

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

решением Совета
ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»,
протокол № 2 от 10.04.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
ГПОУ ТО «Тульский педагогический
колледж» Соломатина А.А.
10.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»
от 14.04.2020 № 111 -од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»



/ Люлин О.И. /

«14» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИЙ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРИ НЕСТАБИЛЬНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Образовательная организация) в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письмом Минпросвещения России от 2 апреля 2020 г. N ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», письма департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 10.04.2020 г. №05-398 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

1.2. Оценка качества реализации ППСЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.3. Образовательной организации необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. При дистанционном обучении обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах: синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online); асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

1/5. Образовательная организация на время дистанционного обучения создает электронный журнал в сети Интернет «Google Таблицы».

1.6. Результаты текущего опроса фиксируются в электронных журналах (индивидуальных или групповых), промежуточной аттестации – в электронных ведомостях (затем - на бумажных). Сохранение сведений о государственной итоговой аттестации обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

2. Текущий контроль знаний студентов Образовательной организации

2.1. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненного задания, которое предусматривает выполнение либо аудиторной работы, либо самостоятельной работы в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы: презентация, доклад, тестирование, практическое занятие, дистанционная олимпиада и др.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

2.4. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

2.5. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

2.6. Формы текущего контроля при дистанционном обучении не предусматривают ежеурочного оценивания заданий всех студентов группы.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости, до выяснения объективных причин.

2.8. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока по объективным причинам.

2.10. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал, могут сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.11. Классные руководители ежедневно, заведующие отделениями не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.12. При невыполнении более 50% учебной программы обучающийся не аттестуется или не допускается к промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов Образовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, предусматривает решение следующих задач:

выявление соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

обеспечение контроля целостного, полного и прочного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

3.3. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, профессиональные и общие компетенции студентов Образовательной организации.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану. Могут быть внесены изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение приказом директора.

3.5. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится до субъектов образовательного процесса не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации:

в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;

по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту преподавателя ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу convert-video-online.com. не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации)

в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ

в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

в форме тестового опроса обучающихся.

3.7. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная аттестация проводится в Образовательной организации в режиме очного обучения

3.8. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине. Дополнительный срок сдачи устанавливается учебной частью.

3.9. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся преподавателем в электронную экзаменационную ведомость и пересылаются заведующему отделением.

3.10. В отдельных случаях студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя и по решению педагогического совета могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации. При этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.

3.11. Студенты, занявшие призовые места в конкурсах профессионального мастерства всероссийского, межрегионального, регионального уровней на основе представлений заведующих отделениями по решению педсовета могут быть освобождены от экзамена, экзамена (квалификационного) с отметкой «отлично».

4.. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ

4.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей нарушений функций организма. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации при необходимости в Образовательной организации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации и итоговой аттестации

5.1. К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине (МДК) или учебным дисциплинам.

5.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

5.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные отметки по одному-двум учебным дисциплинам/ МДК, выносимым на сессию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам/МДК после получения положительной семестровой отметки.

5.4. Студенты, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие неудовлетворительные семестровые отметки по другим учебным дисциплинам/ МДК теоретического обучения, устраняют по этим предметам задолженности в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5.. Образовательные организации осуществляют допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если

иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета Образовательной организации, где принимается соответствующее решение.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии

6.2. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защиты выпускной квалификационной работы согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям

6.3. Защита ВКР проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.д.

6.4. Основанием для переноса сроков проведения государственной итоговой аттестации является ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки и принятие мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

7. Сроки и порядок проведения повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками:

по итогам I-го полугодия – с 26 января по 28 февраля текущего года;

по итогам II-го полугодия – с 1 по 30 сентября текущего года.

7.2. Передача экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю, экзаменов / зачетов/неудовлетворительной семестровой отметки по каждой учебной дисциплине, МДК допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором Образовательной организации.

7.3. По окончании повторной аттестации педагогический совет Образовательной организации обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчислении. Решение педагогического совета Образовательной организации утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

7.4. Студент, не ликвидировавший задолженность в указанные сроки, пишет объяснительную записку на имя директора. Если объяснительная записка содержит убедительные доводы и разъяснения причин, в связи с которыми задолженность не была ликвидирована (болезнь и т.п.), для студента устанавливаются новые сроки сдачи задолженности.

7.5. Для решения конфликтных ситуаций в период ликвидации студентами задолженностей могут создаваться комиссии по соответствующим учебным дисциплинам, МДК.