

**Инструкция для педагога**  
**ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»**  
**при реализации образовательных программ среднего**  
**профессионального образования с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

1. Совместно с руководством образовательной организации определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые могут быть реализованы с помощью онлайн - курсов и могут осваиваться в свободном режиме, требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером.

2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Особое внимание следует обратить на перечень образовательных ресурсов, адаптированных для освоения учебных дисциплин в дистанционном режиме лицами с инвалидностью и ОВЗ.

3. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет - ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых Учреждением) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через каналы коммуникации с обучающимися: платформу для дистанционного обучения MOODLE, дистанционные и электронные платформы оффлайн и онлайн- различные мессенджеры) довести

до обучающихся перечень курсов, рекомендуемых для изучения с помощью онлайн- курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения учебных курсов и их учета для текущей (при необходимости промежуточной аттестации) по дисциплинам, курсам (при условии обязательной адаптации данных средств контроля для лиц с инвалидностью и ОВЗ).

4. Определить в расписании онлайн - занятия, требующие присутствия обучающихся в строго определенное время. Преподаватели могут проводить их как из аудитории Учреждения, так и из дома.

5. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагог обязан обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через каналы виртуальной коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Во время проведения занятий педагогу необходимо ориентироваться на применение адаптированных техник и методик взаимодействия с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ, с учетом их компенсаторных возможностей.

6. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости. Обязательным условием реализации процедуры оценивания является ее ориентация на индивидуальные потребности и нужды обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Процедура оценивания должна включать в себя возможность альтернативных форм предоставления ответов на вопросы (например, замена устного ответа письменным) в зависимости от специфики нарушений конкретного обучающегося.

7. Обеспечить (по возможности) постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (платформу для дистанционного обучения MOODLE, дистанционные и электронные платформы оффлайн и онлайн). Наряду с этим, педагогу следует проверять

готовность к поддержанию постоянной связи у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, при необходимости быть готовым к оказанию поддержки для преодоления возможных ситуативных трудностей в обучении, обусловленных спецификой конкретных нарушений развития.

8. Преподаватели, осуществляя дистанционное обучение, при необходимости могут использовать видео- и аудиосвязь с обучающимися.

9. Преподаватели должны сформировать материалы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом по текущему расписанию: текст лекции, практическое задание, схемы, примеры, образцы заданий, ссылки на учебные пособия или электронные ресурсы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы и т.д., задание для самостоятельной работы на уроке. Если это необходимо, можно предложить стандартизированные формы для его выполнения (таблица, тест, набор вопросов и т.д.). При необходимости могут быть приложены аудио-материалы, ноты, презентации и т.д. В задании должен быть указан конечный срок и время его выполнения (например, 17.04.20, 17.00), а также способ передачи преподавателю выполненных работ.

10. Для контроля проведения дистанционных занятий преподаватель еженедельно предоставляет заведующему отделением отчет об организации дистанционного обучения с указанием преподаваемого предмета, группы, поставленного задания, количества студентов получивших задания, персонифицированного списка студентов, не отчитавшихся за выполненное задание, а также формы организации связи со студентами.

11. Для того, чтобы обучающиеся получили доступ к электронной библиотеке образовательной платформы «Юрайт», необходимо сообщить администратору платформы Учреждения списочный состав обучающихся (зарегистрированных) для дальнейшего подтверждения данных обучающихся в системе.

12. Для организации работы в дистанционной системе MOODLE необходимо авторизоваться. Регистрация на платформе происходит администратором платформы с последующим предоставлением логина и

пароля для входа в систему. В случае возникновения проблем с входом в систему необходимо обратиться к администратору/заместителю директора по УМР/заведующему отделением и сообщить о возникшей проблеме. Также необходимо отслеживать наличие доступа студентов в преподаваемой группе к учебному курсу, в случае их отсутствия сообщить об этом классному руководителю или заведующему отделением с целью выяснения причин отсутствия обучающихся.

13. В случае дистанционного обучения посредством федеральных и региональных общедоступных бесплатных ресурсов регистрация осуществляется самостоятельно преподавателем. В случае возникновения проблем с входом на платформу пароль можно восстановить. Для этого: 1) необходимо убедиться, что в логине у вас указан актуальный номер телефона, адрес почты и т.д.; 2) на любой странице сайта в правой колонке найти кнопку «восстановление пароля», заполнить все поля и ждать СМС-сообщения на телефон либо отсылку на электронную почту для дальнейшего действий по восстановлению пароля.

При необходимости и особенностях деятельности в соответствующей системе (платформе) обучающиеся самостоятельно осуществляют авторизацию на платформе либо преподаватель регистрирует обучающихся на платформе. Во втором случае, преподаватель способствует восстановлению пароля обучающего при наличии проблем с входом в систему.