

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 18.09.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 18.09.2020 № 210-од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»

_____/ Люлин О.И. /
«18» сентября 2020 г.

УЧТЕНО

мнение студенческого совета
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 18.09.2020 № 2

УЧТЕНО

мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 18.09.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.09.2020 № 210-од.

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся (студентов) ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

1.3. Под зачетом Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в настоящем Положении понимается процедура и итоги сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (далее – результаты пройденного обучения).

1.4. Под порядком зачета в настоящем Положении понимается последовательность и правила осуществления процедуры зачета.

1.5. Под зачтенными результатами пройденного обучения в настоящем Положении понимаются результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), в отношении которых Учреждением установлено соответствие планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и принято решение об их учете в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.6. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

2. Основания зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, результаты пройденного обучения в которых заявляются к зачету, должны иметь лицензию.

2.3. Не допускается истребование Учреждением от заявителя иных документов, кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

В случае обоснованной необходимости Учреждение вправе направлять с согласия обучающегося запросы в организации, осуществляющие образовательную деятельность, выдавшие документы, подтверждающие

результаты пройденного обучения, с целью получения информации, обеспечивающей объективность и обоснованность зачета.

3. Общий порядок зачета

3.1. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами предоставляется в учебную часть Учреждения, обеспечивающей его регистрацию, координацию и контроль своевременности зачета, а также формирование проектов приказов об организации и проведении процедуры зачета и ее итогах, их визирование и доведение до сведения заинтересованных участников образовательных отношений.

Возможна подача заявления о зачете в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Учреждения sro.tpk1@tularegion.ru.

3.2. Прилагаемые к заявлению обучающегося документы рассматриваются в день их предоставления директором Учреждения.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, они возвращаются заявителю с письменным обоснованием причин возвращения.

Информация о причинах возвращения представленных документов доводится до обучающегося под подпись не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о зачете.

3.3. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, Учреждением в целях организации и проведения зачета приказом директора Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления создается комиссия по зачету результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Комиссия).

3.3. В состав Комиссии включатся заместители директора, курирующие учебный процесс, заведующий соответствующим отделением, преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим курсам, дисциплинам (модулям), руководство практической подготовкой.

Количественный состав Комиссии не может быть менее 5 человек, из числа которых приказом директора Учреждения назначаются председатель и секретарь Комиссии, осуществляющий делопроизводство Комиссии.

3.4. К компетенции Комиссии относится:

3.4.1. Сопоставление и установление соответствия планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой обучающимся образовательной программы и результатов пройденного обучения.

3.4.2. Проведение процедуры зачета в целом или в определенной части посредством проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). Основания, порядок и сроки проведения оценивания определены разделом 4 настоящего Положения.

3.4.3. Принятие решений, определенных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. Комиссия при сопоставлении и установлении соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы исходит из следующих принципов:

3.5.1. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.5.2. Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты которых планируются к зачету, и наименования соответствующих частей осваиваемой образовательной программы совпадают либо идентичны.

Под идентичностью текстуально не совпадающих наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается их логико-понятийная равнозначность, включение в состав сравниваемых наименований ключевых терминов, понятий, определяющих содержание и планируемые результаты соответствующих частей образовательной программы.

Идентичность наименований практики предполагает также совпадение вида практики (учебная, производственная).

3.5.3. Идентичность текстуально не совпадающих наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может быть подтверждена соответствием формируемых в результате их освоения компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Данное соответствие может быть установлено путем сопоставления нормативного содержания соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, а также образовательных программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в части требований к результатам освоения образовательной программы (ее части).

В целях установления данного соответствия Комиссия правомочна использовать материалы информационных правовых систем, официальных сайтов образовательных организаций в сети «Интернет», направлять с согласия обучающегося запросы в образовательные организации, выдавшие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

3.5.4. Объем пройденного обучения (количество часов, зачетных единиц) должен позволять достигнуть планируемые результаты и составлять не менее 90% объема обучения по соответствующим частям осваиваемой образовательной программы, предусмотренного учебными планами Учреждения.

3.5.5. Формы промежуточной аттестации, в рамках которых были получены результаты пройденного обучения, как правило, должны совпадать с формами промежуточной аттестации по сопоставляемым частям осваиваемой образовательной программы.

3.5.6. При несоответствии форм промежуточной аттестации и, как следствие, видов оценок, Комиссия правомочна исходить из следующего:

- допускается принимать к зачету результаты пройденного обучения в случае несовпадения форм промежуточной аттестации при соблюдении принципов, предусмотренных подпунктами 3.5.2 - 3.5.4 настоящего Положения;
- балльная оценка как выражение результата пройденного обучения учитывается Учреждением как оценка «зачтено»;

- оценка «зачтено» как выражение результата пройденного обучения учитывается Учреждением как оценка «удовлетворительно».

3.5.7. В случае, если обучающийся в письменной форме изъявляет желание учета Учреждением оценки «зачтено» как иной оценки («хорошо» или «отлично»), Комиссия принимает решение о проведении процедуры зачета соответствующих результатов обучения посредством оценивания.

3.6. В ходе и по итогам своей работы Комиссия правомочна принимать следующие решения в установленные настоящим Положением сроки:

3.6.1. Решение о направлении с согласия обучающегося запроса в образовательную организацию, выдавшую документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (не позднее дня начала работы Комиссии, установленного приказом директора Учреждения).

3.6.2. Решение о проведении процедуры зачета в целом или в определенной части посредством проведения оценивания (не позднее дня начала работы Комиссии, установленного приказом директора Учреждения).

3.6.3. Решение о возможности зачета результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (не позднее 3 рабочих дней со дня начала работы Комиссии, установленного приказом директора Учреждения).

3.6.4. Решение о нецелесообразности (необоснованности) зачета результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (не позднее 3 рабочих дней со дня начала работы Комиссии, установленного приказом директора Учреждения).

3.6.5. Решение о возможности зачета результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по итогам оценивания (не позднее одного рабочего дня со дня окончания проведения процедур оценивания).

3.6.6. Решение о нецелесообразности (необоснованности) зачета результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по итогам оценивания (не позднее одного рабочего дня со дня окончания проведения процедур оценивания).

3.7. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее 4/5 утвержденного списочного состава ее членов.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием при условии, что за данные решения проголосовало более половины присутствующих на ее заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. Протоколы Комиссии, содержащие в себе информацию о принятых решениях, направляются председателем Комиссии в учебную часть Учреждения в день их подписания для подготовки соответствующих проектов приказов директора Учреждения и их визирования.

Проекты приказов с приложением протоколов Комиссии направляются

учебной частью директору Учреждения не позднее двух рабочих дней со дня поступления в учебную часть Учреждения протоколов Комиссии.

3.11. Директор Учреждения рассматривает предоставленные материалы в день их получения и принимает следующие решения, оформляемые соответствующими приказами:

3.11.1. Решение о проведении процедуры зачета в целом или в определенной части посредством проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости).

3.11.2. Решение о зачете результатов пройденного обучающимся обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11.3. Решение об отказе обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.12. Приказы директора Учреждения доводятся учебной частью Учреждения до сведения обучающегося, иных заинтересованных участников образовательных отношений под подпись в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

3.13. В случае принятия решения об отказе обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы указанное решение в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учебной частью Учреждения обучающемуся и родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае невозможности своевременного личного доведения указанного решения под подпись до сведения студента, родителя, законного (уполномоченного) представителя несовершеннолетнего студента, а также невозможности направления указанного решения в форме электронного документа, учебная часть Учреждения информирует соответствующих участников образовательных отношений о принятом решении путем направления им почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.14. На основании приказа директора Учреждения зачетные результаты пройденного обучения вносятся учебной частью Учреждения в течение трех рабочих дней в зачетную книжку обучающегося в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и заверяются подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

3.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренном обучении в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

3.14. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачетные результаты пройденного обучения вносятся в приложение к диплому в качестве результатов освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.16. Протоколы Комиссии хранятся в делах учебной части Учреждения.

Копии приказов об организации и проведении процедуры зачета и ее итогах, копии протоколов Комиссии, материалы оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

4. Основания, порядок и сроки проведения оценивания

4.1. Комиссия принимает решение о проведении оценивания и осуществляет его в следующих случаях:

4.1.1. В случае, предусмотренном подпунктом 3.5.7 настоящего Положения.

4.1.2. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

4.1.3. В случае зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых предоставленными обучающимся документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

4.1.4. В случае, если с даты выдачи документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, до даты подачи обучающимся заявления об их зачете прошло более 5 лет.

4.2. Оценивание по решению Комиссии может проводиться в следующих формах с использованием следующих разновидностей оценочных материалов:

№	Форма оценивания	Используемые оценочные материалы
1	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования
2	Тестирование	Тест
3	Выполнение практического задания	Практическое задание

4.3. При принятии решения о проведении процедуры зачета в целом или в определенной части посредством проведения оценивания Комиссия:

4.3.1. Определяет форму оценивания в отношении каждой части осваиваемой образовательной программы.

4.3.2. Формирует оценочные материалы, позволяющие установить фактическое достижение обучающимся планируемых результатов частей осваиваемой образовательной программы.

4.3.3. Определяет сроки (график) процедуры оценивания с учетом того, что перечень вопросов для собеседования, перечень тем, освоение содержания которых выявляется посредством тестирования, практическое задание (задания) должны быть доведены до сведения обучающегося под подпись не позднее чем за неделю до процедуры оценивания и в течение учебной недели допускается проведение не более трех процедур оценивания по соответствующим частям осваиваемой образовательной программы.

4.3.4. Направляет решение в учебную часть Учреждения в установленные

настоящим Положением сроки для формирования проекта соответствующего приказа.

4.4. Приказ о проведении оценивания доводится до сведения обучающегося в установленные настоящим Положением сроки.

4.5. Оценивание проводится в сроки, установленные приказом о проведении оценивания.

В случае неявки обучающегося на оценивание по уважительным причинам его сроки на основании личного заявления обучающегося переносятся приказом директора Учреждения.

В случае неявки обучающегося на оценивание по неуважительным причинам его сроки переносу не подлежат, обучающемуся отказывается в зачете результатов пройденного обучения и их учете в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в связи с неявкой на оценивание.

4.5. Ход и результаты оценивания протоколируются Комиссией.

4.6. По заявлению или с согласия обучающегося в целях объективности оценивания допускается видеозапись собеседования и (или) выполнения обучающимся практического задания.

В этом случае видеозапись прилагается к протоколу Комиссии, фиксирующему ход и результаты оценивания, принятое Комиссией по итогам оценивания решение.

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Директору ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

_____ студента _____,
обучающегося по _____ форме обучения
по специальности « _____ »
курс _____ группа _____

заявление.

Прошу зачесть следующие результаты пройденного обучения по освоенной мною ранее образовательной программе (ее части) в _____
(наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем пройденного обучения (кол-во часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

В случае несовпадения форм промежуточной аттестации, в рамках которых были получены результаты пройденного обучения, и форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям осваиваемой мною образовательной программы прошу учитывать оценку (оценки) «зачтено» по результатам оценивания фактического достижения мною планируемых результатов частей осваиваемой образовательной программы. *

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы: **

- 1.
- 2.

С Положением о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

_____/_____
00.00.0000

* Указывается при необходимости, подпункт 3.5.7 настоящего Положения

** Документы описываются в следующей последовательности: наименование документа, его номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ

Форма книги регистрации заявлений о зачете результатов пройденного обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КНИГА

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

НАЧАТА _____

ОКОНЧЕНА _____

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЕДЕНИЕ _____

**Образец оформления информации о причинах
возвращения представленных документов**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Студенту _____

Ул. Староникитская, д.38 б,
г. Тула, 300007
Тел.: (4872) 31-21-47, факс: 31-21-47
E-mail: spo.tpk1@tularegion.ru
<http://www.tpk1.ru>
ОКПО 05365255, ОГРН 1037101128338
ИНН/КПП 7107031011/710701001

00.00.0000 № 00

ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» информирует Вас о возвращении документов, приложенных к Вашему заявлению от 00.00.0000, регистрационный номер 00 о зачете результатов пройденного обучения в _____
(наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) по причине _____.

**Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»**

Информация получена, документы возвращены

_____/_____
00.00.0000

**Образец приказа о создании комиссии
по зачету результатов пройденного обучения**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

00 января 0000 года

№ 00-од

г. Тула

О создании комиссии

На основании личного заявления студента _____ от 00.00.0000, регистрационный номер 00, Положения о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать комиссию по зачету результатов освоения студентом _____, обучающимся на ___ курсе (группа____) по _____ форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по специальности _____, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*выбрать нужное*) в _____ (*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность*), далее – Комиссия (Приложение к настоящему Приказу).

2. Комиссии обеспечить организацию и проведение процедуры зачета результатов пройденного студентом _____ обучения в соответствии с Положением с 00.00.0000.

3. _____, секретарю учебной части, довести настоящий приказ до сведения студента _____, членов Комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации настоящего Приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____, заместителя директора по учебно-методической работе.

**Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»**

Заместитель директора по УМР

_____/ _____

Заместитель директора по УПР

_____/ _____

Заведующий отделением

_____/ _____

Комиссия

по зачету результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*выбрать нужное*) в
_____ (*наименование организации, осуществляющих образовательную деятельность*)

№	ФИО	Должность	Статус
1			Председатель Комиссии
2			Секретарь Комиссии
3			Член Комиссии
4			Член Комиссии
5			Член Комиссии

Лист ознакомления с приказом от 00.00.0000 № 00-од *

№	ФИО	Статус / должность	Подпись	Дата
1		Студент		
2				
3				
4				
5				
6				

* В следующих разновидностях приказав – по аналогии.

**Форма и образцы оформления протоколов комиссии по зачету результатов
пройденного обучения**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

КОМИССИЯ ПО ЗАЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТОМ

**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ)**

**В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

ПРОТОКОЛ

00 января 0000 года

№ 00

г. Тула

Членов комиссии

по приказу _____ человек

присутствует _____ человек

Кворум _____ имеется

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О заявлении студента _____ о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*выбрать нужное*) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прилагаемых к нему документах.

2. Об установлении соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3. О проведении зачета результатов пройденного обучения посредством проведения оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4. О ходе и результатах проведения зачета результатов пройденного обучения посредством проведения оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. СЛУШАЛИ: _____ о заявлении студента _____ о зачете следующих результатов обучения, пройденного в _____ (указать наименование образовательной организации) по образовательной программе _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем пройденного обучения (кол-во часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Вышеперечисленные результаты подтверждаются следующими документами:

- 1.
- 2.

ВЫСТУПИЛ: _____ с предложением провести процедуру зачета заявленных результатов пройденного обучения студента _____ в следующем порядке:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Порядок проведения процедуры зачета заявленных результатов пройденного обучения	Обоснование
		Посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения	
		Посредством проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы	

РЕШИЛИ:

Провести процедуру зачета заявленных результатов пройденного обучения студента _____ в следующем порядке:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Порядок проведения процедуры зачета заявленных результатов пройденного обучения
		Посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения
		Посредством проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» 0
«ПРОТИВ» 0
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0

* Направить с согласия студента _____ запрос в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в связи с _____

* при необходимости

2. СЛУШАЛИ: _____ о установлении соответствия планируемых результатов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (выбрать нужное) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) _____, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

ВЫСТУПИЛ: _____ с анализом соответствия планируемых результатов по рассматриваемой части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения.

Основание сопоставления	В части результатов пройденного обучения	В части осваиваемой образовательной программы	Комментарии, пояснения	Вывод
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы				Соответствует / Не соответствует
Формируемые в результате освоения компетенции, практический опыт, умения, знания				Соответствуют / Не соответствуют
Объем обучения (количество часов, зачетных единиц)				Соответствует / Не соответствует
Форма промежуточной аттестации				Соответствует / Не соответствует
Оценка, полученная / получаемая по итогам промежуточной аттестации				Возможно к зачету с оценкой « _____ »

РЕШИЛИ:

* зачет результатов пройденного обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе – *выбрать нужное*) _____

В качестве результата промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, – *выбрать нужное*) _____ с оценкой « _____ » ВОЗМОЖЕН.

** зачет результатов пройденного обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе – *выбрать нужное*) _____ В качестве результата промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, – *выбрать нужное*) _____ с оценкой « _____ » НЕЦЕЛЕСООБРАЗЕН (НЕ ОБОСНОВАН).

*** произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения только на основании представленных студентом _____ документов ЗАТРУДНИТЕЛЬНО / НЕВОЗМОЖНО, необходимо проведение процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» 0
«ПРОТИВ» 0
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0

3. СЛУШАЛИ: _____ о проведении зачета результатов пройденного обучения посредством проведения оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

ВЫСТУПИЛИ:

* _____ с предложением о проведении оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов части (частей) осваиваемой образовательной программы в следующих формах и в следующие сроки:

№	Часть осваиваемой образовательной программы	Форма оценивания	Дата проведения оценивания
1		Собеседование	00.00.0000
2		Тестирование	00.00.0000
3		Выполнение практического задания	00.00.0000

** _____ с предложением использовать при проведении оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов освоения _____ перечень вопросов для собеседования (прилагается к протоколу).

*** _____ с предложением использовать при проведении оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов освоения _____ тест (прилагается к протоколу).

**** _____ с предложением использовать при проведении оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов освоения _____ практическое задание (прилагается к протоколу).

РЕШИЛИ:

Провести оценивание фактического достижения студентом _____ планируемых результатов части (частей) осваиваемой образовательной программы в следующих формах и следующие сроки:

№	Часть осваиваемой образовательной программы	Форма оценивания	Дата проведения оценивания
1		Собеседование	00.00.0000
2		Тестирование	00.00.0000
3		Выполнение практического задания	00.00.0000

Использовать при проведении оценивания предложенные _____,
_____, _____,
оценочные материалы (прилагаются к протоколу).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА»	0
«ПРОТИВ»	0
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»	0

4. Ход проведения зачета результатов пройденного обучения посредством проведения оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов освоения _____.

...

Видеозапись собеседования и (или) выполнения обучающимся практического задания прилагается к настоящему протоколу (при необходимости).

РЕШИЛИ:

* зачет результатов пройденного обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе – *выбрать нужное*) _____ В качестве результата промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, – *выбрать нужное*) _____ по итогам оценивания с оценкой «_____» ВОЗМОЖЕН.

** зачет результатов пройденного обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе – *выбрать нужное*) _____ В качестве результата промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, – *выбрать нужное*) _____ по итогам оценивания с оценкой «_____» НЕЦЕЛЕСООБРАЗЕН (НЕ ОБОСНОВАН).

Председатель Комиссии _____ / _____
Секретарь Комиссии _____ / _____
Член Комиссии _____ / _____
Член Комиссии _____ / _____
Член Комиссии _____ / _____

**Образец приказа о проведении зачета результатов пройденного обучения
посредством оценивания**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИКАЗ

00 января 0000 года

№ 00-од

г. Тула

О проведении зачета результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) посредством оценивания

На основании решения комиссии по зачету результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (протокол от 00.00.0000 № 00), в соответствии с Положением о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Комиссии по зачету результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (далее – Комиссия), провести процедуру(ы) оценивания фактического достижения студентом _____ планируемых результатов части (частей) осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в соответствии с Положением и Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить график проведения процедур(ы) оценивания в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить оценочные материалы, используемые при проведении процедуры (процедур) оценивания в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

4. _____, секретарю учебной части, довести настоящий приказ до сведения студента _____, членов Комиссии в сроки, установленные Положением.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____, заместителя директора по учебно-методической работе.

**Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»**

Заместитель директора по УМР

_____/_____

Заместитель директора по УПР

_____/_____

Заведующий отделением

_____/_____

Перечень
частей осваиваемой студентом _____ образовательной программы, в
отношении которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся
результатов части (частей) осваиваемой образовательной программы

№	Часть осваиваемой образовательной программы	Форма оценивания
1		Собеседование
2		Тестирование
3		Выполнение практического задания

График
проведения оценивания фактического достижения студентом _____
результатов части (частей) осваиваемой образовательной программы

№	Часть осваиваемой образовательной программы	Дата проведения оценивания
1		00.00.0000
2		00.00.0000
3		00.00.0000

Оценочные материалы,
используемые при проведении процедуры (процедур) оценивания фактического достижения
студентом _____ результатов части (частей) осваиваемой образовательной программы

Наименование части осваиваемой образовательной программы

Наименование вида используемых оценочных материалов

Содержание оценочных материалов

Критерии оценивания

Образец приказа о зачете результатов пройденного обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

00 января 0000 года

№ 00-од

г. Тула

О зачете результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

На основании решения комиссии по зачету результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (протокол от 00.00.0000 № 00), в соответствии с Положением о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Зачесть результаты освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой обучающимся образовательной программы в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. _____, заместителю директора по учебно-методической работе, обеспечить:

а) внесение зачетных результатов пройденного обучения в зачетную книжку студента _____ в соответствии с Положением;

б) перевод студента _____ на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренном обучении в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

3. _____, секретарю учебной части, довести настоящий приказ до сведения студента _____, иных заинтересованных участников образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»**

Заместитель директора по УМР

_____ / _____

Заместитель директора по УПР

_____ / _____

Заведующий отделением

_____ / _____

Классный руководитель

_____ / _____

Перечень
результатов пройденного студентом _____ обучения
в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
зачтенных в качестве результатов промежуточной аттестации по осваиваемой образовательной программе

№	Зачтенные результаты пройденного обучения в _____ (наименование образовательной организации)				Зачтенные результаты промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.			
	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем пройденного обучения (кол-во часов, ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1								
2								
3								

**Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»**

Образец приказа об отказе в зачете результатов пройденного обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

00 января 0000 года

№ 00-од

г. Тула

Об отказе в зачете результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

На основании решения комиссии по зачету результатов освоения студентом _____ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (протокол от 00.00.0000 № 00), в соответствии с Положением о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Отказать студенту _____ в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (выбрать нужное) в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой обучающимся образовательной программы в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. _____, секретарю учебной части:

а) довести настоящий приказ до сведения студента _____, иных заинтересованных участников образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа в порядке, установленном Положением;

б) обеспечить направление обучающемуся и родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения в письменной форме / в форме электронного документа с обоснованием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Заместитель директора по УМР

_____ / _____

Заместитель директора по УПР

_____ / _____

Заведующий отделением

_____ / _____

Классный руководитель

_____ / _____

Перечень
результатов пройденного студентом _____ обучения

в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в отношении которых принято решение об отказе в зачете в качестве результатов
промежуточной аттестации по осваиваемой образовательной программе

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем пройденного обучения (кол-во часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Люлин О.И.

**Образец оформления информации о решении
об отказе в зачете результатов пройденного обучения**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ул. Староникитская, д.38 б,
г. Тула, 300007
Тел.: (4872) 31-21-47, факс: 31-21-47
E-mail: spo.tpk1@tularegion.ru
<http://www.tpk1.ru>
ОКПО 05365255, ОГРН 1037101128338
ИНН/КПП 7107031011/710701001

Студенту

Родителю / законному представителю
несовершеннолетнего студента

00.00.0000 № 00

В соответствии с Положением о порядке зачета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приказом учреждения от 00.00.0000 № 00-од ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» информирует Вас о решении об отказе Вам / вашему сыну / дочери / подопечному в зачете следующих результатов пройденного обучения в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем пройденного обучения (кол-во часов, ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				

Указанное решение принято по следующим причинам: _____

**Директор ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»**

Информация получена

_____/_____
00.00.0000

_____/_____
00.00.0000