

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 19.12.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 20.12.2022 № 428-од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»

УЧТЕНО

мнение студенческого совета
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 16.12.2022 № 7

УЧТЕНО

мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 16.12.2022 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2022 N АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»))».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки студентов ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение), обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной

деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Порядок организации практической подготовки обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

2.1. Практическая подготовка обучающихся Учреждения организуется:

2.1.1. Непосредственно в Учреждении.

2.1.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в Учреждении при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться в Учреждении непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в Учреждении путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и других видов учебной деятельности, требующих от обучающихся выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессией.

2.5. При организации практической подготовки обучающихся рекомендуется использовать технологии, направленные на формирование компетенций профессиональной деятельности: кейс-технология; технологии развития: изобретательских задач, критического мышления, информационно-интеллектуальной компетентности; ситуативные задачи; компетентностно-ориентированные задания; технологии обучения на рабочем месте; уровневой дифференциации; дистанционного, активного, перевернутого, модульного, проблемного обучения; информационные, игровые, проектные технологии; образовательные стартапы, дискуссии и др.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования и должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки обучающихся обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания (интеграция психологических, общепедагогических, теоретических, методических, специальных, предметных знаний) и основных

видов педагогической деятельности.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой Учреждения, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

2.9. При определении типов практики целесообразно соотносить их с типами задач профессиональной деятельности педагога (педагогические, проектные, методические, организационно-управленческие, культурно-просветительские, задачи сопровождения)..

2.10. По решению Учреждения учебная и производственная практики реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.11. Практика включается в профессиональный цикл в соответствии с его содержанием, задачами, результатами освоения формируемых компетенций и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика.

2.12. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя (руководителей) по практической подготовке от Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.13. Руководители по практической подготовке от Учреждения осуществляют организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением, организуют индивидуальные консультации для студентов в период практики, оформляют аттестационные листы (по итогам производственной практики), контролируют ведение студентами необходимой документации, выставляют студентам итоговые оценки по практике, составляют отчет о результатах практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.15. По результатам практики руководителем по практической подготовке от Учреждения и ответственным лицом профильной организации (при проведении производственной практики в профильной организации) оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся практического опыта, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, формирование которых предусмотрено программой практики.

2.16. Аттестация обучающихся по итогам практики осуществляется на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией, в состав которой входит: дневник практики, аттестационный лист студента, отчет о результатах практики руководителя (руководителей) по практической подготовке от Учреждения.

2.17. Обучающиеся Учреждения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.18. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.19. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.20. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.21. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся Учреждения может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.22. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.24. Проезд обучающихся Учреждения к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (при необходимости) обеспечивается обучающимися Учреждения (их родителями, законными, уполномоченными представителями) самостоятельно.

Приложение № 1
К Положению о практической подготовке обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

г. Тула

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж» (ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Люлина Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 оценивать результаты практической подготовки обучающихся Организации при реализации компонентов образовательной программы посредством оформления аттестационных листов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вносить предложения о трудоустройстве обучающихся Организации в Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему

Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии), подпись)

М.П. (при наличии)

Организация:

государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской
области «Тульский педагогический
колледж»

Адрес: Тульская область, г. Тула, ул.
Староникитская, д. 38 б

Директор
Люлин Олег Игоревич

М.П.

Приложение № 1
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

1. Наименование образовательной программы:

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02. _____

№	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
1	Производственная практика «Пробные уроки в школе. Хоровая практика»	3	
2			
3			
4			
5			

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии), подпись)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской
области «Тульский педагогический
колледж»

Директор
Люлин Олег Игоревич

М.П.

Приложение № 2
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»

**Перечень помещений Профильной организации, в которых
осуществляется реализация компонентов образовательной программы**

1. Наименование образовательной программы:
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

№	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Адрес помещения (помещений)	Номер (а) помещения (помещений)
1			
2			
3			
4			
5			

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии), подпись)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской
области «Тульский педагогический
колледж»

Директор
Люлин Олег Игоревич

М.П.

Приложение № 2
К Положению о практической подготовке
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»

Типовая форма приказа о направлении на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

№ _____

г. Тула

О направлении на практику

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», программой подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 *Указать наименование специальности*, **приказываю:**

1. Направить в период с 00.00.000 по 00.00.0000 студентов ____ курса (*указать номера групп*), обучающихся по специальности 00.00.00 *Указать наименование специальности*, на прохождение практики (*указать тип, вид практики*) (далее – Практика) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Установить расписание Практики в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу (*при необходимости*).

3. Студентам предоставить отчетную документацию по Практике не позднее 00.00.0000.

4. Контроль за выполнением программы Практики возложить на _____, заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический
колледж»

Приложение № 2
К Положению о практической подготовке
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»

Типовая форма письма о направлении на практику

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ул. Староникитская, д.38 б,
г. Тула, 300007
Тел.: (4872) 31-21-47, факс: 31-21-47
E-mail: spo.tpk1@tularegion.ru
<http://www.tpk1.ru>
ОКПО 05365255, ОГРН 1037101128338
ИНН/КПП 7107031011/710701001

от _____ г. № _____

Уважаемая(ый) _____

В соответствии с Договором № 00 от 00.00.000 о практической подготовке обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» направляю Вам поименные списки обучающихся Учреждения, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему письму.

**Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический
колледж»**

