

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ**  
**ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**  
**МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1» И**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА № 4 г. ТУЛЫ»**

г. Тула

" 1 " *сентября* 2014 г.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1» (ГОУ СПО ТО ТПК № 1) в лице директора Люлина Олега Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и государственное учреждение здравоохранения «Детская инфекционная больница № 4 г. Тулы» (ГУЗ «Детская инфекционная больница № 4 г. Тулы») в лице Врио главного врача Бурмыкина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации несовершеннолетних студентов Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (и по направлениям, определенным настоящим Договором).

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Обязанности Образовательного учреждения:**

2.1.1. Предоставить список несовершеннолетних студентов Колледжа с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.2. Обеспечивать явку несовершеннолетних студентов на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинскими работниками с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.3. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.4. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.5. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий совместно с Учреждением здравоохранения.

2.1.6. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

**2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:**

2.2.1. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание несовершеннолетних студентов Образовательного учреждения в предусмотренном настоящим договоре объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.2. Ежегодно проводить диспансеризацию несовершеннолетних студентов Образовательного учреждения.

2.2.3. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.4. Проводить плановую вакцинацию несовершеннолетних студентов Образовательного учреждения, направлять для этой работы в колледж медицинскую сестру.

2.2.5. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.6. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий совместно с Образовательным учреждением.

2.2.7. Проводить анализ состояния здоровья несовершеннолетних студентов, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации студентов и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.8. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

### 2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.2. Совместно решать вопросы участия несовершеннолетних студентов в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ 2014 г. по 31.08.2015 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение

**ГОУ СПО ТО ТПК № 1**

Адрес: 300007, Тула, ул. Староникитская, 38 б  
ИНН 7107031011; КПП 710701001

л/с 103120008

Министерство финансов Тульской области  
(ГОУ СПО ТО ТПК № 1)  
р/с 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула  
БИК 047003001

Директор

М.П.



### Учреждение здравоохранения

**ГУЗ «Детская инфекционная больница № 4  
г. Тулы»**

Адрес: 300045, г. Тула, ул. Кауля, д. 3, корп. 4  
ИНН 7107031050; КПП 710701001

л/с 105.70.082.8

р/с 40601810370033000001  
отделение Тула г. Тула  
БИК 047003001

Врио главного врача

В.В. Бурмыкин

М.П.

