

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

-Осуществление организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосфер, антикоррупционного просвещения, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся колледжа нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

№п /п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Осуществление деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями Учредителя министерства образования Тульской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами колледжа	В течение года	Директор заместители директора
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области	В течение года	Юрисконсульт
1.3.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Август	Директор

1.4.	Проведение антикоррупционного анализа принимаемых локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа и его структурных подразделений, организацию финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности.	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.2.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа	Постоянно	Администрация колледжа
2.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: 1 организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; 2 независимая экспертиза оценки качества образования; 3 мониторинговые исследования в сфере образования; 4 статистические наблюдения; 5 самоанализ деятельности колледжа; 6 экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 7 создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в колледже	Постоянно	Заместитель директора по УМР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного Образца о профессиональном образовании.	Постоянно	Директор
2.5.	Усиление контроля за осуществлением набора на первый курс обучения. Недопущение неправомерного денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	Постоянно	Директор заместитель директора по УМР
2.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Антикоррупционные образование и пропаганда		
3.1.	В рамках дисциплины «Обществознание» проведение семинаров, направленных на повышение правовой культуры обучающихся колледжа.	В течение учебного года	Преподаватели дисциплины «Обществознание»

3.2.	Внедрение в практику работы колледжа форм внеклассной работы по антикоррупционному просвещению студентов. Организация встреч с представителями Тульского регионального отделения Ассоциации юристов России Примерная тематика: «Коррупция, как особый вид правонарушений»; «Меры по противодействию коррупции» и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.3.	Проведение КВИЗа «Открытый диалог» (со студентами 1-2 курсов), подготовленных активом студсовета по теме антикоррупционной направленности «Гражданское общество и борьба с Коррупцией»	Декабрь Апрель	Заместитель директора по ВР актив студсовета
3.4.	Проведение классных часов, приуроченных к знаменательным датам: «День прав человека»; «День Конституции Российской Федерации»; «День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах российской Федерации»; «День российского парламентаризма» Проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	10.12.2023 12.12.2023 25.12.2023 27.04.2024 В течение года	Педагог-организатор классные руководители
3.5.	Заседание студенческого совета и классных руководителей с целью ознакомления с основными понятиями антикоррупционного законодательства.	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.6.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	Директор
3.7.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	В течение года	Директор
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, в официальной группе колледжа ВКонтакте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение года	Педагог-организатор ответственный за сайт колледжа
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах.	В течение года	Директор
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.5.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний	В течение года	Администрация колледжа

	по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов колледжа, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГПОУ ТО «тульский педагогический колледж» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2018 № 490н) и обновление указанной информации	В течение года	Юрисконсульт ответственный за ведение сайта
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками ГПОУ ТО «тульский педагогический колледж», иными гражданами информации о фактах коррупции в колледже посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГПОУ ТО «тульский педагогический колледж»	В течение года	Директор
5.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
6.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд		
6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)	Постоянно	Главный бухгалтер, юрисконсульт
6.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Главный бухгалтер
6.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
6.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.5.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
6.6.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ