

ПРИНЯТО
Советом ГОУ СПО ТО ТПК № 1
Протокол № 12 от «23» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ТО ТПК № 1
О.И. Люлин
Приказ от «23» сентября 2013 г. № 42



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение", приказом (Минобрнауки России от 14.08.2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", приказом Минобрнауки РФ от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443», письмом Минобрнауки от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1» (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления студентов и восстановления их в Образовательную организацию, перевода в Образовательную организацию из других учебных заведений, перевода из Образовательной организации в другие учебные заведения.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Студенты Образовательной организации могут быть исключены и отчислены из Образовательной организации.

2.2. По решению Педагогического совета и приказу директора Образовательной организации студенты могут быть исключены из Образовательной организации по следующим основаниям:

за неоднократный самовольный (без согласования с администрацией) уход из Образовательной организации во время осуществления образовательного процесса;

за представление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в Образовательной организации, за подделку документов, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках, журналах;

за неоднократные аморальные поступки по отношению к преподавателям, работникам и обучающимся, несовместимые со статусом студента Образовательной организации;

за умышленное причинение материального ущерба Образовательной организации;

за употребление алкогольных напитков, наркотических средств и нахождение в Учреждении в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;

за хулиганские действия, кражу, применение насилия.

за неоднократное неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Организации, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае наличия неликвидированной академической задолженности обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в установленные сроки, которое именуется как невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

-в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.4. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав необходимо при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования. Таким образом, при отчислении студента, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется (студент по ОП СПО в любом случае уже имеет основное общее образование).

2.6.Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Исключение из общих правил составляет отчисление из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования. Согласно пункту 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

2.8. Студенты могут быть отчислены из Образовательной организации по приказу директора:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением обучения в Образовательной организации;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу;
- по состоянию здоровья на основании справки клинико-экспертной комиссии;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи со смертью;
- за невыполнение учебного плана (в том числе индивидуального) по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушение сроков ликвидации разницы в учебных планах при зачислении студента в Образовательную организацию в порядке перевода из другого учебного заведения;
- в случае невыполнения программы производственной практики по неуважительной причине или получения неудовлетворительной оценки по итогам производственной практики;
- в случае неявки на государственную итоговую аттестацию без

уважительной причины, а также в случае не допуска до государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

в случае неявки на занятия в течение месяца после начала учебного года или семестра по неуважительной причине;

за нарушение условий договора, в том числе финансового (для обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения);

в случае невыхода из академического отпуска;

в связи с признанием студента в установленном законодательством Российской Федерации порядке виновным в совершении преступления

2.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10. При отчислении студента из Образовательной организации ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

2.11. В журнале учебных занятий классный руководитель делает отметку об отчислении студента с указанием номера приказа и даты его составления.

3. Восстановление

3.1. Студент имеет право на восстановление в Образовательную организацию с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Образовательной организации вакантных мест.

3.2. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения) плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Студенты, отчисленные из Образовательной организации в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

3.4. Студенты, отчисленные из Образовательной организации по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления по ходатайству педагогического совета Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.5. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.6. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она ликвидируется в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.7. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок

за курс, по представлению заведующего отделением устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.8. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, заведующий отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.9. Для перезачета ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора Образовательной организации

3.10. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим данную дисциплину преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается.

4. Перевод

4.1. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

4.2. Перевод студента из Образовательной организации в другое среднее специальное учебное заведение, учреждение начального профессионального образования, а также зачисление студента в Образовательную организацию в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. При переводе из Образовательной организации в другое учебное заведение студент отчисляется в связи с переводом из Образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

4.4. При переводе из другого учебного заведения в Образовательную организацию студент отчисляется в связи с переводом из другого учебного заведения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Образовательную организацию.

4.5. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.6. При переводе студентов в Образовательную организацию на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с

учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования /основное общее, среднее (полное) общее/, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.7. Перевод студентов в Образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.8. В Образовательной организации количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.9. Если в Образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.10. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Образовательной организацией. Для прохождения аттестации студент представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.11. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.12. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Образовательная организация выдает студенту справку установленного образца.

4.13. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.14. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... (указывается наименование Образовательной организации)», студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

4.15. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.16. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.17. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4.18. Студент представляет в Образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

4.19. После представления указанных документов руководитель принимающей Образовательной организации издает приказ о зачислении студента в Образовательную организацию в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (указывается наименование образовательной организации) на специальность (указывается наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на (указывается курс обучения) курс на (указывается форма обучения) форму обучения, группа (указывается номер группы).

До получения документов руководитель Образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.20. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

4.21. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.22. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (профессиональная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.23. Перевод из Образовательной организации в другое учебное заведение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также изменение формы обучения до получения ими общего образования, производится с согласия органов опеки.

4.24. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии заместителя директора по учебно-методической работе и заведующего отделением на основании приказа директора Образовательной организации.

4.25. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее – Порядок) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация):

- Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

- Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

- Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

- При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод .

- О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет".

- О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков

образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

- Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

- Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

- На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

- При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

- Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.26. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Тульской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.27. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

4.28. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.29. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки отлично или отлично и хорошо или хорошо

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.30. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.31. Структурное подразделение Образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.32. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное или об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.33. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Образовательной организации, изданным руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.