

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**ПРИНЯТО**

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 19.12.2022 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
от 20.12.2022 № 428-од

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Учреждении специальностям.

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) являются объединениями педагогических работников Учреждения – преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по реализуемым в Учреждении специальностям; оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО; повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Учреждения.

## **2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий Учреждения:**

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Учреждением: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, определение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, проектирование методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ и др.

2.2. Внесение предложений по корректировке образовательного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов Учреждения (определение формы и условий промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и уровня сформированности компетенций студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов) и др.

2.5. Осуществление наставничества педагогическими работниками, входящими в состав ПЦК, по различным моделям в соответствии с региональной моделью наставничества, а также Программой наставничества Учреждения.

2.6. Помощь в выявлении тех областей научно-преподавательской деятельности, которые вызывают затруднения у конкретно взятого преподавателя ПЦК, и содействие в поиске путей и способов решения подобных затруднений.

2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.8. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

2.9. Организация учебно-исследовательской работы студентов

Учреждения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

2.11. Активное использование образовательной платформы MOODLE для аккумуляции материалов по научно-методическому обеспечению реализации ППСЗ по реализуемым в Учреждении специальностям.

2.12. Методическое сопровождение конкурсной, исследовательской и экспериментальной деятельности.

2.13. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, конференций и т.п.

### **3. Формирование и организация работы предметно-цикловых комиссий Учреждения**

3.1. Перечень ПЦК Учреждения, их личный состав и председатели утверждаются приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

3.2. Общее руководство работой ПЦК Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. ПЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Учреждении как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы. Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой (других) ПЦК, не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК является членом методического совета Учреждения. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

составление планов работы ПЦК;

организация рассмотрения календарно-тематических планов преподавателей, входящих в ПЦК;

организация работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и руководство ею;

организация разработки материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК;

организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, практических занятий и др.);

периодический контроль правильности оформления членами ПЦК учебной документации (записей в классных журналах);

организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.5. Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется председателем ПЦК, но не реже одного раза в два месяца.

3.6. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после подписания председателем протокола заседания. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

3.7. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.

3.8. ПЦК имеет право представлять предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса. Каждый, входящий в состав ПЦК педагогический работник, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать различные методики преподавания.

#### **4. Документация предметно-цикловых комиссий Учреждения**

4.1. Каждая ПЦК имеет следующую документацию на учебный год: план работы ПЦК, контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК, протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.