                                                      | Руководство ПП «Пробные занятия в школе»                                                             | 3 часа за 1 занятие, проведенное студентом                                       |
| 2.4.8                                                                                      | Руководство ПП «Хоровая практика в школе»                                                            | 8 часов за 1 студента в семестр                                                  |
| 2.4.9                                                                                      | Руководство ПП «Кружковая работа»                                                                    | 4 часа за 1 студента в семестр                                                   |
| 2.4.10                                                                                     | Руководство ПДП «Преддипломная практика»                                                             | 6 часов за 1 студента за период практики                                         |
| 2.5.                                                                                       | <i>Все специальности, заочная форма обучения</i>                                                     |                                                                                  |
| 2.5.1                                                                                      | Практика по профилю специальности                                                                    | за фактически отработанное время (по пунктам 2.5.1.1 – 2.5.1.3)                  |
| 2.5.1.1                                                                                    | Руководство практикой                                                                                | 0,8 часа за 1 студента за каждый вид практики                                    |
| 2.5.1.2                                                                                    | Проверка отчетной документации                                                                       | 0,8 часа за 1 студента за каждый вид практики                                    |
| 2.5.1.3                                                                                    | Проведение собеседования по итогам практики                                                          | 0,8 часа за 1 студента за каждый вид практики                                    |
| 2.5.2                                                                                      | Преддипломная практика                                                                               | за фактически отработанное время (по пунктам 2.5.2.1 – 2.5.2.4)                  |
| 2.5.2.1                                                                                    | Проведение консультации                                                                              | 1 час за 1 студента за период практики                                           |
| 2.5.2.2                                                                                    | Посещение базы преддипломной практики                                                                | 3 часа за 1 студента за период практики                                          |
| 2.5.2.3                                                                                    | Проверка отчетной документации                                                                       | 2 часа за 1 студента за период практики                                          |
| 2.5.2.4                                                                                    | Время нахождения в пути к базе преддипломной практики (свыше 50 км)                                  | 3 часа за 1 студента за период практики                                          |
| <b>3. Руководство выпускной квалификационной работой, консультирование, рецензирование</b> |                                                                                                      |                                                                                  |
| 3.1                                                                                        | Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР)                                                 | не более 20 часов на 1 студента                                                  |

|                                                                |                                                                                                                                                     |                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.2                                                            | Консультации по отдельным частям (вопросам) ВКР                                                                                                     | не более 5 часов<br>на 1 студента |
| 3.3                                                            | Рецензирование ВКР                                                                                                                                  | 5 часов на 1 ВКР                  |
| <b>4. Прием экзаменов, государственная итоговая аттестация</b> |                                                                                                                                                     |                                   |
| 4.1                                                            | Прием экзамена (курсового) в группах, обучающихся по заочной форме обучения, по дисциплинам, МДК, не вошедшим в тарифицированную нагрузку работника | 0,25 часа на 1 студента           |
| 4.2                                                            | Прием квалификационного экзамена работником иной организации                                                                                        | 0,5 часа на 1 студента            |
| 4.3                                                            | Выполнение функций председателя государственной экзаменационной комиссии работником иной организации                                                | не более 1 часа<br>на 1 студента  |

<sup>1</sup> С учетом Письма Минобразования РФ от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»

<sup>2</sup> Учебная практика

<sup>3</sup> Практика по профилю специальности

<sup>4</sup> Преддипломная практика