

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 19.12.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 20.12.2022 № 248-од

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

УЧТЕНО

мнение студенческого совета
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 16.12.2022 № 7

УЧТЕНО

мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 16.12.2022 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ,

приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Министерства просвещения РФ от 28.04.2022 N АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и

содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

письмом Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. № 05-722 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

ФГОС СПО по реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией специальностям.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в Учреждении в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей (далее МДК) как традиционными, так и инновационными методами.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.3. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Знания, умения, практический опыт и компетенции обучающихся по всем видам текущей успеваемости, включая все виды практической подготовки, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

2.5. Может использоваться балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся, которая предполагает 100-балльную шкалу оценивания.

При балльно-рейтинговой системе оценивания предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10), которые могут быть добавлены обучающемуся за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в олимпиадах, выставках, конференциях и другие формы активности в изучении дисциплины, МДК. При этом итоговая сумма баллов, набираемая обучающимся за семестр, не может превышать 100, включая баллы за текущую работу, «премиальные» баллы и баллы за сданный экзамен (зачет).

Обучающемуся по заочной форме «премиальные» баллы начисляются за своевременный отчет по выполненным заданиям в межсессионный период (до экзаменационной сессии) и высокое качество выполненных работ.

Основой балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся является структурирование учебного процесса и программ дисциплин, МДК на логически завершённые по тематике и по времени темы/модули/разделы/блоки (единицы), несущие определенную функциональную нагрузку и завершающиеся контрольным мероприятием.

При завершении изучения дисциплины, МДК баллы соответственно переводятся в традиционную систему оценивания: 85-100 баллов – (отлично), 70-84 балла – 4 (хорошо), 55-69 баллов – 3 (удовлетворительно), менее 55 баллов – 2 (неудовлетворительно).

2.6. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в журналах учёта теоретических занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.7. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.9. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий в рамках профессиональных модулей.

2.10. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые заместителем директора по учебно-производственной работе или руководителем практической подготовки от образовательного учреждения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, МДК, практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных): зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, учебную и производственную практики; экзамены – за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов (в том числе, дифференцированных) – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2-х месяцев с начала обучения.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по реализуемым в Учреждении специальностям.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК.

3.8. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, практический опыт, профессиональные и общие компетенции обучающихся Учреждения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Сроки повторной промежуточной аттестации для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации:

по итогам I-го полугодия – с 26 января по 28 февраля текущего года;

по итогам II-го полугодия – с 1 по 30 сентября текущего года.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.18. Досрочная сдача экзаменов разрешается обучающимся в порядке исключения в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами, с прохождением практики в летних оздоровительных лагерях. Досрочная сдача разрешается только при наличии распоряжения заместителя директора по УМР (заведующего отделением) в соответствии с индивидуальным учебным планом. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и отдельной ведомости на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.19. В отдельных случаях обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя и по решению Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации по дисциплине, МДК. При этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.

3.20. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах профессионального мастерства всероссийского, межрегионального, регионального уровней на основе представлений заведующих отделениями по решению Педагогического совета могут быть освобождены от экзамена, экзамена (квалификационного) с отметкой «отлично».

3.21. Обучающимся выпускных групп, претендующим на диплом с отличием, в целях получения более высокой итоговой оценки по изученным дисциплинам, МДК на основании личного заявления, согласования возможности и даты пересдачи с преподавателем соответствующей дисциплины, МДК разрешается прохождение повторной аттестации не более чем по двум дисциплинам в срок до 1 мая последнего года обучения.

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по дисциплине/МДК/практике

4.1. Проведение зачета/дифференцированного зачета осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК до начала экзаменационной сессии.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, а также их объем и содержание самостоятельно разрабатываются преподавателями.

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по баллам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета – словом «зачтено» или «не зачтено».

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

5.1. Экзамены по дисциплине, в том числе общеобразовательной, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана, для обучающихся заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных годовым календарным учебным графиком.

5.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, в том числе общеобразовательной/МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК:

5.2.1. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и освоенных компетенций.

5.2.4. Для оценки знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций создаются фонды оценочных средств, соответствующие основной профессиональной образовательной программе. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.2.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.2.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые утверждаются

заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.2.7. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.2.8. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.3. Основные условия подготовки к экзамену:

5.3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.3.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

бумага со штампом Учреждения.

5.4. Проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

5.4.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.4.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.4.3. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.4.4. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

5.4.5. С целью контроля на экзамене могут присутствовать администрация Учреждения, председатели ПЦК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

5.4.6. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.5. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.5.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

5.5.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя (представителей работодателя).

5.5.3. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.5.4. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

5.5.5. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.5.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций;
- защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях;
- защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития современного образования.

5.5.7. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются предметно-цикловой комиссией. Для каждого экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями комплекты контрольно-оценочных средств (КОСы), которые согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Учреждения.

5.5.8. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и после полного выполнения рабочей программы профессионального модуля.

5.5.9. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

5.5.10. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.5.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

5.5.12. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося по учебной и/или производственной практике;
- зачетные книжки обучающихся.

6.5.13. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе или заведующих отделениями.

5.5.14. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников Учреждения, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не более пяти человек, включая работодателя (представителя работодателя). Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

6. Процедура оценивания

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся материала, компетенций, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам или МДК);

умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При тестовой форме проведения экзамена отметка «отлично» выставляется при наличии 85%-100 % правильных ответов, отметка «хорошо» – от 71% до 84% правильных от ответов, отметка «удовлетворительно» – от 55% до 70% правильных ответов, отметка «неудовлетворительно» – менее 55 %.

6.3. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

6.4. Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные обучающимся за экзамен (квалификационный)

свидетельствуют, что вид профессиональной деятельности освоен, отметки «неудовлетворительно», «не зачтено» – вид профессиональной деятельности не освоен.

6.5. Допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки по личному заявлению студента по согласованию с преподавателем не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

7. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

7.1. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ выявляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

7.2. На промежуточную аттестацию отводится 2 недели в конце учебного года. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ППССЗ проводятся экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

7.3. В обязательном порядке проводятся экзамены по математике и русскому языку в письменной форме. Экзамен по русскому языку может проводиться с использованием экзаменационных материалов, в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера. Экзамен по математике может проводиться с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

7.4. Экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей дисциплины и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

7.5. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

7.6. Индивидуальный проект оценивается в рамках осваиваемого одного или нескольких учебных предметов.

8. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

8.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей нарушений функций организма. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации при необходимости в Учреждении создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

8.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.