

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Тульский педагогический колледж»
(ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»)

Специальность: 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Дневник

по преддипломной практике:

Студента _____ курса _____

ФИО студента

Руководитель практики от ГПОУ ТО « Тульский педагогический колледж»

Руководитель практики от организации

Сроки проведения практики с «____» _____ 2021г. по «____» _____ 2021г.

144 часа

Тула 2021

ГПОУ ТО « Тульский педагогический колледж»

ФИО студента (ки) _____

№ группы, специальность: 4П, 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования».

Сведения о базе практики: (название организации, адрес, телефон) _____

Директор учреждения _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Руководитель структурного подразделения _____

Педагог дополнительного образования _____

Детское объединение: _____

Направление деятельности объединения _____

Количество подгрупп: _____

Руководитель практики: _____

**Индивидуальный план преддипломной практики
студента**

(ФИО)

| Дата | Содержание работы | Объем/время работы | Замечания и предложения руководителя практики | Подпись |
|-------------|--------------------------|---------------------------|--|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

ОТЧЕТ

*о прохождении преддипломной практики студента группы _____
специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»*

ФИО

1. Преддипломная практика проходила с «___»____.2021 г. по «___»____.2021 г.

2. За этот период мной была выполнена следующая работа:

3. Практика помогла мне приобрести практические навыки:

4. Не возникло сложностей при выполнении следующих заданий:

5. Основные трудности в период практики:

6. На мой взгляд, было бы целесообразно улучшить

Самоанализ студента по итогам преддипломной практики

1. ФИО студента _____

2. Место прохождения практики _____

3. Чему научились на практике? _____

4. Выполнен ли весь намеченный объем работы? (если нет, то почему?) _____

5. Уровень социальной активности (интерес к избранной специальности, активность, ответственное отношение к работе и т.д.) _____

6. Какие качества личности содействовали успеху вашей практической деятельности? _____

7. Какие личностные и профессиональные недостатки породили трудности в прохождении практики? _____

8. Оцените уровень сформированности общих и профессиональных компетенций своей практической деятельности по следующей шкале:

4 – высокий уровень

3 – средний уровень

2 – уровень ниже среднего

9. Пожелания колледжу по организации, содержанию и уровню подготовки студента

10. Готовы ли вы работать по данной специальности? _____

Отчетная документация

1. Индивидуальный план (сетка на 4 недели) практики студента.
2. Дневник практики на 4 недели, который заполняется студентом с ежедневным описанием выполняемой работы.
3. Образовательная программа, реализуемая на преддипломной практике.
4. Материалы проведенных занятий и мероприятий: развернутые конспекты 2-х досуговых мероприятий и 4-х занятий, по остальным занятиям предоставляется технологическая карта. Общее количество проведенных занятий - 48.
5. Отчет по преддипломной практике.
6. Аттестационный лист с отзывом - характеристикой о прохождении преддипломной практики с оценкой, подписью руководителя практики, печатью - заполняется руководителем практики (куратором по месту прохождения практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности СПО 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» успешно прошел(шла) **преддипломную практику** в объеме 144 часов с ____ . ____ . 2021г по ____ . ____ . 2021г. на базе _____

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|--|
| - планирование, определение цели, задач и проведение занятий и досуговых мероприятий в _____ (48 занятий); | |
| - постановка цели, мотивация деятельности обучающихся (воспитанников), организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; | |
| - планирование занятий, определение целей и задач досуговых мероприятий, в т.ч. конкурсов, олимпиад, выставок, соревнований (4 мероприятия); | |
| - разработка методических материалов (рабочих программ, учебно – тематических планов) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся | |
| - анализ процесса и результатов занятий, досуговых мероприятий; | |
| - создание педагогических условий для укрепления здоровья и безопасности жизнедеятельности детей; | |
| - сотрудничество с родителями в целях полноценной социализации личности, усвоения социальных норм, социальных компетенций; | |
| - популяризация системы дополнительного образования путем демонстрации творческих достижений детей на культурно-зрелищных мероприятиях; | |
| - организация детского творческого коллектива, управление им, создание условий для его | |

| | |
|--|--|
| функционирования и развития; | |
| - разработка и использование ИКТ в образовательном процессе; | |
| - создание условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества воспитанников; | |

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики _____

Отметка по итогам практики: _____

«__» _____ 2021__ г.

Руководитель практики ОУ

Руководитель практики колледжа

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

М.П.