

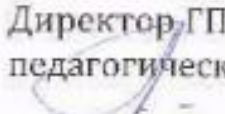
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 29.08.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 31.08.2023 № 276-од

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
 / Люлин О.И. /
31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ В ГПОУ ТО
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководстве в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский педагогический Колледж» (далее – Колледж) определяет организационно-методическую основу осуществления деятельности классного руководителя, его права, обязанности и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»);

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного

руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133).

- Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.3. Классное руководство как педагогическая функция, обеспечивает организацию воспитательного процесса в основном его звене – первичном студенческом коллективе.

Организация классного руководства в студенческих группах Колледжа предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

1.4. В своей деятельности преподаватели Колледжа, осуществляющие классное руководство, руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации, Уставы Тульской области (субъекта Российской Федерации), устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28.08.2020 года)

- - Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- нормативными правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Тульской области по вопросам обучения и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе настоящим Положением и трудовым договором.

II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания студентов в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.2. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций студентов, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- формирование студенческого коллектива как воспитательной системы, организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

2.4. Принципами при организации работы классного руководителя для решения социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальную востребованность воспитания;

- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Содержанием работы классного руководителя является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

3.2. Осуществление классного руководства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761 (с изменениями на 31 мая 2011 года).

Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в

трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.3. Классным руководителем назначается преподаватель Колледжа без предъявления требований к стажу педагогической работы.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

3.4. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора Колледжа.

3.5. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации учебно-воспитательной работы в закрепленной учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.6. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном порядке.

Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах Колледжа, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

3.7. Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- *Аналитико-прогностическое*: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива.

- *Организационно-педагогическое*: организация и стимулирование творческой деятельности студентов; установление связей семьи и Колледжа; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленной учебной группе, индивидуальная работа со студентами; формирование студенческого коллектива.

- *Коммуникативное*: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

Работает с обучающимися:

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, динамику их развития, семейные и жилищно-бытовые условия;

- оказывает помощь в период адаптации к обучению, способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;

- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы, регулирует межличностные отношения между обучающимися, оказывает помощь обучающимся в формировании профессионально важных качеств;

- обеспечивает защиту прав и свобод обучающихся, уделяя особое внимание несовершеннолетним, инвалидам, лицам с ОВЗ и обучающимся «группы риска»;

- контролирует посещаемость учебных занятий и практики, выясняет причины отсутствия;

- контролирует успеваемость каждого обучающегося; выявляет причины неуспеваемости, организует своевременную помощь в ликвидации текущей и академической задолженностей;

- организует совместно с педагогом-психологом индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по их просьбам, обращениям родителей и преподавателей;

- оказывает помощь в реализации индивидуальной образовательной траектории;

- содействует получению дополнительного профессионального образования;

- оказывает профориентационную поддержку обучающимся группы;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;

- совместно с органами самоуправления группы проводит работу по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ, профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- организует и проводит (1 раз в неделю) тематические и (или) организационные часы общения;

- организует подготовку и участие обучающихся группы в колледжных, городских, республиканских и других мероприятиях;

- организует дежурство (по кабинету, колледжу) и другую социально полезную деятельность обучающихся;

- контролирует соблюдение опрятного внешнего вида обучающихся, соответствующего деловому стилю одежды, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность;

- оперативно извещает администрацию колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

Работает с преподавателями:

- координирует и согласует педагогическое воздействие на обучающихся с целью сохранения контингента учебной группы;

- вовлекает обучающихся во внеучебную деятельность по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, кружков, секций и т.п.

Работает с родителями:

- проводит индивидуальную работу с родителями, привлекает их к участию во внеучебных и общеколледжных мероприятиях;

- информирует об успехах, проблемах обучающегося;

- проводит родительские собрания (не реже одного раза в полугодие);

- осуществляет просветительскую работу для родителей, законных представителей и лиц их заменяющих;

- организует консультации по вопросам воспитания обучающихся с участием педагога-психолога, социального педагога, администрации колледжа.

Взаимодействует с работниками Колледжа:

- информирует директора, заместителей директора, заведующего отделением о проблемных ситуациях в учебной группе, об одаренных обучающихся;

- участвует в работе педсовета Колледжа, Совета профилактики правонарушений, совещаниях при заместителях директора; подготавливает необходимую информацию об учебной группе и отдельных обучающихся;

- содействует в осуществлении психолого-педагогических исследований в учебной группе, в проведении потребительского мониторинга, независимой оценке качества деятельности Колледжа.

Работает с документами:

- ведет личные дела обучающихся и социальный паспорт учебной группы (Приложение 1);

- оформляет студенческие билеты, зачетные книжки обучающихся учебной группы;

- координирует и контролирует своевременное заполнение старостой сводных ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы;
- разрабатывает годовой и месячный календарный план воспитательной работы со студенческим коллективом на основе рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы Колледжа (Приложение 2, 3).
- анализирует результаты воспитательной работы за учебный год (Приложение 4);
- организует работу обучающихся по оформлению уголка учебной группы;
- ведет протоколы родительских собраний, протоколы ознакомления обучающихся с локальными актами Колледжа;
- составляет характеристики на обучающихся (по запросу администрации Колледжа)
- участвует в мониторингах по вопросам обучения и воспитания, проводимых Колледжем, министерством образования Тульской области.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Колледжа для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с

осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельным обучающимся и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет- ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит два раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводят члены воспитательного отдела Колледжа.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей

VII. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической Разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников,

- осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Колледжа;
 - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
 - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.