



педагогический колледж» (далее - Колледж), и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на влияние и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в Колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи внутриколледжного учета**

2.1. Постановка на внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики Колледжа. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению Совета профилактики и по согласованию со Студенческим советом колледжа.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем (при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ);
- справка из отдела полиции о составлении протокола об административном нарушении (если такой имеется).

3.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. В случае принятия решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутриколледжный учет, план индивидуальной профилактической работы составляется классным руководителем совместно с социальным педагогом, психологом, воспитателем общежития.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.6. Социальным педагогом ведется журнал учета обучающихся, и семей, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутриколледжного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутриколледжный учет**

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних студентов исходит из статей. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Систематические пропуски занятий несовершеннолетними без уважительных причин (суммарно более 30 дней).

4.1.2. Социально опасное положение несовершеннолетних:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков курение несовершеннолетних.

4.1.4. Неоднократные факты нарушения Закона РФ о курении.

4.1.5. Совершение несовершеннолетними студентами правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.6. Совершение несовершеннолетними студентами правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение несовершеннолетними студентами Правил внутреннего распорядка студентов.

4.1.8. Систематическое нарушение несовершеннолетними студентами дисциплины в Колледже (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.1.9. Участие несовершеннолетних студентов в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.2. Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи несовершеннолетнего обучающегося:

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) употребляют наркотики и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутриколледжном учете или в территориальном КДН и ЗП, ПДН.

## **5. Основания для снятия с внутриколледжного учета**

5.1. Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета являются:

5.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося.

5.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН и ЗП, и ПДН (в случаях постановки на учет).

5.1.3. Переход обучающегося в другое учебное заведение, отчисление из колледжа, смена места жительства, а также по другим объективным причинам.

5.2. Приказом директора Колледжа утверждается решение о снятии с внутриколледжного учета обучающихся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, хорошей успеваемости.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, с привлечением по необходимости педагога-психолога, классного руководителя, инспектора по делам несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель по итогам каждого учебного семестра и по окончании учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутриколледжном учете.

6.5. Классный руководитель осуществляет постоянный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

6.7. О результатах контроля классный руководитель своевременно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора Колледжа по воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий, неудовлетворительная подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение

домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора студенту;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение учебного периода;
- об установлении срока сдачи академических задолженностей по дисциплинам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного семестра (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предложенной педагогическим коллективом Колледжа, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего состоящего на профилактическом учете, об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего из Колледжа, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании Российской Федерации».
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ПДН заместитель директора по воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ).

6.13. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии несовершеннолетнего с учета.

Приложение 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ГПОУ ТО ТПК**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. опекуна \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), (опекунская)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет обучающегося группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по причине \_\_\_\_\_

Сведения о проделанной работе (до постановки на ВКУ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Цели:



1. Изучить личность несовершеннолетнего
2. Выявить причины осложненного поведения

### Направления диагностики

Факторы, влияющие положительно на становление личности подростка

Факторы, влияющие отрицательно на становление личности подростка

Особенности личности, привлекательные и отталкивающие черты характера

Положительные черты личности: Отрицательные черты личности:

Содержание и характер деятельности Содержание и характер общения подростка

Условия семейного воспитания

Выводы о причинах трудновоспитуемости:

Педагог - психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №3

### КАРТОЧКА УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТОМ

ФИО студента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/+отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. опекуна \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Состав семьи (братья, сёстры), возраст \_\_\_\_\_

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях):

Снятие с учёта: (основания, дата)

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №4

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1.Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

2.Возраст, дата рождения \_\_\_\_\_

3.Состав семьи: полная/ неполная, многодетная, опекунская, приемная

4. Общие сведения о семье : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Жилищно-бытовые условия в семье: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Обеспечение контроля за учебной и поведением: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Имеют ли место факты пренебрежения родителями родительскими обязанностями:

\_\_\_\_\_

8. Факты нарушения дисциплины обучающимся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Занятость во внеурочное время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Наличие неблагоприятных условий в семье: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Сфера неформального общения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №5

**АКТ обследования жилищно-бытовых условий обучающегося группы «\_\_\_\_\_»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_ Мать \_\_\_\_\_ Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: \_\_\_\_\_

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное, общежитие (подчеркнуть)

Квартира (дом) общей/жилой площадью \_\_\_\_\_ м. кв., количество комнат \_\_\_\_\_

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (подчеркнуть)

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ (подчеркнуть)

отопление: центральное, печное, другое (подчеркнуть)

телефон \_\_\_\_\_

3. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) \_\_\_\_\_

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 6

**ПЛАН индивидуальной воспитательно- профилактической работы  
(ПИВПР)**

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа, отделение \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_




Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Социальный педагог \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

С содержанием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

Приложение № 7

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа, отделение \_\_\_\_\_

Поставлен(а) на внутриколледжный учет \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы в соответствии с планом индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося группы\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

по причине \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.