

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»,  
протокол от 18.11.2022 г. № 360

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»  
от 22.11.2022 № **382** -од

Директор ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический  
колледж»

**ССГЛАСОВАНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №1»

  
Н.В. Матюхина

17.11.2022 г.

**УЧТЕНО**

мнение студенческого совета ГПОУ  
ТО «Тульский педагогический  
колледж»,  
Протокол от 18.11.2022 №5

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.01 Дошкольное образование**

**квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста**

Тула 2022

## 1. Общие положения

### 1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО:

44.02.01 Дошкольное образование, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351).

### 1.2. Квалификация, сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

воспитатель детей дошкольного возраста

### 1.3. База приема на образовательную программу:

основное общее образование/среднее общее образование

### 1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311);

положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»;

положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

### 1.5. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

### 1.6. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

В процессе подготовки и защиты дипломного проекта (работы) формируются следующие компетенции:

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие компетенции:

**общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

**профессиональные** компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

<b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</b>	
Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	ПК 1.1.
Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	ПК 1.2.
Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	ПК 1.3.
Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	ПК 1.4.
<b>Организация различных видов деятельности и общения детей.</b>	
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	ПК 2.1.
Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	ПК 2.2.
Организовывать посильный труд и самообслуживание.	ПК 2.3.
Организовывать общение детей.	ПК 2.4.
Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	ПК 2.5.
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	ПК 2.6.
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.7.
<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>	
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК 3.1.
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК 3.2.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	ПК 3.3.
Анализировать занятия.	ПК 3.4.
Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	ПК 3.5.
<b>Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</b>	
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	ПК 4.1.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	ПК 4.2.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и	ПК 4.3.

проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	ПК 4.4
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	ПК 4.5.
<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ПК 5.1.
Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ПК 5.2.
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ПК 5.3.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ПК 5.4.
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	ПК 5.5.

**1.7. Формы проверки освоения общих и профессиональных компетенций:** экзамены по МДК и учебным дисциплинам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям, дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам, зачеты, защита курсовых работ, текущий контроль.

**1.8. Формы государственной итоговой аттестации** в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311):

защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен базового или профильного уровня.

## **2. Темы дипломных проектов (работ)**

**2.1.** Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности его разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

**2.2.** Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями учебного заведения, обсуждаются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

**2.3.** Темы дипломного проекта (работы) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, производства

и соответствовать социальному заказу общества, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

**2.4.** Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

**2.5.** Темы дипломных проектов (работ) в 2022-2023 учебном году:

- Разработка методических рекомендаций по включению в литературную беседу нетрадиционных форм ознакомления с художественной литературой дошкольников
- Создание дидактических игр по ознакомлению дошкольников с произведениями декоративно-прикладного искусства
- Создание сборника игр и игровых упражнений на развитие межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста
- Создание сборника учебно-методических материалов по нетрадиционному рисованию для детей старшего дошкольного возраста
- Создание методического пособия по формированию композиционных умений у детей 6-го года жизни
- Разработка виртуальных экскурсий по ознакомлению детей 7-го года жизни с тульскими пряниками
- Разработка комплекта задач-картинок для формирования вычислительной деятельности у детей подготовительной группы
- Создание картотеки комплексов бодрящей гимнастики для детей 6-го года жизни
- Создание наглядного материала по обучению рисованию человека детей дошкольного возраста
- Разработка методических рекомендаций по обучению чтению детей дошкольного возраста в системе М. Монтессори
- Создание сборника игр и игровых упражнений на развитие творческого мышления у детей седьмого года жизни
- Создание учебно-методических материалов по обучению детей старшего дошкольного возраста плоскостной аппликации из природного материала
- Разработка альбома презентаций упражнений по уходу за собой детей младшего дошкольного возраста в системе М. Монтессори
- Создание сборника дидактических игр по приобщению детей дошкольного возраста к народным промыслам
- Проектная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста
- Создание наглядного материала по обучению рисованию животных детей дошкольного возраста
- Создание технологических карт по обучению детей 7-го года жизни технике пластилинография
- Разработка методических рекомендаций по включению в литературную беседу нетрадиционных форм ознакомления с художественной литературой дошкольников
- Разработка методических рекомендаций по включению в литературную беседу нетрадиционных форм ознакомления с художественной литературой дошкольников
- Создание методического пособия по обучению технике изонить детей 7-го года жизни
- Ознакомление детей 6-го года жизни с национальным составом Тульской области в проектной деятельности
- Создание технологических карт по обучению аппликации детей старшего дошкольного возраста
- Создание сборника игр с правилами по развитию саморегуляции у детей старшего дошкольного возраста



- Создание наглядного материала по обучению нетрадиционной технике рисования детей старшего дошкольного возраста
- Создание технологических карт по обучению технике оригами детей 7-го года жизни
- Разработка методических рекомендаций по обучению Полхов-Майданской росписи детей старшего дошкольного возраста
- Создание картотеки образовательных событий по познавательному развитию для детей шестого года жизни
- Составление сборника физкультурных праздников для детей 6-го года жизни
- Разработка методических рекомендаций по формированию представлений о сезонных изменениях в природе у детей 5-го года жизни
- Разработка алгоритмических схем по уходу за огородными культурами для детей дошкольного возраста
- Составление методического пособия по формированию представлений об эмоциях у детей 4-го года жизни
- Создание методических рекомендаций по проведению природоведческих опытов с детьми старшего дошкольного возраста
- Создание дидактического материала по формированию умений измерительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста
- Составление сборника игр по развитию восприятия цвета у детей 5-го года жизни
- Составление сборника игр по развитию социальных эмоций у детей 5-го года жизни
- Разработка комплекта заданий с блоками Дьенеша по формированию представлений о множестве у детей 7-го года жизни
- Создание атрибутов к театрализованным играм по мотивам русских народных сказок
- Создание технологических карт по обучению детей старшего дошкольного возраста оригами
- Создание учебно-методических материалов по ознакомлению с книжной графикой детей старшего дошкольного возраста
- Разработка дидактического пособия и методических рекомендаций по ознакомлению с художественной литературой детей дошкольного возраста в системе М. Монтессори
- Изготовление дидактических игр по ознакомлению детей дошкольного возраста с произведениями книжной графики
- Создание дидактического пособия по формированию пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста
- Изготовление дидактических игр по ознакомлению с природой Тульского края детей старшего дошкольного возраста
- Разработка дидактических игр по ознакомлению детей 7-го года жизни с тульскими пряниками
- Создание учебно-методических материалов по ознакомлению со скульптурой детей старшего дошкольного возраста
- Разработка методических рекомендаций по обучению городецкой росписи детей старшего дошкольного возраста
- Разработка дидактических игр по ознакомлению детей 4-го года жизни с предметным миром
- Разработка методических рекомендаций по организации совместной деятельности ДОО и родителей в процессе реализации индивидуального образовательного маршрута дошкольника
- Создание технологических карт по обучению аппликации детей 5-го года жизни
- Создание наглядного материала по обучению рисованию карандашами детей дошкольного возраста

- Изготовление дидактических игр по ознакомлению детей дошкольного возраста с произведениями скульптуры
- Разработка развивающих игр на интерактивном оборудовании SMART Table по ознакомлению детей 7-го года жизни с тульскими пряниками
- Создание учебно-методических материалов по ознакомлению с архитектурой детей старшего дошкольного возраста
- Разработка дидактического пособия и методических рекомендаций по ознакомлению с художественной литературой детей дошкольного возраста в системе М. Монтессори
- Создание наглядного материала по обучению предметному рисованию красками детей 5-го года жизни
- Изготовление нестандартного физкультурного оборудования для детей 6-го года жизни
- Составление сборника игр-занятий с дидактическим материалом для детей первой группы раннего возраста (1-2 года)
- Создание наглядно-демонстрационных материалов для родителей по подготовке детей к школе
- Создание макет-карт для организации режиссерских игр на бытовые темы у детей четвертого года жизни
- Создание сборника игр и игровых упражнений для развития творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста
- Создание инвентаря для профилактики плоскостопия у детей младшего дошкольного возраста
- Разработка методических рекомендаций по использованию нетрадиционных технологий при ознакомлении с художественными произведениями детей старшего дошкольного возраста
- Разработка дидактических игр на интерактивном оборудовании SMART Table по ознакомлению с предметным миром детей 6-го года жизни

**2.6.** **Дипломный проект (работа)** выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

**2.7.** **Выполненный дипломный проект (работа)** в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**2.8.** При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

### **3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания**

**3.1.** Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**3.2.** Дипломный проект (работа) подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**3.3.** В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

**3.4.** Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). По итогам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации среднего профессионального уровня, определенного ФГОС СПО по соответствующей программе.

**3.5.** Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), определяются Учреждением. Объем дипломного проекта (работы), определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного проекта (работы), в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы),

**3.6.** Требования к оформлению дипломного проекта (работы), должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**3.7.** Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный, опытно-практический, теоретический характер.

**3.8.** Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;



- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания, конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

**3.9.** Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

**3.10.** Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

**3.11.** Дипломный проект состоит в нахождении проектной идеи,

воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

**3.12.** В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять до 15 страниц печатного текста.

**3.13.** В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Составляющей дипломного проекта может являться описание результатов экспертной оценки разработанного студентом продукта, по возможности - апробации (обсуждения на научных мероприятиях (конференциях), публикации и т.п.) или «пилотной» проверки.

**3.14.** Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

**3.15.** Объем дипломного проекта (работы) (в зависимости от характера работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста.

**3.16.** Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

**3.17** Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные дипломный проект (работа) рецензируются специалистами из числа работников Учреждения и других образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

**3.18.** Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

оценку дипломного проекта (работы).

**3.19.** Содержание рецензии доводится до сведения студента не

позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

#### **4. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

**4.1.** К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**4.2.** Вопрос о допуске студента к защите и передаче дипломного проекта (работы) в ГЭК (при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии) решается на педсовете Учреждения (после предзащиты дипломного проекта (работы)) не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

**4.3.** Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Регламент защиты определяется ГЭК в зависимости от типа дипломного проекта (работы). Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут) с использованием мультимедийных технологий, вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК

**4.4.** Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

**4.5.** При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

**4.6.** Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

**4.7.** Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

**4.8.** Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**4.9.** Критерии оценки дипломного проекта (работы):

5 «отлично» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена; продемонстрировано свободное владение основными понятиями; обобщены основные научные и методические

исследования по данной проблеме; грамотно проведены анализ и обобщение полученных данных при выполнении практической части работы; выпускник аргументировано и правильно ответил на все вопросы комиссии на защите дипломного проекта (работы); работа оформлена в соответствии с требованиями к дипломным проектам ( работам);

4 «хорошо» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена, продемонстрировано свободное владение основными понятиями, обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме, работа оформлена аккуратно и в соответствии с требованиями к дипломным проектам ( работам), но недостаточно аргументированы отдельные стороны теоретического анализа проблемы; при анализе литературы упускаются отдельные стороны изучаемой проблемы; допущены небольшие неточности в оформлении и тексте, при ответе на вопросы на защите дипломного проекта (работы);

3 «удовлетворительно» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта; основные научные и методические исследования по данному вопросу обобщены недостаточно полно; теоретический план проблемы представлен описательно; практическая часть работы недостаточно аргументирована; допущены ошибки при характеристике понятий и анализе теории и практики, а также в ответах на вопросы членов ГЭК; имеются ошибки в оформлении работы.;

2 «неудовлетворительно» - не обоснована актуальность темы дипломного проекта (работы), не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, работа не соответствует требованиям по объёму, не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки, сущность работы обучающимся осознана недостаточно, он слабо ориентируется в содержании дипломного проекта (работы), не владеет научным стилем речи.

**4.10.** Итоговая оценка за дипломный проект (работу) выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке дипломного проекта (работы) принимает Председатель ГЭК.

**4.11.** Окончательная оценка за дипломный проект (работу) выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

**4.12.** По результатам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в дипломном проекте (работе);
- рекомендовать к внедрению результаты дипломного проекта (работы)

## **5. Организация демонстрационного экзамена в рамках ГИА**

**5.1.** Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

**5.2.** Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

**5.3.** Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

**5.4.** Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

**5.5.** По программам, реализуемым в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации проводится в дистанционной форме в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена с применением дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, являющимися приложением к соответствующему КОД.

**5.6.** При проведении демонстрационного экзамена Учреждение следует Плану проведения демонстрационного экзамена, указанному в соответствующем КОД или Особых условиях проведения демонстрационного экзамена (в случае проведения экзамена в дистанционной форме).

**5.7.** Использование КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения каких-либо изменений в содержание заданий, длительность и иные условия выполнения задания. Замена КОД, указанного в программе, не допускается.

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, Учреждение соглашается с:

- уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена;
- требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

- перечнем видов деятельности и профессиональных компетенций, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений. КОД, выбранные Учреждением для проведения ДЭ, включаются в программу ГИА.

**5.8.** Распределение экзаменационных групп производится с учетом количества рабочих мест по соответствующей компетенции в Учреждении, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по соответствующему КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

**5.9.** Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с КОД. В один день может быть организовано несколько смен сдачи демонстрационного экзамена.

**5.10.** Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных подгрупп.

**5.11.** Если в соответствии с выбранным КОД, экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

**5.12.** Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

**5.13.** После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или передача другим лицам до дня демонстрационного экзамена. При обнаружении факта разглашения задания демонстрационный экзамен аннулируется.

**5.14.** Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен и подготовительный день в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

## **6. Комплект оценочной документации КОД 44.02.01-2023 (базовый уровень)**

### **6.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена**

#### **6.1.1. Организационные требования<sup>1</sup>.**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические

---

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.



условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

### **6.1.2. Требование к продолжительности демонстрационного экзамена**

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>3:00:00</b> <2:45:00 – выполнение задания, 0:15:00 – демонстрация задания>
---	---

### 6.1.3. Требования к содержанию<sup>2</sup>

№ п/п	Модуль задания <sup>3</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать физкультурные минутки, динамические паузы;</li> <li>– проводить мероприятия двигательного режима (физкультурные минутки, динамические паузы) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм.</li> </ul>
2	ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, продуктивной деятельностью детей;</li> <li>– определять педагогические условия организации общения детей;</li> <li>– планировать различные виды деятельности (игровую, продуктивную);</li> <li>– осуществлять выбор приемов организации и руководства продуктивными видами</li> </ul>

<sup>2</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>3</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

			<p>деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические условия организации игры с детьми;</li> <li>– использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.</li> </ul>
3	<p>ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– выразительно читать литературные тексты.</li> </ul>
4	<p>ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; искать необходимую информацию для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, актуальные методы работы;</li> <li>– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).</li> </ul>
5	<p>ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с</li> </ul>

учетом особенностей возраста.

### 6.1.4. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов

100

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	15,00
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня; организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	35,00
3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста; проведение занятий с детьми дошкольного возраста; ведение документации, обеспечивающей организацию занятий.	35,00
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества; определение цели, задач и планирование работы с родителями.	5,00
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	10,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отлагательного существительного.

### 6.1.5. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	3
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

### 6.1.6. Требования к технике безопасности при проведении демонстрационного экзамена

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Текст инструкции:

#### **Техника безопасности перед началом выполнения работ**

Перед началом работы студенты должны:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.
2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.
3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты.
4. Проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть.
5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Студенту запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

#### **Техника безопасности во время выполнения работ**

Во время выполнения работ студенты должны:

1. Соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.
2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3. Рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

4. Выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом.

5. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом эксперту.

6. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы: повышенный шум. В таком случае студент может воспользоваться средствами индивидуальной защиты (наушниками).

### **Техника безопасности в чрезвычайных ситуациях**

1. В случае возникновения у студента плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом эксперту.

2. При поражении студента электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

3. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь необходимо отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

## **6.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

### **6.2.1. Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Компьютер/Ноутбук (1 шт. на 1 чел.)	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb / диагональ не менее 15.6"
2	Компьютерная мышь (1 шт. на 1 чел.)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2
3	Стол ученический (1 шт. на 1 чел.)	Рабочее место участника Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760
4	Стул (1 шт. на 1 чел.)	Рабочее место участника. Сиденье и спинка фанера



		гнутоклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)
5	Стол ученический (3 шт.)	Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760
6	Стул (4 шт.)	Сиденье и спинка фанера гнутоклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)
7	Стеллаж для пособий (1 шт.)	Материал дерево/пластик/металл. Габаритные размеры в мм, не менее: 900*340*932
8	Стол детские (1 шт.)	Столешница – ЛДСП толщиной не менее 16мм. Ножки – с системой регулировки высоты. Материал изготовления каркаса - металл.
9	Стулья детские (4 шт.)	Стул регулируемый по высоте, мягкие спинка и сиденье, на металлокаркасе. Регулировка сиденья по высоте. Материал изготовления каркаса - металл. Сиденье и спинка - фанера толщиной не менее 9 мм.
10	Интерактивная доска/Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ не менее 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.
11	Таймер (монитор /телевизор) (1 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
12	Компьютер/Ноутбук (1 шт.)	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb /диагональ не менее 15.6"
13	Компьютерная мышь (1 шт.)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2
14	Принтер (1 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4.
15	Огнетушитель (1шт.)	Огнетушащий состав: углекислотный.

### 6.2.2. Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Материал корпуса: пластик. Интерфейс: USB 2.0 Объем памяти не менее 16 Гб
2.	Папка скоросшиватель (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4. Папка из мягкого пластика с верхним прозрачным листом. Снабжена скоросшивателем.
3.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	Одно отделение, материал пластик
4.	Инновационная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный (издание 2019 г.) или электронный вариант ( <a href="https://firo.ranepa.ru/">https://firo.ranepa.ru/</a> )
5.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант. Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО

		«От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
6.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 4-5 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
7.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 5-6 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
8.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 6-7 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
9.	Мусорная корзина (1 шт.)	Корзина для бумаги. Материал пластик
10.	Нож канцелярский (1 шт. на 1 чел.)	Нож с системой блокировки лезвия, ширина лезвия не менее 9 мм. Корпус из пластика, длина корпуса не менее 10 см.
11.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Вид лезвия: Прямое. Длина - не менее 15 см, из нержавеющей стали с заточенными лезвиями
12.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	Механическая, с заточенным стальным лезвием, для стандартного диаметра карандашей. Материал корпуса: пластик
13.	Доска для лепки (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, Материал пластик толщиной не менее 3 мм
14.	Стакан-непроливайка (1 шт. на 1 чел.)	Одно отделение с углублениями на крышке для размещения кисточек. Материал пластик Полный объем отделения: 210 мл.
15.	Подставка под кисти	Материал: пластик

### 6.2.3. Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Плотность 80 г/м <sup>2</sup> Белизна от 150%
2.	Ручка (1 шт. на 1 чел.)	Корпус: пластик Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0,5 мм ± 0,2 мм
3.	Карандаш чернографитовый (1 шт. на 1 чел.)	Материал корпуса – дерево/пластик. Твердость грифеля - НВ.
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Мягкий Состав: каучук

5.	Клей-карандаш (1 шт. на 1 чел.)	Пластиковый корпус. Тип клея: твердый. Назначение: бумага, картон. Объем/вес, г: 35–40 Состав: ПВП (поливинилпирролидон)
6.	Набор цветных карандашей (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 12 цветов
7.	Бумага цветная двухсторонняя (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотность 50 гр/м <sup>2</sup> 16 листов, 8 цветов
8.	Бумага цветная мелованная (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотность 90 гр/м <sup>2</sup> 10 листов, 20 цветов
9.	Картон белый (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 200 гр/м <sup>2</sup> 8 листов
10.	Картон цветной (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 200 гр/м <sup>2</sup> 8 листов, 8 цветов.
11.	Бумага для рисования (3 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 120 г/м <sup>2</sup>
12.	Пластилин (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 6 цветов Масса / объём бруска: 20 г/мл. Стек в комплекте
13.	Набор кисточек для рисования (1 шт. на 1 чел.)	Включает пять кистей: широкая плоская кисть №10 (1 шт.); универсальная плоская кисть №6 (1 шт.); тонкая кисть №2 (2 шт.); специальная веерная кисть №3 (1 шт.).
14.	Краски гуашь (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 6 цветов. Объем баночки — 20 мл.
15.	Краски акварель (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 12 цветов.

### 6.3. Образец задания

<b>Модуль 1: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</b>
Задание модуля 1: 1. Разработка и проведение динамической паузы в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия; 2. Подбор и проведение упражнений зрительной гимнастики в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия.
<b>Модуль 2: Организация различных видов деятельности и общения детей</b>
Задание модуля 2: 1. Разработка и описание дидактической игры на ИКТ оборудовании в технологической карте, её проведение: определение задач (дидактической и игровой), правил игры и игровых действий; определение типа, содержания и хода дидактической игры в соответствии с содержанием художественного произведения для выразительного чтения; проведение дидактической игры; 2. Разработка и описание содержания продуктивной деятельности в технологической карте интегрированного занятия: разработка целей и задач продуктивной деятельности в соответствии с темой интегрированного занятия; определение условий ее проведения в соответствии с возрастом детей и тематикой интегрированного занятия; изготовление (во время подготовки) продукта изобразительного творчества, его демонстрация
<b>Модуль 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>
Задание модуля 3: Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и

элементов продуктивной деятельности и проведение его фрагмента: чтение текста произведения, выбор отрывка для занятия; формулирование цели и задач (основных и дополнительных); определение структуры занятия; отбор методов и приемов обучения, дидактического материала и технического оборудования; проведение фрагмента занятия

**Модуль 4: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

Задание модуля 4:  
Разработка рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих) по итогам интегрированного занятия и включение их в технологическую карту

**Модуль 5 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Задание модуля 5:  
Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании, элементов продуктивной деятельности и рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих)

**Макет технологической карты занятия**

ФИО студента:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия (обучающая, развивающая, воспитательная):

Дополнительные задачи (по продуктивной деятельности: техническая и изобразительная; по дидактической игре: дидактическая задача и игровая задача):

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

№	Этап, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

## Рекомендации для родителей

Тема интегрированного занятия	
Цель интегрированного занятия	
Задачи для родителей по теме интегрированного занятия	
Мероприятия и активности, которые могут провести родители с детьми по теме интегрированного занятия дома	
Продукты, которые дети могут продемонстрировать в группе ДОО по теме интегрированного занятия	

### 7. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024 (профильный уровень)

7.1. Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

7.2. Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке результатов демонстрационного экзамена профильного уровня – 3 человека

7.3. Описание задания

#### Описание модуля А:

##### «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»

Задание 1. Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Описание задания.

Цель: демонстрация умения разрабатывать и проводить фрагмент занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Описание объекта: интеграция речевого развития детей дошкольного возраста с игровой и продуктивной деятельностью.

Лимит времени на выполнение задания: 3 часа.

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Алгоритм работы.

1. Рассмотреть книгу.
2. Прочитать ее с целью ознакомления с содержанием литературного произведения.
3. Провести анализ литературного произведения.

4. Определиться с выбором чтения отрывка литературного произведения, либо чтения всего произведения.

5. Отработать выразительное чтение литературного произведения.

6. По цели интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности определить задачи и ожидаемые результаты. Разработать технологическую карту интегрированного занятия по выразительному чтению с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

7. Продумать вводную часть, включая аннотацию.

8. Разработать беседу с детьми (волонтерами) по содержанию произведения.

9. Продумать методы и приемы, направленные на решение цели и задач интегрированного занятия.

10. Подобрать ИКТ оборудование в соответствии с возрастом детей и содержанием литературного произведения.

11. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием произведения, целями и задачами.

12. Продумать и подготовить материалы для включения элементов продуктивной деятельности.

13. Продумать и смоделировать развивающее, образовательное пространство для проведения интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности. Распределить время представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 15 минут. Реализовать с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) содержание, указанное в технологической карте интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

14. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Ожидаемый результат:

1. Оформленная технологическая карта, включающая цель и задачи занятия, соответствующие возрастной группе.

2. Выразительное чтение и проведение дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

3. Демонстрация фрагмента занятия с волонтерами с учетом возрастных особенностей детей соответствующей возрастной группы.



Задание 2. Разработка и проведение интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Описание задания.

Цель: демонстрация умения разрабатывать и проводить интегрированное занятие по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Описание объекта: познавательная деятельность детей дошкольного возраста, экспериментальная и познавательно исследовательская деятельность.

Лимит времени на выполнение задания: 3 часа.

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Алгоритм работы.

Определить цель и задачи интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

1. Разработать единую сюжетную линию интегрированного занятия.
2. Разработать и оформить технологическую карту интегрированного занятия.
3. Продумать и сформулировать проблему.
4. Подобрать и подготовить мультимедийный контент, материалы и оборудование для экскурсии.
5. Создать проблемную ситуацию.
6. Разработать выход из проблемной ситуации через экспериментальную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.
7. Подготовить материалы и оборудование для экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.
8. Продумать и применить различные образовательные технологии в ходе интегрированного занятия по познавательному развитию.
9. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия перед демонстрацией задания.
10. Провести интегрированное занятие с детьми дошкольного возраста (волонтерами).

Ожидаемый результат:

1. Оформленная технологическая карта интегрированного занятия (на бумажном носителе)
2. Демонстрация интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

### **Макет технологической карты интегрированного занятия**

ФИО студента:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия (обучающая, развивающая, воспитательная):

Дополнительные задачи:

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

№	Этап, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

## **8. Проведение демонстрационного экзамена**

**8.1.** Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Учреждением в Программу ГИА.

**8.2.** Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

**8.3.** Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

**8.4.** Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Учреждением не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

**8.5.** Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны

обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

**8.6.** ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

**8.7.** Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Учреждением, на территории которого расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

**8.8.** Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

**8.9.** Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, экзаменующихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

**8.10.** В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения, на базе которого организован ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Учреждением);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) организаторы, назначенные Учреждением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

**8.11.** В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Учреждением);
- в) медицинские работники (по решению Учреждения, на территории которого располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Учреждением).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

**8.12.** Лица, указанные в пунктах 8.10 и 8.11, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

**8.13.** Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

**8.14.** Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

**8.15.** Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и экзаменуемым, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

**8.16.** При привлечении медицинского работника Учреждение, на базе которого организован ЦПДЭ, обязано организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

**8.17.** Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

**8.18.** Представитель Учреждения располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

**8.19.** Учреждение обязано не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**8.20.** Экзаменующиеся вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Экзаменующиеся обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Экзаменующиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.



**8.21.** Допуск экзаменующихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

**8.22.** В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит экзаменующихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена экзаменующиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

**8.23.** После того, как все экзаменующиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена экзаменующиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

**8.24.** Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении экзаменующиеся, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства.

**8.25.** ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

**8.26.** Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Учреждении не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

**8.27.** Явка экзаменующегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

**8.28.** В случае удаления из ЦПДЭ экзаменующегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. экзаменующегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

**8.29.** Главный эксперт сообщает экзаменующимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

**8.30.** После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий экзаменующиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ экзаменуемым в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

**8.31.** Экзаменуемый по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

**8.32.** Результаты выполнения экзаменуемым заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями демонстрационного экзамена.

## **9. Процедура оценивания демонстрационного экзамена**

**9.1.** Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

**9.2.** Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов в рамках ГИА присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Учреждение в составе архивных документов.

**9.3.** Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется с обязательным участием главного эксперта.

**9.4.** Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
1	2	3	4	5
<b>Оценка в баллах (столбальная шкала)</b>	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

## **10. Особенности организации проведения демонстрационного экзамена в дистанционной форме**

**10.1.** Проведение демонстрационного экзамена в дистанционной форме осуществляется в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена, являющимися приложением к КОД, указанному в эталонной программе.

**10.2.** При сдаче демонстрационного экзамена в дистанционной форме должна быть обеспечена возможность онлайн-трансляции и записи



выполнения заданий обучающимися в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

**10.3.** Администратор обеспечивает проверку наличия у обучающихся необходимого для участия в демонстрационном экзамене материально-технического и программного обеспечения.

**10.4.** Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена может проводиться как непосредственно при просмотре онлайн-трансляции выполнения задания, так и путём отправки обучающимися документов, содержащих результаты выполнения задания посредством каналов электронной связи.

## **11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

**11.1.** Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК.

**11.2.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

**11.3.** При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

## **12. Условия и порядок прохождения повторной ГИА**

**12.1.** Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления

выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине.

**12.2.** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

**12.3.** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

**12.4.** Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**12.5.** Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

**12.6.** Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

### **13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**13.1.** По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

**13.2.** Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении Порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

**13.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**13.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия

состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителя Учреждения, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

**13.5.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**13.6.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**13.7.** При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

**13.8.** В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы

выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

**13.9.** В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

**13.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

**13.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**13.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.