

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**
по специальности среднего профессионального образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Разработчики:

Козлова Н.М., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК коррекционно- педагогических дисциплин протокол № 12 от 11 июня 2020
Рекомендована педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 330
от 16 июня 2020 г.

Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» , приказ № 159-од от 18 июня 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
2.	Результаты освоения программы практики	7
3.	Тематический план и содержание практики	8
4.	Условия реализации программы практики	10
5.	Оценка результатов и освоения практики	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (**ВПД**):

взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

в части освоения **квалификации**: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях и соответствующих профессиональных компетенций (**ПК**):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи практики:

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессии/специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

ПО 2. Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

ПО 3. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПО 4. Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

ПО 5. Руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

У 1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

У 2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- У 3. Формулировать цели и задачи работы с семей;
- У 4. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- У 5. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- У 6. Анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- У 7. Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- У 8. Руководить работой помощника воспитателя.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	
1	Изучение семей воспитанников: наблюдение, беседа, рисунок семьи, комментирование картинок, неоконченный рассказ, социологические опросы, интервьюирование и анкетирование.	Практическое занятие	3	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчет.
2	Наблюдение и анализ взаимоотношений родителей и детей во время утреннего приема и вечером при уходе домой.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчет; самоанализ.
3	Проведение анкетирования родителей.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчет.
4	Составление социального паспорта семьи.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчет; самоанализ.
5	Проведение индивидуальной консультации для родителей.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
6	Проведение групповой консультации для родителей или родительского собрания.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
7	Оформление папок – передвижек, уголка для родителей, информационно-демонстрационного стенда.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчет; самоанализ.
8	Взаимодействие с сотрудниками ДОО: младшим воспитателем группы, музыкальным работником, методистом (старшим воспитателем), заведующей, логопедом, психологом, инструктором	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчет; самоанализ.

	по физвоспитанию и др.			
9	Руководство деятельностью помощника воспитателя.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
10	Привлечение родителей к участию в совместном мероприятии.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
11	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): составление перспективного плана для своей возрастной группы.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; конспект.
12	Составление календарного плана работы с родителями в своей возрастной группе.	Практическое занятие	3	Отметка о выполнении в дневнике практики; автореферат (отчёт).
13	Использование компьютерных технологий (мультимедийных презентаций) для повышения эффективности взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО (групповые консультации, родительские собрания, трансляция опыта среди сотрудников ОО).	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; презентация портфолио.
14	Привлечение родителей для участия в общественной жизни дошкольного учреждения (конкурсы, спектакли, праздники, субботники и др.)	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики; отчёт; самоанализ.
15	Создание и защита методической разработки по организации эффективного взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.	Практическое занятие	2	Отметка о выполнении в дневнике практики, материалы планирования в портфолио.
16	Выступление на методическом совете в дошкольном учреждении, отчёт о проделанной работе по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО, защита отчётной документации.	Практическое занятие	2	Автореферат
17	Оформление и сдача отчётной документации.		2	Портфолио
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики: дошкольные образовательные организации общего, развивающего, компенсирующего вида.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: в соответствии с СанПинв условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений проводится в очной форме с выходом на базы практики.

В соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N ГД-176/05 (п. 2.8), в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения санитарно-эпидемиологических ограничений на посещение общественных мест обеспечивается организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в дистанционной форме.

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации, утвержденным Приказом директора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» № 111-од от 14.04.2020г. в качестве инструментов виртуальной коммуникации выбраны социальная сеть ВКонтакте (сообщество или группа) и сервис видеоконференции ZOOM.

Это включает:

- при очной форме - выполнение практикоориентированных заданий в соответствии с планом практики и их представление в группе с выходом в ДОО;

- при дистанционной форме – подготовка обучающимися и представление ими выполненных конспектов организованной образовательной деятельности с детьми взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Конспектов индивидуальных и групповых форм взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими), сотрудниками дошкольной образовательной организации, осуществляющими работу с группой детей, в Обсуждении в группе в «ВКонтакте»; выполнение практикоориентированных заданий в соответствии с планом практики в домашних условиях студентами каждой подгруппы; представление отчетов обучающимися в режиме видеоконференции руководителям практики на платформе ZOOM, создание совместных чатов воспитателей и родителей группы с использованием мессенджеров WhatsApp, Viber, презентация итогов практики on-line с совместным включением воспитателей базы практики ДОО.

Предварительная работа преподавателя руководителя - практики:

распределить группу обучающихся на подгруппы в соответствии с возрастной группой детей базы практики ДОО. Каждая подгруппа должна включать не более 8 человек (по условиям организации конференции и ее длительности на платформе ZOOM);

зарегистрировать Обсуждение в группе или сообществе «ВКонтакте» для представления студентами конспектов заданий и наглядного материала к ним и ссылки на видеоконференцию;

в соответствии с планом практики распределить задания для подгрупп студентов (I и II практикантки);

запланировать на день практики проведение видеоконференции на платформе ZOOM (количество – 4 конференции длительностью не более 40 минут каждая, с перерывами между конференциями минимально – 15, максимально – 30 минут);

информировать обучающихся каждой подгруппы о дате и времени проведения on-line включения в режиме видеоконференции.

Руководитель практики, преподаватель колледжа в день практики:

в 7.45 проверяет подключение студентов своей группы к Обсуждению в группе или сообществе «ВКонтакте»; выкладывает ссылку на видеоконференцию ZOOM (либо идентификатор конференции и пароль) для входа студентов 1 подгруппы;

в 8.00 проверяет наличие в Обсуждение «ВКонтакте», прикрепленных студентами заданий на практику (конспектов, презентаций, наглядного материала) и дает старт подготовки к on-line включению (на 40 минут);

в 8.15 проверяет подключение студентов 1 подгруппы к видеоконференции ZOOM;

с 8.15 по 8.55 организует представление студентами 1 подгруппы выполненных заданий, контролирует выход студентов из конференции;

в 9.00 выкладывает ссылку на видеоконференцию ZOOM (либо идентификатор конференции и пароль) для входа студентов 2 подгруппы;

в 9.15 проверяет подключение студентов 2 подгруппы к видеоконференции ZOOM;

с 9.15 по 9.55 организует представление студентами 2 подгруппы выполненных заданий, контролирует выход студентов из конференции;

в 10.00 выкладывает ссылку на видеоконференцию ZOOM (либо идентификатор конференции и пароль) для входа студентов 3 подгруппы;

в 10.15 проверяет подключение студентов 3 подгруппы к видеоконференции ZOOM;

с 10.15 по 10.55 организует представление студентами 3 подгруппы выполненных заданий, контролирует выход студентов из конференции;

в 11.00 организует обсуждение с воспитателями выступлений студентов, (длительность конференции – не более 40 минут);

по окончании обсуждения с воспитателями группы, методистом ДОО выполненной работы студентов, выкладывает информацию об оценках

студентов в Обсуждение «ВКонтакте», даёт индивидуальные рекомендации каждому студенту (в личные сообщения).

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных и справочных изданий, интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Зверева, О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста [Текст] / Учебное пособие - /Зверева О.Л., Ганичева А.Н., Кротова Т.В. М.: «Сфера», 2018, 256 с.
2. Основы семейной педагогики: учебное пособие: Часть 1.- Казань, 2020. - 104 с.

Дополнительные источники:

1. Амонашвили, Ш.А. Педагогические притчи [Текст]./ Ш.А. Амонашвили. – М.: Амрита-Русь, 2017.
2. Богачкина, С. Педагогика и психология: учеб. пособие 3-е изд. [Текст]. / С. Богачкина, И. Скворцова, Р. Имашева. – М.: Омега-Л , 2019.
3. Виноградова, Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы. 2-е изд. Методическое пособие [Текст] / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева., Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2018.
4. Елжова, Н.В. Формы работы в дошкольном образовательном учреждении: педсоветы, семинары, методические объединения. 2-е изд. [Текст]./ Н.В. Елжова. – М.: Феникс,2016.
5. Куликова, Т. А. Семейная педагогика и дошкольное воспитание. [Текст]/ Т.А Куликова. – М.: 2019.
6. Мастюкова, Е.М. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии: Уч. пособие для студентов [Текст] /Е.М. Мастюкова, А.Г.

Московкина /Под ред. В.И. Селиверстова. - М.: Изд. Центр ВЛАДОС,2020.

7. Микляева, Н.В. Теория воспитания дошкольников. Учебное пособие для ВУЗов [Текст]. / Н.В. Микляева. – М.: Academia, 2019.
8. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования [Текст]. /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез,2017.
9. Платонова, С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебно-методическое пособие для родителей и педагогов. [Текст]. / С.М. Платонова. - М.: Мозаика-Синтез, 2018.
10. Скворцова, В.О. Социальное воспитание детей с отклонениями в развитии. [Текст]/В.О. Сворцова. – М., 2017.

11.Электронные ресурсы:

1. Журнал «Обруч» [электронный ресурс] -<http://www.obruch.ru/>
2. Дошкольное воспитание [электронный ресурс]. - <http://www.dovosp.ru/>
3. Дошкольное образование [электронный ресурс].-<http://www.1september.ru/>
4. Вестник образования России [электронный ресурс]. - <http://www.vestniknews.ru/>: <http://www.informica.ru/>.

Наука и практика воспитания и дополнительного образования [электронный ресурс]. - <http://www.ppoisk.nm.ru/>

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике

Конспекты различных видов деятельности взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации, анкеты, материал для оформления стенда для родителей, буклеты; аттестационный лист, отчёт, самоанализ, дневник практики.

4.4. Кадровое обеспечение

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» по производственному обучению.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации студенты/обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта в отметочном варианте.

Оценка работы студента при прохождении практики:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии*	Тип задания; № задания	Баллы
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Правильность цели, задач работы с родителями	Обоснованно определяет цель, задачи работы с родителями	Задание № 1 Планирование воспитателем работы с родителями в возрастной группе ДОУ	
	Целесообразность выбора форм работы с родителями, методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с родителями	Обоснованно определяет формы работы с родителями, методы и приемы, применяет принципы отбора содержания мероприятий с учётом возраста и особенностей детей, задач воспитания		
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по	Целесообразность проведения индивидуальной консультации	Обоснованно организует проведение индивидуальной консультации	Задание №2 Организация и проведение индивидуальной консультации	с

вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Соблюдение требований к проведению индивидуальной консультации	Проводит индивидуальную консультацию в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Соблюдение требований к проведению родительского собрания	Проводит родительское собрание в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	Задание №3 Проведение родительского собрания, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
	Эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Привлекает родителей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях в группе и в образовательном учреждении	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Точность оценки и анализа результатов работы с родителями, способов коррекции процесса взаимодействия с ними	Оценивает результативность взаимодействия с родителями, анализирует произошедшие изменения, предлагает внесение возможных коррективов в процесс взаимодействия с ними	Задания №2-3 Анализ индивидуальной консультации, родительского собрания
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Активность во взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	Взаимодействует с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой; руководит работой помощника воспитателя	Задание №4 Координирование деятельности сотрудников ДОУ, работающих с возрастной группой (с анализом руководства работой помощника воспитателя)
	Целесообразность координирования деятельности сотрудников ОУ, работающих с группой	Обоснованно координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в зависимости от решаемых задач	
Общее количество баллов			
Оценка			

Примечание: Критерии* - критерии скорректированы в соответствии с видом практики.

Оценка результата:

5 «отлично» - 40-36 баллов

4 «хорошо» - 35 – 31 балл

3 «удовлетворительно» - 30 – 26 баллов

2 «неудовлетворительно» - менее 26 баллов

Оценка практики

По окончании практики в ДОО проходит анализ работы каждого студента. Студент предъявляет подготовленную документацию. Руководитель ДОО и воспитатели групп составляют характеристики на студентов, оценивают результаты их деятельности за весь период практики.

Критерии оценки:

1. Полнота и качественное выполнение содержания практики.
2. Глубина анализа работы.
3. Уровень проявления психолого-педагогической и методической грамотности.
4. Проявление активности и творчества, в разных видах деятельности.
5. Отношение к практике, проявление таких качеств, как организованность, дисциплинированность, увлеченность, инициативность.
6. Своевременное представление всей отчетной документации, глубина анализа проделанной работы, полнота и содержательность.

На итоговом совещании в дошкольном учреждении выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она утверждается на заседании кафедры.

Критериями при оценке практики являются:

I. Уровень профессионально-педагогических умений.

II. профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.

III. Качество выполнения всех заданий практики.

IV. Уровень проявления творчества.

V. Уровень педагогического анализа и рефлексии.

VI. Качество отчетной документации.

Система оценивания производственной практики

Оценка \ Критерии	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
Отлично	Выше среднего, высокий	Проявила все названные качества	Хорошее и отличное	Творческо-репродуктивный и творческий	Достаточно высокий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	В большинстве случаев хорошее качество	Репродуктивно-творческий	Достаточный	Отвечает требованиям, документация сдана своевременно

Удовлетворительно	Ниже среднего	Не проявила в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительное	Репродуктивный	Допустимый	Отвечает не всем требованиям
Неудовлетворительно	Ниже среднего, низкий	Не проявила названные качества	Неудовлетворительное, удовлетворительное	Эмпирический, репродуктивный	Низкий или допустимый	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно

ДНЕВНИК

педагогической практики по профессиональному модулю

ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Студент Ф.И.О. _____

Курс, группа, форма обучения _____

Специальность _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

База практики _____

Тула 2020

Пояснительная записка.

Главным в работе любого ДОО являются сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их творческое и интеллектуальное развитие, обеспечение условий для личностного роста. Успешное осуществление этой большой и ответственной работы невозможны в отрыве от семьи, ведь родители - первые и главные воспитатели своего ребенка с момента рождения и на всю жизнь. Сегодня перед большинством ДОО стоит сложная задача - привлечь родителей к педагогическому взаимодействию с ребенком, уйти при этом от заорганизованности и скучных шаблонов, не поощрять принятие родителями позиции потребителя образовательных услуг, а помочь стать своему ребенку настоящим другом и авторитетным наставником. Папам и мамам необходимо помнить, что детский сад - только помощник в воспитании ребенка, и поэтому они не должны перекладывать всю ответственность на педагогов и устраниваться от воспитательно-образовательного процесса.

Задачи работы ДОО по взаимодействию с родителями:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей; поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях

Принципы взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО:

1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями и сотрудниками ДОО.
2. Индивидуальный подход.
3. Сотрудничество, а не наставничество.
4. Динамичность.

Дошкольное образование сегодня находится в режиме развития, а не функционирования, представляет собой мобильную систему, которая быстро реагирует на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления взаимодействия детского сада с семьей.

В настоящее время актуальной проблемой является взаимодействие педагогов дошкольного учреждения с родителями и сотрудниками ДОО, которое предполагает обмен мыслями, чувствами, переживаниями; оно так – же направлено на повышение педагогической культуры родителей, т. е. сообщение им знаний, формирование у них педагогических умений, навыков, рефлексивного отношения к себе как к педагогам. Повышение педагогической культуры родителей разрешает сложившееся противоречие

между воспитательным потенциалом семьи и его использованием. Составная часть взаимодействия – общение педагога с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Итогом изучения профессионального модуля *ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации* является успешное освоение междисциплинарного курса *МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации*, выполнение на педагогической практике различных видов и форм взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО, овладение общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Цель производственной практики состоит в том, чтобы сформировать у студентов способность трансформировать и адаптировать теоретические знания

по дошкольной педагогике, психологии и частным методикам в практической деятельности воспитателя, развивать готовность к творческой педагогической деятельности, получение практического опыта организации взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Задачи практики:

- получение обучающимися практического опыта построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка,
- вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс ДОО;
- получение обучающимися практического опыта планирования работы с родителями в ДОО;
- получение обучающимися практического опыта взаимодействия воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка на основе наблюдения за детьми;
- получение обучающимися практического опыта определения целей и задач работы воспитателя с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- получение обучающимися практического опыта взаимодействия воспитателя с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками ДОО;
- получение обучающимися практического опыта руководства работой помощника воспитателя.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проходит на базе дошкольных образовательных учреждений, в которых условия соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям данного типа.

Студенты на период практики распределяются по дошкольным учреждениям с высококвалифицированными педагогическими кадрами и хорошим материально-техническим обеспечением.

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, руководители ДОО.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающиеся перед началом практики должны пройти инструктаж по прохождению практики.

На итоговой конференции (педагогическом совете) в ДОО выступают студенты и сотрудники по вопросам эффективности овладения требуемым содержанием на когнитивном, операционально-технологическом и рефлексивно-оценочном уровнях.

Например:

- Проблемы в освоении содержания и методики его реализации по программе воспитания и развития ребенка.
- Взаимодействие с детьми, родителями и сотрудниками ДОО: успехи, радости, достижения, трудности и проблемы.
- Самые яркие впечатления от практики и т.д.

На итоговой конференции (педагогическом совете, методическом объединении) студентом - практикантом организуется выставка материалов с практики.

План педагогической практики по ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Содержание работы	Дата проведения
Проведение анкетирования родителей	
Проведение индивидуальной консультации для родителей	
Проведение групповой консультации для родителей или родительского собрания	
Составление социального паспорта семьи	
Оформление консультационных стендов, папок – передвижек, уголка для родителей	
Взаимодействие с сотрудниками ДОО: младшим воспитателем группы, музыкальным работником, методистом (старшим воспитателем), заведующей, логопедом, психологом, инструктором по физвоспитанию и др.	
Привлечение родителей к участию в совместном мероприятии.	
Использование компьютерных технологий (мультимедийных презентаций) для повышения эффективности взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО (групповые консультации, родительские собрания, трансляция опыта среди сотрудников ОО).	
Привлечение родителей для участия в общественной жизни дошкольного учреждения (конкурсы, спектакли, праздники, субботники и др.)	
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): составление перспективного и календарного планов для своей возрастной группы.	
Выступление на методическом совете в дошкольном учреждении, отчёт о проделанной работе по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО, защита отчётной документации.	
Сдача отчетной документации (в ДОО, колледже).	

Дневник педагогической практики по ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

(заполняется студентом в электронном варианте, а потом распечатывается)

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Анализ деятельности</i>	<i>Оценка</i>

По окончании практики студент составляет отчёт о проделанной работе, а также самоанализ своей профессиональной деятельности.

Структура отчета (примерная) по окончании практики.

1. Анализ выполнения всех видов работ.
2. Проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.
3. Достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.
4. Задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.
5. Анализ условий организации и объема практики, предложения по ее усовершенствованию.

Оценка практики

По окончании практики в ДОО проходит обсуждение работы каждого студента. Студент предъявляет подготовленную документацию. Руководитель ДОО и воспитатели групп составляют характеристики на студентов, оценивают результаты их деятельности за весь период практики.

Критерии оценки:

7. Полнота и качественное выполнение содержания практики.
8. Глубина анализа работы.
9. Уровень проявления психолого-педагогической и методической грамотности.

10. Проявление активности и творчества, в разных видах деятельности при взаимодействии с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

11. Отношение к практике, проявление таких качеств, как организованность, дисциплинированность, увлеченность, инициативность.

12. Своевременное представление всей отчетной документации, глубина анализа проделанной работы, полнота и содержательность.

На итоговом совещании в дошкольном учреждении выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она утверждается на заседании кафедры.

Критериями при оценке практики являются:

I. Уровень профессионально-педагогических умений.

II. профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.

III. Качество выполнения всех заданий практики.

IV. Уровень проявления творчества.

V. Уровень педагогического анализа и рефлексии.

VI. Качество

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося /студента)

обучающаяся на _____ курсе по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование СПО** очной/заочной формы обучения

(код и наименование)

успешно прошла производственную практику по профессиональному

модулю **ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками**

образовательного учреждения

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В МБДОУ № _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненные обучающимися в ходе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации – базы практики.	Подпись
Проведение анкетирования родителей		
Составление социального паспорта семьи		
Проведение индивидуальной консультации для родителей		
Проведение родительского собрания или групповой консультации для родителей		
Проведение консультации для сотрудников ДОО		
Оформление уголка для родителей		
Составление календарного плана работы с родителями в своей возрастной группе		
Использование ИКТ в процессе взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики**

При прохождении производственной практики студентка проявила:

1. Отношение к профессиональным
обязанностям _____

2. Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса в ДОО:

4. Теоретическая готовность к профессиональной
деятельности _____

5. Методическая готовность к профессиональной деятельности _____

6. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная готовность студента _____

Дата «__» _____ 20__ г.

М. П.

Подпись заведующей
(методиста) ДОО

Подпись преподавателя,
руководителя практики.