ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИНЯТО
Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 18.09.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 18.09.2020 № 210-од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»
_____ / Люлин О.И. /
«18» сентября 2020 г.

УЧТЕНО
мнение студенческого совета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 18.09.2020 № 3

УЧТЕНО
мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 18.09.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Студент, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, заявление законного, уполномоченного представителя несовершеннолетнего студента (далее – заявление), а также:

2.4.1. заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

2.4.2. повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2.4.3. документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения (в случае отсутствия директора – исполняющим обязанности директора Учреждения) в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения).

2.6. Студент Учреждения в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В случае если студент обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента, законного, уполномоченного представителя несовершеннолетнего студента.

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения (исполняющего обязанности директора Учреждения).

2.9. Студентам Учреждения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

2.10. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается на имя директора Учреждения. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Учреждения в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.12. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

2.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

2.14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

2.15. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты студентам Учреждения, не выплаченные своевременно по вине Учреждения, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.16. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Учреждения, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

2.17. Студенты Учреждения имеют право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.18. При предоставлении студентам Учреждения, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Тульской области, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.19. За студентами, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняются предоставленные им жилые помещения в общежитии Учреждения на весь период данных отпусков.

В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии Учреждения по инициативе студента, которому предоставлен академический отпуск, жилое помещение предоставляется другому студенту в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.