

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета ГПОУ ТО
«Тульский педагогический
колледж»,
протокол от 19.12.2022 г. №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»
от 20.12.2022 № 428-од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический
колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И ЛАБОРАТОРИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет/лаборатория государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение) является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой учебные аудитории/лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, для организации самостоятельной и воспитательной работы.

1.2. Нормативной основой организации работы кабинета являются: письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2022 N АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)); ФГОС СПО.

1.3. Кабинет создается в Учреждении в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебными планами по реализуемым

специальностям СПО. Перечень учебных кабинетов, лабораторий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с действующими учебными планами и имеет междисциплинарное совмещение.

1.4. Кабинет является учебной и производственной базой Учреждения, обеспечивающей сочетание теоретического обучения с практическим обучением, организующей методическую и воспитательную работу по адаптации обучающихся к получаемой специальности.

1.5. Кабинет может являться базой подготовки обучающихся по одной специальности или, в случае совпадения дисциплин ОПОП, по нескольким специальностям.

1.6. Учебный кабинет предназначен для создания эффективных условий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.7. Оборудование и оснащение учебных кабинетов/лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда.

2. Материально-техническая база и дидактическая система учебного кабинета/лаборатории

2.1. Учреждение, реализующее образовательные программы по специальностям в соответствии с лицензией, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения имеется в Примерной образовательной программе.

2.2. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Учреждения и оснащены комплектом лицензионного программного обеспечения согласно требованиям ФГОС СПО.

2.3. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя следующее: наименование оборудования с техническим описанием:

2.3.1. Специализированная мебель и системы хранения. Основное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. Дополнительное оборудование (имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете: технические характеристики заполняются самостоятельно заведующим кабинетом).

2.3.2. Технические средства. Основное оборудование: демонстрационное и/или интерактивное оборудование, лицензионное программное обеспечение. Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет. Дополнительное оборудование (имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете).

2.3.3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия. Основное оборудование: учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения. Дополнительное оборудование (имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете).

2.4. К учебно-методическим материалам, включаемым в дидактическую систему кабинета/учебной лаборатории, относятся: ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих дисциплин, МДК, модулей), основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература; учебно-методический комплекс (далее - УМК), включающий: методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам и т.п., а также образцы их выполнения); типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемую литературу для самостоятельной подготовки; материалы для дипломного проектирования; раздаточный материал по темам учебных дисциплин и т.д.).

2.5. К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактическую систему кабинета/учебной лаборатории, относятся: изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий и др.); натуральные – природные объекты, материалы, приборы и др.; аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы) и т.д.

2.6. Оформление учебного кабинета/лаборатории должно быть эстетичным.

2.7. Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

2.8. Оформление учебного кабинета/лаборатории не является постоянным, а может быть динамично изменено в течение учебного года.

2.9. Оборудование учебного кабинета/лаборатории должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнения лабораторных и практических работ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

2.10. Оснащение учебного кабинета/лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

3. Заведующий кабинетом/лабораторией

3.1. Руководство работой учебных кабинетов/лабораторий осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией), назначаемый ежегодно приказом директора Учреждения из числа преподавателей, ведущих соответствующую дисциплину.

3.2. Методическое руководство работой заведующего учебным кабинетом/лабораторией осуществляет соответственно председатель предметно-цикловой комиссии Учреждения, заместитель директора по УМР.

3.3. Заведующий кабинетом/лабораторией является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей.

3.4. За заведование кабинетом/лабораторией устанавливается доплата в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Учреждения

3.5. Обязанности заведующего кабинетом/лабораторией:

оснащение кабинета/лаборатории современными источниками учебной и оперативной информации, наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС СПО, планов и программ, преподаваемых на базе кабинета дисциплин;

инвентаризация материальных ценностей кабинета/лаборатории в установленные сроки;

составление плана работы кабинета/лаборатории;

создание условий для проведения консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов с учетом преподаваемых дисциплин;

соблюдение правил эксплуатации коммуникационных систем кабинета/лаборатории;

контроль санитарно-гигиенического состояния помещения.

3.6. Права заведующего кабинетом/лабораторией:

вносить предложения по улучшению материально-технической базы кабинета/лаборатории;

приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета,

коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда;

привлекать внебюджетные средства для развития материально-технической базы кабинета/лаборатории в пределах действующего законодательства.

3.7. Заведующий кабинетом/лабораторией несёт ответственность за: соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся; нецелевое использование кабинета/лаборатории, за срыв учебных занятий в кабинете/лаборатории; а также несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Функции администрации Учреждения в отношении учебных кабинетов/лабораторий

4.1. Администрация Учреждения ежегодно определяет и реализует: порядок функционирования учебного кабинета/лаборатории в соответствии с действующим расписанием;

порядок использования оборудования учебных кабинетов/лабораторий;

требования к санитарно-гигиеническим характеристикам создаваемых педагогами и студентами учебно-методических и исследовательских материалов;

график проведения смотра-конкурса учебных кабинетов/лабораторий и соответствующие критерии оценки их состояния.

4.2. Администрация Учреждения обеспечивает сохранность оборудования кабинета/лаборатории во внеурочное время.

5. Документация учебных кабинетов/лабораторий

5.1. В каждом кабинете/лаборатории Учреждения предусмотрена следующая документация:

положение об учебных кабинетах /лабораториях Учреждения;

паспорт кабинета/лаборатории (см. Приложение);

инструкция по технике безопасности (для лаборатории);

план работы кабинета/лаборатории.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется заведующим кабинетом самостоятельно.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПАСПОРТ КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ

название кабинета /лаборатории

(корпус, этаж, номер аудитории)

Зав. кабинетом

(Ф.И.О.)

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание ²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение,	
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

¹ Здесь и далее список оборудования дополняется Учреждением при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее техническое описание дается Учреждением самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

