

ПРИНЯТО
Советом ГОУ СПО ТО ТПК № 1
Протокол № 12 от «23» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ТО ТПК № 1
О.И. Люлин
Приказ от «23» сентября 2013 г. № 42



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; ФГОС СПО по реализуемым в Образовательной организации в соответствии с лицензией специальностям; рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 05.04.12 № 16-52-59ин/16-13), примерным «Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО / СПО» (одобрено научно – методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от «15» февраля 2012); письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Уставом Образовательной организации.

2. Текущий контроль знаний студентов Образовательной организации

2.1. Текущий контроль знаний и умений, компетенций студентов осуществляется в течение семестра, предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков, освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, модулям, может осуществляться как в традиционной форме, так и в балльно-рейтинговой.

2.2. Знания, умения, навыки, компетенции студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и педагогическую практику, оцениваются в

баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

2.3. В Учреждении допускается применение иных систем оценивания в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся, однако при выставлении текущих отметок в журналы и при подведении итогов изучения учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, а также итогов прохождения практики преподаватели обязаны перевести полученные обучающимися оценки в традиционную систему оценивания, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. С целью накопления отметок (не менее 3-х в семестре при 1 часе в неделю) используются следующие виды текущего учета объективной оценки знаний, умений, навыков, компетенций студентов:

- компетентностные и практикоориентированные задания;
- словарная, терминологическая работа;
- тестовые задания;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- устный опрос;
- контрольные и самостоятельные работы;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;
- творческие задания: написание эссе, сочинений, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и т.д.

3. Организация промежуточной аттестации студентов Образовательной организации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов образовательной организации.

3.2. ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, предусматривает решение следующих задач:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

- обеспечение контроля целостного, полного и прочного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

3.5. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, профессиональные и общие компетенции студентов Образовательной организации.

3.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента Образовательной организации за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу (далее МДК), (разделу МДК);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/ МДК;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;

- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по МДК (разделу МДК), в том числе комплексный дифференцированный зачет;

защита курсовой работы (проекта);

3.7. В соответствии с ФГОС СПО Образовательная организация создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.8. Перенос аттестации на другие сроки возможен на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями; личного заявления студента; разрешения учебной части Образовательной организации.

3.9. Студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии распоряжения заместителя директора по УМР (заведующего отделением) в соответствии с индивидуальным графиком. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и отдельной ведомости на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.10. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.11. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами Образовательной организации и требованиями ФГОС СПО.

4.2. По ФГОС СПО конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.4. При выборе дисциплин для экзамена Образовательная организация руководствуется следующим:

значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины; междисциплинарного курса, профессионального модуля;

завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

4.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам,

указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.6. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по дисциплинам:

которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1. К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине (МДК) или учебным дисциплинам.

5.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

5.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные отметки по одному-двум учебным дисциплинам/ МДК, выносимым на сессию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам/МДК после получения положительной семестровой отметки.

5.4. Студенты, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие неудовлетворительные семестровые отметки по другим учебным дисциплинам/ МДК теоретического обучения, устраняют по этим предметам задолженности в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается на заседании Педагогического совета Образовательной организации, где принимается соответствующее решение.

6. Подготовка и проведение

дифференцированного зачета / зачета по учебной дисциплине/МДК

6.1. Проведение зачета/ дифференцированного зачета осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, до начала экзаменационной сессии.

6.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/ дифференцированного зачета по учебной дисциплине/ МДК, а также их объем самостоятельно разрабатываются преподавателями.

6.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета - словом «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая отметка по учебной дисциплине/ МДК может быть выставлена с учетом текущего контроля знаний и заносится в журнал учета теоретического обучения.

7. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/ МДК

7.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине/ МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/ МДК

7.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана, для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных годовым календарным учебным графиком.

7.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее

двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин или МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, освоенных компетенций.

7.1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств, соответствующие основной профессиональной образовательной программе, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно.

7.1.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (учебных дисциплин или МДК), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

7.1.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.1.8. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов в экзаменуемой группе.

7.1.9. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

7.2. Основные условия подготовки к экзамену

7.2.1. Образовательная организация самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.2.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.2.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

бумага со штампом Образовательной организации.

7.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам

7.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

7.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

7.3.3. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно - цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

7.3.4. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

7.3.5. С целью контроля на экзамене могут присутствовать администрация Образовательной организации, председатели ПЦК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Образовательной организации не допускается.

7.3.6. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7.4. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7.4.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

7.4.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя (представителей работодателя).

7.4.3. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

7.4.4. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

7.4.5. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.4.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций.
- Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.
- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей,

опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития современного образования.

7.4.7. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются предметно - цикловой комиссией. Для каждого экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями комплекты контрольно-оценочных средств (КОСы), которые утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

7.4.8. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и после полного выполнения рабочей программы профессионального модуля.

7.4.9. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

7.4.10. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

7.4.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

7.4.12. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося по учебной и/или производственной практике;
- зачетные книжки студентов.

7.4.13. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе или заведующими отделениями.

7.4.14. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников Образовательной организации, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не более пяти человек, включая работодателя (представителя работодателя). Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

8. Процедура оценивания

8.1. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

уровень освоения студентом материала, компетенций, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине (учебным дисциплинам или МДК);

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

8.2. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При тестовой форме проведения экзамена отметка «отлично» выставляется при наличии 85% -100 % правильных ответов, отметка «хорошо» - от 70% до 84% правильных от ответов, отметка «удовлетворительно» - от 55% до 69% правильных ответов, отметка «неудовлетворительно» - менее 55 %.

8.3. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и

неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

8.4. Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные студентом за экзамен (квалификационный) свидетельствуют, что вид профессиональной деятельности освоен, отметки «неудовлетворительно», «не зачтено» - вид профессиональной деятельности не освоен.

8.5. Допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки по личному заявлению студента по согласованию с преподавателем не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

8.6. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную отметку.

9. Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла

9.1. При реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

9.3. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

9.4. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО.

9.5. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет времени, выделяемого на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины ФГОС СПО.

9.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме: по русскому языку – в виде набора контрольных заданий и сочинения для специальностей гуманитарного профиля; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

9.7. Форму проведения экзамена по профильной дисциплине устанавливает предметно - цикловая комиссия. Форма проведения может быть различной: по билетам; в письменной форме.

9.8. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на теоретические вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных заданий.

9.9. Экзаменационные билеты составляются преподавателем самостоятельно с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации, разработанных Министерством образования и науки РФ, с учетом требований к знаниям обучающихся, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и подписываются заместителем директора по учебно-методической работе

9.10. Выбор вида и содержания экзаменационного материала осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УМР не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

10. Сроки и порядок проведения повторной аттестации

10.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками:

по итогам I-го полугодия – с 26 января по 28 февраля текущего года;

по итогам II-го полугодия – с 1 по 30 сентября текущего года.

10.2. Передача экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю, экзаменов / зачетов/неудовлетворительной семестровой отметки по каждой учебной дисциплине, МДК допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором Образовательной организации.

10.3. По окончании повторной аттестации Педагогический совет Образовательной организации обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчислении. Решение Педагогического совета Образовательной организации утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

10.4. Студент, не ликвидировавший задолженность в указанные сроки, пишет объяснительную записку на имя директора. Если объяснительная записка содержит убедительные доводы и разъяснения причин, в связи с которыми задолженность не была ликвидирована (болезнь и т.п.), для студента устанавливаются новые сроки сдачи задолженности.

10.5. Для решения конфликтных ситуаций в период ликвидации студентами задолженностей могут создаваться комиссии по соответствующим учебным дисциплинам, МДК.

10.6. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по изученным учебным дисциплинам, МДК на основании личного заявления, согласования возможности и даты передачи с преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК разрешается прохождение повторной аттестации не более чем по двум дисциплинам в срок до 1 мая последнего года обучения.

10.7. Досрочная сдача экзаменов разрешается студентам в порядке исключения в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами.

10.8. В отдельных случаях студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя и по решению Педагогического совета могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации. При этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.