

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ К РАСПИСАНИЮ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При заполнении таблицы к расписанию (отдельно по каждой специальности и группе), необходимо предоставлять следующую информацию:

1. **Порядковый номер занятия** в расписании, **наименование предмета и ФИО преподавателя.**
2. **Форму учебного занятия:** свободный режим / онлайн занятие, причем нужное отмечается знаком «X».
3. **Место размещения учебного материала.** Если указывается «свободный режим», то необходимо указать название интернет ресурса и полную и активную ссылку на него. Если же это «онлайн занятие» - платформу проведения занятия (при необходимости, к примеру, идентификатор конференции).
4. **Ссылка на онлайн трансляцию** (только для онлайн занятия! к примеру, на платформе Zoom) предполагает наличие активной и полной ссылки на трансляцию.
5. **Время начала онлайн трансляции** (только для онлайн занятия!). Необходимо написать точное время начала трансляции.
6. **Способы предоставления преподавателю выполненного занятия.** указывается способ (способы) отчета студента по выполненному занятию (к примеру, фото, документ word, скрин страницы) и место предоставления этой информации преподавателю (к примеру, электронная почта, мессенджеры)
7. **Сроки выполнения задания и предоставления отчетности.** Срок может быть ограничен рамками занятия или конкретной датой и временем.
8. **Способ получения консультации.** Указываются способы (возможно индивидуального) общения студентов с преподавателем по вопросам возникающим при выполнении того или иного задания.