

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»,
протокол от 28.02.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»
от 28.02.2022 № 80-од

Директор ГПОУ ТО

«Тульский педагогический колледж»

_____ / Люлин О.И. /

«28» февраля 2022 г.

УЧТЕНО

мнение студенческого совета
ГПОУ ТО «Тульский педагогический
колледж»
протокол от 28.02.2022 г. № 13

УЧТЕНО

мнение совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»
протокол от 28.02.2022 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области» Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области Министерства образования и культуры Тульской области от 11 марта 2013 г. N 60/31/235-осн/184 «О мерах по недопущению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) и внебольничных пневмоний в образовательных учреждениях Тульской области»

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Учреждении.

3. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

4. Расписание учебных занятий разрабатывается в строгом соответствии с учебными планами по всем реализуемым в Учреждении специальностям, утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого полугодия, по заочной форме обучения за 10 дней до начала экзаменационно-лабораторной сессии.

5. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Организация учебного процесса по заочной форме обучения осуществляется на основе графика учебного процесса, расписания учебных занятий, проводимых в период лабораторно-экзаменационных сессий, а также в межсессионный период. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения.

6. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

7. Максимальный объем аудиторной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часа.

8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Предпочтение отдается спаренным учебным занятиям. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между занятиями не менее 10 минут. Для приема пищи организуется перерыв после 2 пары в 30 минут.

10. Учебные занятия начинаются в 08.30 и заканчиваются не позднее 16.55. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. Продолжительность занятий, расписание звонков могут по приказу директора изменяться по особым обстоятельствам: ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки, несоответствие теплового режима в зданиях и помещениях Образовательной организации установленным нормам, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.

11. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами.

12. Для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются учебные консультации из расчета 4 часа на каждого студента в учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на

базе основного общего образования. Для новых ФГОС СПО-4 учебные консультации входят в часы, отводимые на изучение дисциплины, МДК, ПМ.

13. Производственная практика проводится в общеобразовательных и дошкольных учреждениях, организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Расписание промежуточной аттестации составляется в строгом соответствии с учебными планами для каждой группы в отдельности, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до ее начала.

15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

16. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

17. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). Допускается проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю сразу после окончания практики, за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

18. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

19. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

20. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в режим занятий обучающихся Учреждения вносятся изменения, которые утверждаются приказом директора Учреждения, в соответствии с действующими требованиями.

21. При превышении эпидемического порога заболеваемости ОРВИ и гриппом среди детей на административной территории (в целом по субъекту) ввести в образовательных учреждениях на основании предложений Главного государственного санитарного врача комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями санитарного законодательства: отмена кабинетной системы, ограничение или запрещение массовых мероприятий, досрочный отпуск на каникулы или их продление, организация и проведение дезинфекции и т.д.