

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Тула 2020

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

**Организация-разработчик:** государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**  
**Федосеева Л.В.** преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК коррекционно- педагогических дисциплин протокол № 12 от 11 июня 2020  
Рекомендована пед. советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 330 от 16 июня 2020 г.  
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ № 159-од от 18 июня 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

в части освоения квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): методическое обеспечение образовательного процесса.

## **1.2. Цели и задачи практики:**

комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности .

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

## **1.3. Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

ПО 2. Участия в создании предметно-развивающей среды;

ПО 3. Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;

ПО 4. Оформления портфолио педагогических достижений;

ПО 5. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПО 6. Участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

У 1. Анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;

У 2. Определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;

У 3. Осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

У 4. Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

У 5. Сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;

У 6. Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

У 7. Создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

У 8. Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

У 9. С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

У.10 Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

У 11. Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

У 12. Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для

	совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	
1	Ознакомление с документационным обеспечением образовательного процесса в ДОО	Ознакомление с базой практики	1	Экспертная оценка анализа документации воспитательно-образовательного процесса ДОО, проверка дневников
		Анализ работы методического кабинета	1	
		Анализ годового плана работы ДОО	1	
		Анализ образовательной программы ДОО	1	
		Анализ рабочих программ конкретной базы практики	1	
		Анализ календарно-тематических планов воспитателей	1	
		Разработка календарно-тематических планов на неделю по одной из возрастных групп	4	Экспертная оценка разработанного календарно-тематического плана
		Разработка рабочей программы воспитателя по одному из направлений воспитательно-образовательной работы ДОО	10	Экспертная оценка разработанной рабочей программы и ее презентации
		Планирование одного из видов деятельности детей дошкольного возраста (младшего, среднего и старшего по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей группы и отдельных воспитанников.	1	Экспертная оценка плана одного из видов детской деятельности
	Планирование проектной деятельности дошкольников	3	Экспертная оценка плана проектной деятельности дошкольников и его презентации	
2.	Изучение предметно-развивающей среды в ДОО	Анализ организации предметно-развивающей среды в ДОО.	1	Экспертная оценка анализа предметно-развивающей среды одной из возрастных групп
		Разработка макета предметно-развивающей среды в группе	1	Экспертная оценка макета

		ДОО в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы		предметно-развивающей среды одной из возрастных групп
		Участие в создании предметно-развивающей среды в группе ДОО в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы	4	Оценка участия в создании предметно-развивающей среды одной из возрастных групп, проверка дневника
3.	Презентационная деятельность воспитателя	Презентация педагогической разработки в виде отчета или выступления на педагогическом совете (методическом объединении)	2	Экспертная оценка презентации педагогической разработки
		Оформление портфолио педагогических достижений	4	Анализ соответствия портфолио заданным требованиям: соответствие структуре, наполнение разделов необходимыми материалами, эстетика оформления
4	Организация исследовательской и проектной деятельности воспитателя	Организация и проведение констатирующего этапа педагогического эксперимента	28	Экспертная оценка проведенного педагогического исследования
		Оформление и презентация результатов исследовательской работы	2	Экспертная оценка проведенного педагогического исследования и его презентации
		Организация проектной деятельности детей дошкольного возраста (краткосрочный проект)	6	Экспертная оценка организованной проектной деятельности
Всего			72	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Место проведения производственной практики: муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Тулы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: оборудованные методический кабинет и групповые комнаты, компьютер, мультимедийная установка.

### **4.2. Информационное обеспечение**

Перечень рекомендуемых учебных и справочных изданий, интернет-ресурсов:

#### **Основные источники:**

1. Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования: опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДОУ[Текст] / С.В. Кузьмин. – М.: Обруч, 2016. – 128 с.
2. Полякова М.Н. Создание моделей предметно-развивающей среды в ДОУ: методические рекомендации [Текст]/ М.Н. Полякова. - М.: Центр педагогического образования, 2016.- 96с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Петровский, В.А. Построение развивающей среды в дошкольном учреждении: методическое пособие для воспитателей[Текст] / В.А. Петровский. – М.: 1993. – 102 с. (не переиздавалась)
2. Материалы по обобщению педагогического опыта: открытый класс [Электронный ресурс] :.<<http://stranamasterov.ru>> (27.10.2012)
3. Тимонова, А. Проектный метод в деятельности ДОУ. [Электронный ресурс]: 30.05.2009. <http://vosпитatel.edu54.ru/node/9364> (7.11.2012)

### **4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов на учебной практике**

Дневник практики, который содержит индивидуальный план работы практиканта, самоанализ, отчет о прохождении учебной практики.

### **4.4. Кадровое обеспечение**

Производственная практика проводится квалифицированными кадрами ОУ под руководством преподавателей колледжа.

Общее руководство практикой осуществляет зам.директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» по учебно-производственной работе.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, сдачи отчетной документации по практике. В результате освоения практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

# ДНЕВНИК

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 «Методическое обеспечение ДОО»

Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Производственная практика проходит в \_\_\_\_\_  
(название учебного заведения)

Города \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

под руководством преподавателя \_\_\_\_\_

Адрес базы практики \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

## **УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Каждый студент-практикант обязан регулярно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна быть отражена вся работа студента-практиканта в учебном заведении, в том числе самостоятельная работа студента.
3. Студент обязан иметь дневник всегда при себе в целях контроля и проверки его работы со стороны руководителя педагогической практики. Отсутствие дневника у студента рассматривается как нарушение дисциплины.

## **УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Первая дни практики отводится на общее ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и формами производственной практики «Подготовка методического обеспечения» и т.д.

Практикант, работая с методической документацией, знакомится с различными видами методической работы воспитателя ДОО. Студент имеет план работы на весь период практики, в котором определяются объем и содержание намеченных заданий. В течении двух недель студент работает в соответствии с общим планом производственной практики.

Практика проходит концентрировано в ОУ в учебных заведениях, определенных как базовые учреждения дошкольного образования.

Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляют: заместитель директора по педагогической практике, преподаватель-методист, контактное лицо из числа студентов - староста по педагогической практике.

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Защита проводится на основе анализа качества отчетной документации практиканта. Форма рубежного контроля - дифференцированный зачет.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **«МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО»**

**Цели практики:** подготовка высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения в дошкольном образовании.

#### **Задачи практики:**

- приобретение навыков организации опытно-экспериментальной работы в сфере дошкольного образования;
- приобретение навыков анализа передового педагогического опыта;
- овладение технологиями создания развивающей предметно-пространственной среды группы ДОО; педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в группе;
- усвоение современных методических материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы;
- формирование умений адаптировать имеющиеся методические разработки и организовывать собственную методическую работу;
- осуществление анализа собственных результатов, проведение коррекции продуктивно-практической деятельности;
- подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов.

#### **Студенты в ходе практики:**

- наблюдают и анализируют предметно - развивающую среду группы;
- знакомятся с практическими аспектами методической деятельности воспитателя;
- приобретают навыки планирования в дошкольном образовании;
- приобретают умения работать с материалами, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы;
- приобретают умения изучения, обобщения и анализа педагогического опыта в дошкольном образовании;
- приобретают навыки диагностирования и опытно-экспериментальной работы в сфере образования;
- приобретают умения подготовки к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- приобретают умения организации проектной деятельности дошкольника.

Дата	Содержание Деятельности	Отметка о выполнении	Подпись
	Подготовка рабочей документации по практике. <b>Лист задания 1.</b>		
	Анализ структуры Методического кабинета ДОО № ____ <b>Лист задания 2.</b>		
	Анализ выполнений требований СанПиНа в _____ группе ДОО № ____ <b>Лист задания 3.</b>		
	Анализ основной образовательной программы базы практики. <b>Лист задания 4</b>		
	Профессиональный стандарт воспитателя: изучение и анализ <b>Лист задания 5.</b>		
	Знакомство с планированием в работе воспитателя. <b>Лист задания 6.</b>		
	Проект предметно-развивающей среды в группе ДОУ. <b>Лист задания 7.</b>		
	Исследовательский практикум <b>Лист задания 8.</b>		
	Организация проектной деятельности в ДОО <b>Лист задания 9.</b>		
	Методическая рефлексия собственной деятельности <b>Лист задания 10.</b>		
	Подготовка отчета по практике ПП.05 «Подготовка методического обеспечения». <b>Лист задания 11.</b>		

## УЧЕТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ СТУДЕНТАМИ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для оценки результатов педагогической практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов по различным видам практики;
- беседы с кураторами практики, руководителями образовательных учреждений и со студентами;

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять методическую работу в учреждении дошкольного образования; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру и представил в срок все указанные документы.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, показал умение определять основные методические задачи и способы их решения; проявил инициативу в работе, но при этом не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний основ подготовки методического обеспечения деятельности воспитателя ДОО; допускал ошибки в подготовке методических материалов, а также не проявил стремления к совершенствованию знаний, умений и навыков; не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу производственной практики; обнаружил крайне слабое владение навыками подготовки методического обеспечения образовательного процесса; не установил правильные взаимоотношения с педагогическим коллективом образовательного учреждения и не организовал педагогически целесообразную собственную деятельность в ходе практики.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял методистам результаты выполненных заданий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя – преподавателя колледжа \_\_\_\_\_



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**МАТЕРИАЛЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.05 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО**

Выполнил: **ФИО полностью**

Специальность: 44.02.01

Дошкольное образование

Отделение: дошкольное

Курс **4**, группа **ДО**

Руководитель: **ФИО полностью**

База практики: **наименование**

## СОДЕРЖАНИЕ

Лист практического задания	Содержание работы	Стр.
Лист практического задания № 1	Подготовка рабочей документации по практике	
Лист практического задания № 2	Анализ структуры Методического кабинета ДОО № _____	
Лист практического задания № 3	Анализ выполнений требований СанПиНа в _____ группе ДОО № _____	
Лист практического задания № 4	Анализ основной образовательной программы базы практики.	
Лист практического задания № 5	Профессиональный стандарт воспитателя: изучение и анализ	
Лист практического задания № 6	Знакомство с планированием в работе воспитателя.	
Лист практического задания № 7	Проект предметно-развивающей среды в группе ДОУ.	
Лист практического задания № 8	Исследовательский практикум	
Лист практического задания № 9	Организация проектной деятельности в ДОО	
Лист практического задания № 10	Методическая рефлексия собственной деятельности	
Лист практического задания № 11	Подготовка отчета по производственной практике ПП.05 «Подготовка методического обеспечения»	

**Лист практического задания № 1**  
**Подготовка отчетной документации студента**

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

**Задание:**

1. Ознакомиться с программой ПП.05 «Подготовка методического обеспечения».
2. Оформить дневник по практике.
3. Дать ответы на нижеследующие вопросы:

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>
1.	На развитие каких профессиональных компетенций направлено содержание практики ПП.05?	
2.	Чему я хочу научиться в ходе практики ПП.05?	
3.	Какие вопросы я хочу задать руководителю практики?	

## Лист практического задания №2

### Анализ структуры Методического кабинета ДОО

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

#### Задание:

1. После беседы со старшим воспитателем ДОО и знакомства с содержанием Методического кабинета составьте кластер Методического кабинета ДОО №\_\_\_\_.
2. Ответьте на вопросы, приведенные в таблице (дополните или подчеркните выбранный ответ).

Схема методического кабинета

№	Вопросы	Ответы
1.	По вашему мнению, методический кабинет дошкольного образовательного учреждения – это:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личный кабинет старшего воспитателя; <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиотека;</li> <li>• комната отдыха педагогов;</li> </ul> </li> <li>• центр педагогической информации;</li> <li>• комната складирования ненужных вещей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• другое</li> </ul> </li> </ul>
2.	Удобно ли расположена литература в методическом кабинете?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неудобно, трудно найти сразу, что нужно;</li> <li>• недостаточно четко обозначены разделы;</li> <li>• удобно, очень легко ориентироваться при поиске необходимых пособий;</li> <li>• нужную литературу найти в этом кабинете практически невозможно.</li> </ul>
3.	Какие разделы методического кабинета больше всего привлекают ваше внимание? Почему?	
4.	Какие разделы методического кабинета меньше всего привлекают ваше внимание? Почему?	
5.	Что бы вы изменили в организации работы методического кабинета?	

### Лист практического задания № 3

## Анализ выполнений требований СанПиНа в \_\_\_\_\_ группе ДОО № \_\_\_\_

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

№ п/п	Требования СанПиН	Степень выполнения
1.	Количество детей в группах ДОО <b>общеразвивающей</b> направленности определяется <b>исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и</li><li>• для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.</li></ul>	
2.	<b>Территорию ДОО</b> по периметру рекомендуется ограждать забором и полосой зеленых насаждений.	
3.	<b>Зеленые насаждения</b> используются для разделения групповых площадок друг от друга и отделения групповых площадок от хозяйственной зоны.	
4.	При проектировании дошкольных образовательных организаций на территории выделяется <b>место для колясок и санок</b> , защищенное навесом от осадков.	
5.	Территория дошкольной образовательной организации должна иметь <b>наружное электрическое освещение</b> .	
6.	На территории ДОО выделяются <b>игровая и хозяйственная зоны</b> .	
7.	Зона игровой территории включает в себя <b>групповые площадки</b> - индивидуальные для каждой группы и общую физкультурную площадку.	
8.	Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливают <b>теневого навес</b> площадью из расчета не менее 1 кв. м на одного ребенка	

9.	Ежегодно, в весенний период, на игровых площадках проводится полная смена песка.	
10.	<b>Песочницы</b> в отсутствие детей необходимо закрывать во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями).	
11.	<b>Уборка территории</b> проводится ежедневно: утром за 1 - 2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде <b>полив территории</b> рекомендуется проводить не менее 2 раз в день.	
12.	<b>Медицинский блок</b> (медицинский кабинет) должен иметь отдельный вход из коридора.	
13.	<b>Питание детей</b> организуется в помещении групповой. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.	
14.	<b>Маркировка</b> должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).	
15.	<b>Стулья и столы</b> должны быть одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели для детей проводится с учетом роста детей	
16.	<b>Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых <u>не допускается.</u></b>	
17.	<b>Умывальники</b> рекомендуется устанавливать: - на высоту от пола до борта прибора - 0,4 м для детей младшего дошкольного возраста; - на высоту от пола до борта - 0,5 м для детей среднего и старшего дошкольного возраста.	
18.	<b>Не рекомендуется размещать цветы в горшках на подоконниках</b> в групповых и спальнях помещениях	
19.	Все помещения дошкольной организации должны ежедневно	

	<p>проветриваться. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.</p>	
20.	<p>После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации <b>только при наличии справки</b> с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.</p>	
21.	<p>Продолжительность <b>непрерывной непосредственно образовательной</b> деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.</p>	
22.	<p>Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).</p> <p>Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.</p>	
23.	<p><b>Влажная уборка</b> спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия.</p>	
24.	<p>Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных образовательных организаций в присутствии детей.</p>	



25.	Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала.	
<b>Вывод:</b>		

## Лист практического задания № 4

### Анализ основной образовательной программы базы практики

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

1.	По какой программе работает ДОО?	
2.	Какова целевая установка данной программы?	
3.	Из каких разделов состоит основная образовательная программа ДОО?	
4.	Каковы главные достоинства основной образовательной программы ДОО, по мнению работающих по ней воспитателей?	
5.	В чем сложности реализации данной программы?	
6.	Какие методические материалы включает УМК основной образовательной программы ДОО?	
7.	Какие парциальные программы используются в данном ДОО как дополнительные?	

## Лист практического задания № 5

### Профессиональный стандарт воспитателя: изучение и анализ

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Ответы
1.	В каком году введен Профессиональный стандарт педагога – воспитателя дошкольного образования	
2.	С какой целью был введен Профстандарт педагога – воспитателя дошкольного образования?	
3.	Какие трудовые функции должен осуществлять воспитатель?	
4.	Приведите 1 пример трудовых действий воспитателя.	
5.	В каких ситуациях необходимо примерять Профстандарт воспитателя?	
6.	Какое образование должен иметь воспитатель дошкольного образования?	
7.	Обязан ли работодатель уволить сотрудника, если он не соответствует Профстандарту?	

## Лист практического задания № 6

### Знакомство с планированием в работе воспитателя.

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Раскрыть структуру планов (какие планы составляет воспитатель, структура планов работы воспитателя).

## Лист практического задания № 7

### Моделирование предметно-развивающей среды в группе ДОО

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

#### Задание:

1. Определить нужное количество зон группы.
2. Подобрать фото каждой зоны, которые, по мнению автора, оформлены правильно.
3. Из выбранных фото составить презентацию.
4. Требования к презентации:
  - Первый - Титульный слайд - должен содержать тему и Ф.И. автора.
  - На одном слайде должно быть 1 фото.
  - Каждая иллюстрация должна быть подписана.
  - Вся презентация должна включать не менее 10 слайдов.
  - Последний слайд должен повторить первый титульный слайд.

## Лист практического задания № 8

### Исследовательский практикум

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

**Задание 1.** Укажите тему своей выпускной квалификационной работы. Составьте список литературы по теме ВКР.

**Задание 2.** Составьте методологический аппарат своей выпускной квалификационной работы (объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, гипотеза исследования (при наличии), практическая значимость исследования).

## Лист практического задания № 9

### Организация опытно-экспериментальной деятельности в ДОО

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

**Задание.** Приведите по три примера опытно-экспериментальной деятельности в каждой возрастной группе ДОО.

## Лист практического задания № 10

### Методическая рефлексия собственной деятельности

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

**Задание.** Проведите самооценку уровня профессиональной компетентности воспитателя. Обобщив, полученные данные, сделайте вывод.

#### Анкета

#### «Самооценка уровня профессиональной компетентности воспитателя на основе требований Профстандарта»

0 баллов – низкий уровень владения компетенцией: выполнение деятельности под руководством наставника при ограниченной личной ответственности за совершенствование трудовой и учебной деятельности; применение профессиональных компетенций только при решении стандартных (типовых) задач;

1 балл – средний уровень владения компетенцией: частичная самостоятельность при управлении трудовой или учебной деятельностью в стандартных ситуациях; владеет технологиями проектирования и организации различных видов деятельности воспитанников, выстраивает взаимодействие со специалистами, способен разрабатывать методические материалы по реализации ФГОС;

2 балла – высокий уровень владения компетенцией: полная самостоятельность выполнения профессиональной деятельности; выбор альтернативных методов при решении (реализации) поставленных задач; осуществление мониторинга деятельности, рефлексии и коррекции поставленных целей в соответствии с изменениями условий.

#### Самооценка педагога в баллах (0-2)

#### Трудовые действия

Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	
Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации	
Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	
Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми	



образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста	
Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста	
Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями	
Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	
Формирование психологической готовности к школьному обучению	
Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья	
Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	
Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов	
Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности	
Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей	
<b>Необходимые умения</b>	
Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства	
Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	
Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического	

мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения	
Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)	
Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения	
Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста	
<b>Необходимые знания</b>	
Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста	
Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания	
Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте	
Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте	
Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста	
Современные тенденции развития дошкольного образования	
<b>Другие характеристики</b>	
Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	

**Вывод:**

## Лист практического задания № 11

### Подготовка отчета

Дата выполнения \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

**Задание.** Подготовьте отчет по практике ПП.05 «Методическое обеспечение ДОО»

#### ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики  
ПП.05 «Методическое обеспечение ДОО»**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_ специальности «Специальное дошкольное дошкольное образование»

---

*Фамилия, имя, отчество*