

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»,
протокол от 18.11.2022 г. № 362 .

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»
от 22.11.2022 № 382 -од

Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ ЦО № 27
О.И. Маленков

17.11.2022 г.



УЧТЕНО

мнение студенческого совета
ГПОУ ТО
«Тульский педагогический
колледж»,
Протокол от 18.11.2022 №5

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

квалификация: учитель начальных классов

Тула 2022

1. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

1.2. Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

учитель начальных классов

1.3. База приема на образовательную программу:

основное общее образование/среднее общее образование

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311),

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353),

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»,

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

1.5. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.6. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

В процессе подготовки и защиты дипломного проекта (работы), демонстрационного экзамена формируются следующие **компетенции:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание по программам начального общего образования.	
Определять цели и задачи, планировать уроки.	ПК 1.1.
Проводить уроки.	ПК 1.2.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	ПК 1.3.
Анализировать уроки.	ПК 1.4.
Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	ПК 1.5.
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	ПК 2.1.
Проводить внеурочные занятия.	ПК 2.2.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	ПК 2.3.
Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	ПК 2.4.
Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	ПК 2.5.
Классное руководство	
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	ПК 3.1.
Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ПК 3.2.
Проводить внеклассные мероприятия.	ПК 3.3.
Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	ПК 3.4.
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	ПК 3.5.
Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	ПК 3.6.
Анализировать результаты работы с родителями.	ПК 3.7.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	ПК 3.8.
Методическое обеспечение образовательного процесса.	
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе	ПК 4.1.

образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ПК 4.2.
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ПК 4.3.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ПК .4.4
Участвовать в исследовательской деятельности в области начального образования.	ПК 4.5.

1.7. Формы проверки освоения общих и профессиональных компетенций: экзамены по МДК и учебным дисциплинам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям, дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам, зачеты, защита курсовых работ, текущий контроль.

1.8. Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311):

дипломный проект (работа), демонстрационный экзамен

2. Темы дипломных проектов / работ

2.1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности его разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.2. Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями учебного заведения, обсуждаются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Темы дипломного проекта (работы) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, производства и соответствовать социальному заказу общества, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) в 2022-2023 учебном году

- Создание видеосборника опытов для начальных классов
- Создание сборника творческих заданий как средства развития креативности на уроках ИЗО
- Проектирование заданий на развитие логического мышления младших школьников средствами онлайн сервиса LearningsApps
- Разработка интерактивных тестовых заданий для контроля орфографических умений младших школьников
- Формирования финансовой грамотности посредством лепбука
- Формирование ИКТ-компетенции на уроках математики в начальной школе
- Разработка методического пособия по каллиграфии для внеурочной деятельности младшего школьника
- Разработка метапредметного веб-квеста для учащихся начальных классов
- Разработка методического пособия для работы с иллюстрацией на уроках литературного чтения в начальных классах
- Проектирование рабочей тетради «Учимся писать сочинения по картине в начальной школе»
- Создание обучающих мультфильмов по окружающему миру посредством пластилинографии
- Разработка рабочей тетради «Занимательные задания по развитию словарного запаса младших школьников»
- Разработка сборника игр на формирование финансовой грамотности младших школьников
- Составление комплекта интеллектуальных карт для изучения сказок на уроках литературного чтения
- Формирование ценностных ориентаций младших школьников
- Проектирование образовательного квеста
- Разработка сборника рабочих листов по окружающему миру
- Формирование коллектива младших школьников в игровой деятельности
- Профилактика эмоционального стресса у младших школьников
- Формирование положительных межличностных отношений младших школьников в коллективной творческой деятельности
- Формирование мотивации учения у младших школьников посредством дидактических игр
- Проектирование интерактивных игр для изучения басен на уроках литературного чтения
- Формирование ИКТ-компетенции на уроках математики в начальной школе
- Использование активных методов обучения для формирования орфографических понятий младшего школьника
- Разработка комплектов дидактических игр для изучения сказок на уроках литературного чтения
- Проектирование методического пособия «Художественная литература в развитии младшего школьника»
- Разработка проверочных заданий по окружающему миру в онлайн-сервисе Genially
- Психолого-педагогические условия преодоления агрессивности младших школьников
- Разработка сборника упражнений по окружающему миру в программе

LearningsApps

- Проектирование тематической рабочей тетради для формирования читательской компетенции младшего школьника
- Разработка сборника заданий по окружающему миру для развития критического мышления
- Использование веб-квеста как нетрадиционной формы обучения в начальной школе
- Разработка сборника кейс-заданий по окружающему миру
- Организация работы с учебными пособиями в начальной школе
- Разработка методического пособия по каллиграфии для внеурочной деятельности младшего школьника
- Профилактика буллинга среди младших школьников
- Создание обучающих мультфильмов по окружающему миру
- Профилактика страхов младших школьников

2.6. **Дипломный проект (работа)** выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. **Выполненный дипломный проект (работа)** в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

3.1. **Дипломный проект (работа)** направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. **Дипломный проект (работа)** предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. **Дипломный проект (работа)** подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей

специальности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). По итогам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации среднего профессионального уровня, определенного ФГОС СПО по соответствующей программе.

3.5. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), определяются Учреждением. Объем дипломного проекта (работы), определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного проекта (работы), в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы),

3.6.. Требования к оформлению дипломного проекта (работы), должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.7. Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный, опытно-практический, теоретический характер.

3.8. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания, конкретного образовательного учреждения)

и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.9. Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.10. Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.11. Дипломный проект состоит в нахождении проектной идеи, воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

3.12. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного

проекта. Объем пояснительной записки должен составлять до 15 страниц печатного текста.

3.13. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Составляющей дипломного проекта может являться описание результатов экспертной оценки разработанного студентом продукта, по возможности - апробации (обсуждения на научных мероприятиях (конференциях), публикации и т.п.) или «пилотной» проверки.

3.14. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.15. Объем дипломного проекта (работы) (в зависимости от характера работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста.

3.16. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

3.17 Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные дипломный проект (работа) рецензируются специалистами из числа работников Учреждения и других образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

3.18. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

оценку дипломного проекта (работы).

3.19. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

4. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

4.1.К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным

планом.

4.2. Вопрос о допуске студента к защите и передаче дипломного проекта (работы) в ГЭК (при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии) решается на педсовете Учреждения (после предзащиты дипломного проекта (работы)) не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Регламент защиты определяется ГЭК в зависимости от типа дипломного проекта (работы). Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут) с использованием мультимедийных технологий, вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.5. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

4.6. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.8. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.9. Критерии оценки дипломного проекта (работы):

5 «отлично» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена; продемонстрировано свободное владение основными понятиями; обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме; грамотно проведены анализ и обобщение полученных данных при выполнении практической части работы; выпускник аргументировано и правильно ответил на все вопросы комиссии на защите дипломного проекта (работы); работа оформлена в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам);.

4 «хорошо» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена, продемонстрировано свободное владение основными понятиями, обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме, работа оформлена аккуратно и в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам); , но недостаточно аргументированы отдельные стороны теоретического анализа проблемы; при анализе литературы упускаются отдельные стороны изучаемой проблемы; допущены небольшие неточности в оформлении и тексте, при ответе на вопросы на защите дипломного проекта (работы);

3 «удовлетворительно» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта; основные научные и методические исследования по данному вопросу обобщены недостаточно полно; теоретический план проблемы представлен описательно; практическая часть работы недостаточно аргументирована; допущены ошибки при характеристике понятий и анализе теории и практики, а также в ответах на вопросы членов ГЭК; имеются ошибки в оформлении работы.;

2 «неудовлетворительно» - не обоснована актуальность темы дипломного проекта (работы), не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, работа не соответствует требованиям по объёму, не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки, сущность работы обучающимся осознана недостаточно, он слабо ориентируется в содержании дипломного проекта (работы), не владеет научным стилем речи.

4.10. Итоговая оценка за дипломный проект (работу) выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке дипломного проекта (работы) принимает Председатель ГЭК.

4.11. Окончательная оценка за дипломный проект (работу) выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

4.12. По результатам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в дипломном проекте (работе);
- рекомендовать к внедрению результаты дипломного проекта (работы)

5. Организация демонстрационного экзамена в рамках ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; для профильного уровня используется КОД 1.4-2022-2024.

5.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.5. По программам, реализуемым в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации проводится в дистанционной форме в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена с применением дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, являющимися приложением к соответствующему КОД.

5.6. При проведении демонстрационного экзамена Учреждение следует Плану проведения демонстрационного экзамена, указанному в соответствующем КОД или Особых условиях проведения демонстрационного экзамена (в случае проведения экзамена в дистанционной форме).

5.7. Использование КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения каких-либо изменений в содержание заданий, длительность и иные условия выполнения задания. Замена КОД, указанного в программе, не допускается.

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, Учреждение соглашается с:

- уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена;
- требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- перечнем видов деятельности и профессиональных компетенций, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

- требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений. КОД, выбранный Учреждением для проведения ДЭ, включается в программу ГИА.

5.8. Распределение экзаменационных групп производится с учетом количества рабочих мест по соответствующей компетенции в Учреждении, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по соответствующему КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

5.9. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с КОД. В один день может быть организовано несколько смен сдачи демонстрационного экзамена.

5.10. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных подгрупп.

5.11. Если в соответствии с выбранным КОД, экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

5.12. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

5.13. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или передача другим лицам до дня демонстрационного экзамена. При обнаружении факта разглашения задания демонстрационный экзамен аннулируется.

5.14. Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен и подготовительный день в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

6. Комплект оценочной документации КОД 44.02.02-2023

6.1. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА.

6.2. Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 4 часов.

6.3. Требования к содержанию в соответствии с ФГОС СПО

	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1.	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК Определять цели и задачи, планировать уроки ПК Проводить уроки ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения ОК Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<p><i>Уметь.</i> определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</p> <p>использовать ТСО в образовательном процессе;</p> <p>устанавливать целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам;</p> <p>каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.</p>
2.	Классное руководство	ПК Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	<p><i>Уметь.</i> - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>планировать деятельность классного руководителя;</p> <p>совместно с обучающимися планировать внеурочные</p>

			мероприятия, организовывать их подготовку и проведение
			использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при ведении внеурочных мероприятий
			<i>Иметь практический опыт:</i> - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя

6.4. Требования к оцениванию. Максимально возможное количество баллов -100

	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Определение целей и задач, планирование урока	70,00
		Проведение урока	
		Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	
		Постановка цели, мотивирование деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
2	Классное руководство	Определение цели и задач, планирование внеклассной работы	30,00
Итого			100,00

6.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 — 19,99	20,00 — 39,99	40,00 — 69,99	70,00 - 100,00

6.6. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

6.6.1.Перечень оборудования

п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Электронное образовательное средство для демонстрации модуля задания	Диагональ должна составлять не менее 165,1 см. Активная поверхность должна быть матовой.
2.	Системный блок или ноутбук	Диагональ монитора должна быть не менее 39,6 см
3.	Монитор (если системный блок)	Диагональ монитора должна быть не менее 39,6 см
4.	Клавиатура (если системный блок)	USB
5.	Компьютерная мышь	2 кнопки, колесико, USB 2.0
6.	Таймер / телевизор	Диагональ- 42 дюйма. 1920x1080 пикс HDMI
7.	Наушники	Головные, закрытого типа
8.	Флипчарт маркерный	Размер: 700x1000 мм.
9.	Многофункциональное устройство	Тип черно-белая. Максимальный формат: А-4 печати

6.6.2.Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1.	Операционная система на компьютер / ноутбук участника	Базовый комплекс компьютерных программ не позднее 2010 г
2.	Программное обеспечение	Редактор для работы с текстовой и графической информацией
3.	Сетевой фильтр	5 метров, 6 розеток
4.	Комплект учебников с 1 по 4 класс	Учебно — методический комплекс "Школа России"; предмет: Русский язык

6.6.3. Расходные материалы

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Картридж для МФУ	Черно- белый
2.	USB - накопитель	Объем памяти: 4-8 ГБ
3.	Магниты для доски	Диаметр 30 мм
4.	Комплект бумаги для доски	Размер листа: 67,5 x 98 см белая, 50 листов
5.	Набор фломастеров для доски (2-4 цвета)	Толщина линии 3 мм
6	Губка магнитная для маркерных досок	Размер изделия: 105x55x20мм
7.	Бумага для принтера	Формат А4, 500 листов

8.	Файлы	Формат А4
9.	Ножницы	Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия
10.	Влажные салфетки	Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт.
11.	Карандаш	Твердость грифеля: твердо — мягкий. Материал корпуса: дерево/пластик
12.	Ластик	Серо-белый, натуральный каучук
13.	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий
14.	Линейка	Длина разметки: 15-20 см. Материал линейки: пластик / дерево
15.	Тетрадь школьная в линейку	Объем: 12 листов
16.	Папка-планшет с зажимом	Формат А4
17.	Папка-конверт на молнии/кнопке	Формат А4
18.	Набор цветных карандашей	Не менее 6 цветов, трехгранные или шестигранные
19.	Стикеры	2 цвета, размеры: 76x76 мм (1 блок, 100 листов)
20.	Набор картона цветного	Формат А4
21.	Набор цветной бумаги	Формат А4
22.	Набор картона белого	Формат А4
23.	Бумажные салфетки	Однослойные, размер: 24x24 мм
24.	Скотч узкий	Прозрачный, толщина: 12 мм
25.	Скотч широкий	Прозрачный, толщина: 19 мм
26.	Двусторонний скотч	Толщина: 50 мм
27.	Клей-карандаш	Твёрдый клей в поворотной тубе, объем: 15 мг
28.	Контейнер	Материал: пластиковый, объем не менее 8 л, прозрачный
29.	Скрепки канцелярские	Материал: металл
30.	Точилка	Контейнер для стружки: да
31.	Степлер	Материал корпуса: пластик, размер скобы № 10-24
32.	Скобы для степлера	Размер: № 10-24

6.7. Требования к застройке площадки демонстрационного экзамена

N	Наименование	Технические характеристики
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м ³ /ч
2.	Полы	Не должны иметь дефектов и повреждений
3.	Освещение	Предусматривается естественное и (или) искусственное освещение
4.	Электричество	7 розеток по 220 Вольт (по 2 кВт на каждую)
5.	Водоснабжение	Кулер (объем бака не менее 3 литров)
6.	Отходы	Мусорная корзина
7.	Температура	16°C - 22°C.
8.	Интернет	WiFi с выходом в интернет с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый ноутбук на площадке или проводная локальная сеть Ethernet с выходом в интернет с минимальной скоростью 10 Мбит на каждый компьютер

6.8. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется Учреждением, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене				1
Минимальное (рекомендованное)	количество	экспертов		1
на 1 выпускника	о			
Минимальное (рекомендованное)	количество	экспертов		3
на 5 выпускников	о			

6.9. Образец задания

6.9.1. Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования

Задание модуля 1: Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по русскому языку.

Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока (этап открытия нового знания) по русскому языку.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания).

Участник экзамена использует материалы, указанные в перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Контингент: обучающиеся (4 - 6 человек), в качестве обучающиеся могут быть привлечены участники экзамена.

Задание:

1. Определить цель фрагмента урока.
2. Определить задачи фрагмента урока.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования материалы и технические средства обучения, необходимые для деятельности учителя и обучающиеся.
5. Подготовиться к демонстрации фрагмента урока.
6. Продемонстрировать фрагмент урока.

6.9.2. Модуль 2: Классное руководство

Задание модуля 2: Разработка внеклассного мероприятия.

Цель: продемонстрировать умение планировать внеклассные мероприятия.

Описание объекта: конспект планирования внеклассного мероприятия по заданной теме.

Участник экзамена использует материалы и оборудование, указанные в перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Задание:

1. Определить цель, задачи мероприятия.
2. Определить деятельность классного руководителя.
3. Определить деятельность обучающихся.
4. Определить форму (ы) проведения, методы и средства воспитания, которые будут реализованы в планируемом мероприятии.
5. Внести данные в шаблон конспекта планирования внеклассного мероприятия
6. Распечатать конспект планирования внеклассного мероприятия и представить его экспертам.

6.9.3. Шаблон конспекта планирования внеклассного занятия

ФИО участника экзамена	
Тема мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	
Форма (ы) мероприятия	
Методы и средства воспитания, используемые в мероприятии	

Ход внеклассного мероприятия

Этап планируемого мероприятия	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся
Подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

7. Комплект оценочной документации КОД 1.4-2022-2024

Номер компетенции	R 21
Название компетенции	Преподавание в младших классах
Максимальное количество баллов по всем заданиям	56
Длительность выполнения задания	6.00.00

Образец задания

Описание модуля А1:

Модуль А1. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования.

Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 00 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

1. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

2. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога.

3. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.

4. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

5. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а

также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint (или аналог) и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Продемонстрировать фрагмент урока.

2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Модуль В1. Разработка паспорта проекта, включающего исследовательский этап проекта во внеурочной деятельности.

Цель: продемонстрировать умение разрабатывать паспорт проекта в начальной школе.

Описание объекта: паспорт проекта.

Лимит времени на выполнение задания: 2 час 00 минут (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе). Лимит времени на представление задания: -

Задание:

1. Определить тему проекта естественно-научного содержания в рамках заданной учебной темы (раздела), обосновать ее актуальность

2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: объект, цель, тип проекта (по содержанию, по организационной форме, по времени выполнения).

3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности, связанного с темой проекта.

4. Определить гипотезу, цель, методы исследования, содержание, ход и оборудование исследовательского этапа проекта.

5. Определить предполагаемый продукт проекта и его перспективы. Внести данные в паспорт проекта.

Примечание: Паспорт проекта разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Паспорт проекта

№	Компоненты паспорта	Описание проекта
1.	ФИО участника	
2.	Тема проекта	
3.	Актуальность проекта	
4.	Объект исследования	
5.	Цель проекта	Для учителя: Для ученика:
6.	Тип проекта	
7.	Этапы реализации проекта исследовательский), (включая краткое их описание)	
8.	Исследовательский этап проекта (полное описание)	Цель исследования: Гипотеза исследования:

		Методы исследования: Оборудование для проведение исследования:
9.	Продукт продукта	
10.	Перспектива проекта	

Модуль Е. Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей.

Цель: продемонстрировать умение подготовить и провести интерактив для родителей по заданной теме.

Описание объекта: интерактив

Лимит времени на выполнение задания: 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

I. Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.
2. Осуществить подбор интерактива
3. Определить содержание и форму проведения интерактива
4. Подготовить материалы и оборудование.

II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы.
2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива.
3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Примечание:

1. В условиях распределенного формата ДЭ интерактив может быть проведен в формате видеоконференции.

8. Проведение демонстрационного экзамена

8.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Учреждением в Программу ГИА.

8.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

8.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории Учреждения, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

8.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Учреждением не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

8.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

8.6. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

8.7. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Учреждением, на территории которого расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

8.8. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

8.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, экзаменующихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

8.10. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения, на базе которого организован ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Учреждением);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) организаторы, назначенные Учреждением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

8.11. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Учреждением);
- в) медицинские работники (по решению Учреждения, на территории которого располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Учреждением).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

8.12. Лица, указанные в пунктах 7.10 и 7.11, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

8.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

8.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

8.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и экзаменуемым, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение

требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

8.16. При привлечении медицинского работника Учреждение, на базе которого организован ЦПДЭ, обязано организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

8.17. Технический эксперт вправе:
наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

8.18. Представитель Учреждения располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

8.19. Учреждение обязано не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

8.20. Экзаменующиеся вправе:
пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;
получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Экзаменующиеся обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Экзаменуемые могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ..

8.21. Допуск экзаменуемых к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит экзаменуемых с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена экзаменуемые занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

8.23. После того, как все экзаменуемые и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена экзаменуемые приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

8.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства.

8.25. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

8.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Учреждении не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

8.27. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

8.28. В случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

8.29. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

8.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий экзаменуемые прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ экзаменуемым в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

8.31. Экзаменуемый по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

8.32. Результаты выполнения экзаменуемым заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями демонстрационного экзамена.

9. Процедура оценивания демонстрационного экзамена

9.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

9.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов в рамках ГИА присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Учреждение в составе архивных документов.

9.3. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется

с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы.

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

10. Особенности организации проведения демонстрационного экзамена в дистанционной форме

10.1. Проведение демонстрационного экзамена в дистанционной форме осуществляется в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена, являющимися приложением к КОД, указанному в эталонной программе.

10.2. При сдаче демонстрационного экзамена в дистанционной форме должна быть обеспечена возможность онлайн-трансляции и записи выполнения заданий обучающимися в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

10.3.Администратор обеспечивает проверку наличия у обучающихся необходимого для участия в демонстрационном экзамене материально-технического и программного обеспечения.

10.4. Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена может проводиться как непосредственно при просмотре онлайн-трансляции выполнения задания, так и путём отправки обучающимися документов, содержащих результаты выполнения задания посредством каналов электронной связи.

11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

11.1. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК.

11.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

12. Условия и порядок прохождения повторной ГИА

12.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине.

12.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

12.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

12.4. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

12.5. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

12.6. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

13.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

13.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении Порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

13.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителя Учреждения, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

13.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя

апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

13.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

13.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

13.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

13.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.