

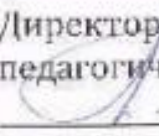
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 29.08.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 31.08.2023 № 276-од

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
 / Люлин О.И. /
31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей (далее - Совет) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Колледж), является постоянно действующим совещательным органом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. N 160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Целью работы Совета является объединение коллектива классных руководителей для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими учебных группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера

1.4. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели общежития.

1.5. Возглавляет Совет заместитель директора по воспитательной работе или наиболее опытный в вопросах воспитания педагог, назначенный приказом директором Колледжа

2. Цели и задачи Совета классных руководителей

2.1. Совет классных руководителей — это объединение классных руководителей всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве колледжа.

2.6. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.7. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.8. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции Совета классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция. Выражается в разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в Колледже;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция. Выражается в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в Колледже;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы учебных групп;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция. Выражается в информировании классных руководителей по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения внутриколледжных мероприятий.

3.4. Методическая функция. Выражается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер — классов.

4. Функциональные обязанности руководителя Совета классных руководителей

4.1. Руководитель Совета отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- повышение научно- методического уровня воспитательной работы.

4.2. Руководитель Совета организует:

- взаимодействие классных руководителей;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей Колледжа;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

4.3. Руководитель Совета принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов, являющихся классными руководителями.

5. Права Совета классных руководителей

5.1 Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте в вопросах воспитания;
- рекомендовать к поощрению отдельных классных руководителей;
- контролировать своевременность переподготовки классных руководителей;
- обращаться за консультацией по проблемам воспитательной деятельности к работникам Министерства образования Тульской области;
- получать информацию по вопросам воспитания и организации работы с родителями от работников Министерства образования Тульской области.

6. Обязанности членов Совета классных руководителей

6.1 Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения, взятые на

себя обязательства, а также поручения председателя Совета;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- повышать свою квалификацию.

7. Регламент работы Совета классных руководителей

- 7.1. Совет планирует свою работу на учебный год.
- 7.2. За учебный год проводится не менее 4 заседаний.
- 7.3. Заседание Совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов Совета.

8. Документация руководителя Совета классных руководителей

- 8.1. Положение о Совете;
- 8.2. Годовой план работы Совета;
- 8.3. Протоколы заседаний Совета;
- 8.4. Список членов Совета.