

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования
44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Тула 2020

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчики:

Беспалова В.А., заместитель директора по УПР ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Рассмотрен на заседании ПЦК математики, информатики и естественнонаучных дисциплин пр. № 7 от 23.06.2020
Принята педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», пр. № 330 от 16.06.2020
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ № 159-од от 18.06.2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.04 «Коррекционная педагогика в начальных классах»

в части освоения квалификации: учитель **начальных классов**

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3 Задачи преддипломной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей в дистанционной форме;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности.

1.4 Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

ПО 1. Определение целей и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы.

ПО 2. Проведение диагностики и оценки учебных достижения младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.

ПО 3. Наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения уроков в диалоге с руководителем педагогической практики от колледжа, и профильных образовательных организаций.

ПО 4. Ведение учебной документации.

ПО 5. Определение целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы учителя начальных классов.

ПО 6. Определение целей и задач, планирования деятельности классного руководителя.

ПО 7. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.

ПО 8. Анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) на основе образовательных стандартах начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.

ПО 9. Участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.

ПО 10. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПО 11. Участия в исследовательской проектной деятельности.

Уметь:

У1. Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимым для подготовки к урокам и внеурочной работе.

У 2. Определить цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

У 3. Использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.

У 4. Планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.

У 5. Планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с

обучающимися, имеющими трудности в обучении.

У 6. Использовать технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе.

У 7. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

У 8. Проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов практики.

У 9. Оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки.

У 10. Каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

У 11. Выразительно читать литературные тексты.

У 12. Анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам.

У 13. Составлять планы внеурочных занятий, использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

У 14. Вести диалог с администрацией профильной образовательной организаций по вопросам внеурочной работы учителя начальных классов.

У 15. Организовать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

У 16. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе.

У 17. Помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.

У 18. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

У 19. Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.5. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

всего - 144 часов (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является форсированность у обучающихся практических профессиональных умений в

рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для следующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Определить цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе начального общего образования.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Учувствовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального модуля и личного развития.
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководителем, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12	использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ п/п	разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Объем времени	
1	Установочная конференция к преддипломной практике.	Лекция, консультации	8	Собеседование

2	Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильных образовательных организаций материальная база, деятельность педагогического коллектива, методического объединения учителей классов, расписание учебных занятий.	Наблюдение, собеседование с руководителем практики от профильной образовательной организации	6	Собеседование
3	Изучение системы планирования учебно-госпитального процесса класса профильных образовательных организаций.	Собеседование с руководителем практики от профильной образовательной организации	6	Собеседование
4	Изучение личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники).	Пр. Работа	8	Собеседование
5	Изучение учебной и внеклассной работы по предметам.	Пр. Работа	7	Собеседование
6	Изучение системы внеурочной деятельности.	Пр. Работа	7	Собеседование
7	Изучение лучшего опыта учителей начальных классов.	Пр. Работа	6	Собеседование
8	Разработка ежедневных поурочных тематических планов уроков и внеклассных занятий в соответствии с расписанием занятий класса.	Пр. Работа	6	Проверка дневников
9	Ежедневное проведение уроков по всем предметам начальной школы в соответствии с расписанием занятий класса.	Пр. Работа	6	Проверка дневников
10	Ведение школьной документации: классного журнала, дневников учащихся, ежедневная проверка тетрадей.	Пр. Работа	6	Собеседование
11	Работа по созданию предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов: изготовление дидактического	Пр. Работа	10	Посещение урока

	материала, наглядных пособий, необходимых для проведения уроков и т.д.			
12	Использование ТСО и ИКТ при проведении уроков и внеклассных занятий.	Пр. Работа	6	Посещение урока
13	Проведение педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	Пр. Работа	6	Проверка дневников
14	Проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей (одно занятие в неделю).	Пр. Работа	8	Проверка дневников, посещение занятий
15	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов.	Пр. Работа	4	Собеседование
16	Проведение внеурочной деятельности по плану учителя (одно занятие в неделю).	Пр. Работа	6	Проверка дневников, посещение занятий
17	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (индивидуальная, с активом, родительское собрание). Проведение одного родительского собрания с докладом на воспитательную тему.	Пр. Работа	6	Проверка докладов
18	Организация педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной работы.	Пр. Работа	18	Собеседование
19	Сдача отчетной документации (дневник с рабочими планами)	Пр. Работа	10	Проверка документации

	уроков, аттестационные листы, доклад родительского собрания, собрания, самоанализ, дидактический материал, отчет по итогам практики).			
20	Конференция по итогам преддипломной практики.	Собеседование	4	Собеседование
Всего			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения преддипломной практики: профильные образовательные учреждения г. Тулы и Тульской области

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: программы, методическое пособие, нормативные документы профильной образовательной организации, ТСО и ИКТ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных и справочных изданий, интернет ресурсов:

1. Педагогическая практика в начальной школе: учебное пособие для студентов сред. пед. заведений / Г.М. Коджаспирова, Л.В. Борикова и др.; ред. Г.М. Коджаспировой – 2-е изд., перераб. и доп.: Издательский центр «Академия» 2020г – 272ст.

2. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для студентов высш. Учеб. заведений / И.А. Колесниковой. 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2017г – 336ст.

3. Кибальчинко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности: учебное пособие/ И.А. Кибальченко. – Ростов, Феникс 2019г. – 381ст.

4. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник – М.: Педагогическое общество России 2004г – 480ст.

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>

2. Электронный журнал «Современной дошкольное образование» <https://sdo-journal.ru/>

3. Журнал «Дошкольное воспитание» <https://dovosp.ru/>

4. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов на практике.

Дневник практики, аттестационные листы с оценкой по итогам преддипломной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в профильных образовательных организациях г. Тулы под руководством опытных учителей начальных классов.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ. Сдачи отчётной документации по практике.

В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.