

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»,  
протокол №1 от 28.02.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»  
от 28.02.2022 № 80-од

Директор ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_/ Люлин О.И. /  
«28» февраля 2022 г.

**УЧТЕНО**

мнение студенческого совета  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический  
колледж»  
протокол от 28.02.2022 № 13

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж»  
протокол от 28.02.2022 №1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по образовательным программам среднего  
профессионального образования»,

приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений  
в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам среднего профессионального образования,  
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
14 июня 2013 г. № 464»

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10  
февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую  
организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным  
программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об  
утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу среднего профессионального образования",

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и  
Министерства просвещения РФ №845/369 от 30 июня 2020 г. «Об утверждении Порядка  
зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2016 г. N 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185»;

приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 No 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Уставом ГПОУ ТО «Тулский педагогический колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

## **2. Порядок перевода из Учреждения в другую образовательную организацию и в Учреждение из другой образовательной организации**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Тульской области, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

2.4. Перевод в Учреждение из других учреждений осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Учреждение с изменением специальности (см. Приложение 7).

Если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности СПО, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию.

В случае отказа от перевода, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

### **3. Процедура перевода из Учреждения в другую образовательную организацию и в Учреждение из другой образовательной организации**

Процедура перевода из Учреждения в другую образовательную организацию:

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.3. На основании заявления о переводе Комиссия по переводу и восстановлению принимающей организации не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных

модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходное Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходное Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) в соответствии с приложением № 1.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная исходным Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации).

3.9. Обучающимся, имеющим среднее общее образование и поступившим на обучение по ОП СПО на базе основного общего образования, впоследствии в соответствии с п.3 и 7 части 1 ст.34 ФЗ №2713-ФЗ могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ, на основании его аттестата о среднем общем образовании, а также установлен индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ на основе индивидуализации содержания, исходя из полученного обучающимся среднего общего образования или индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение в пределах осваиваемой ППССЗ.

3.10. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Тульской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.11. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются на начало семестра.

3.12. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу и восстановлению с учетом мнения совета обучающихся Учреждения, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.14. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Учреждения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя руководителя Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное, к которому прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.3.12

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.15. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.16. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Учреждения, изданным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.18. Все вопросы перевода, восстановления студентов регулируются Комиссией по переводу и восстановлению, состав которой в начале каждого учебного года определяется приказом директора Учреждения: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями.

#### **4. Порядок и условия перевода внутри ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»**

4.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

для получения образования по другой специальности;

с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую программу подготовки специалистов среднего звена;

с одной формы обучения на другую форму обучения.

4.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения не зависит от периода (времени) учебного года

4.3. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, программой подготовки специалистов среднего звена не устанавливаются.

4.4. Порядок перевода обучающихся Учреждения с одной образовательной программы на другую образовательную программу

4.4.1. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Учреждении с одной специальности на другую (см. Приложение 6).

4.4.2. Условиями перевода являются:

- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации,

- наличие вакантных мест на данной специальности.

4.4.3. Возможность перевода определяет учебная часть/заведующий отделением

Учебная часть/заведующий отделением определяет порядок взаимозачета дисциплин в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей).

4.4.4. Окончательные сроки сдачи отсутствующих дисциплин (модулей) прописываются в приказе на перевод.

4.4.5. Решение о переводе принимает директор Учреждения. На основании представленных документов директор Учреждения не позднее 14 рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности, ...на ...курс и форму обучения по специальности ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося для устранения академической разницы в учебных планах.

4.4.6. При положительном решении вопроса о переводе, оформляется приказ в соответствии с приложением № 1.

4.5. Перевод обучающихся на следующий курс

4.5.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

4.5.2 В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.3 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно», «зачтено» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **5. Отчисление обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

-по собственному желанию: основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента и заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (см. Приложение 4);

-в связи с переводом в другую образовательную организацию: основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителей (законных представителей), если студент несовершеннолетний, справка-подтверждение из другой образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

-в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение

-в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной отметки

-за нарушение условий договора платных образовательных услуг

5.5. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в случае, когда соблюдены следующие условия: обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность; Учреждением были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации; обучающийся не ликвидировал академическую задолженность

5.6. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с приложением № 2.

5.7. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав необходимо при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования. Таким образом, при отчислении студента, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

5.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Исключение из общих правил составляет отчисление из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования. Согласно пункту 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

5.11. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения по следующим основаниям:

- в случае ликвидации Учреждения;
- в связи со смертью обучающегося, признанием его без вести пропавшим.

5.12. Не допускается отчисление студентов по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (см. Приложение 1) выдает справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» (см. Приложение 2) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении, копия академической справки.

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.15. В журнале учебных занятий классный руководитель делает отметку об отчислении студента с указанием номера приказа и даты его издания.

## **6. Восстановление в число обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»**

6.1. Студент имеет право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

6.2. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения) плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.3. Студенты, отчисленные из Учреждения в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

6.4. Студенты, отчисленные из Учреждения по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.5. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.6. Решение о восстановлении студента, отчисленного по инициативе Учреждения, принимается педагогическом совете Учреждения.

В случае принятия отрицательного решения Комиссия по переводу и восстановлению в письменной форме информирует заявителя о принятом решении в пятидневный срок.

6.7. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она ликвидируется в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.8. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен (см. Приложение 5). На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат), курс и группа.

6.9. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося в соответствии с приложением № 3.

6.10. При восстановлении обучающегося в Учреждение для прохождения ГИА, при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период обучения учебного плана.

## **7. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации**

7.1. Перевод обучающихся в случае:

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,
- аннулирования соответствующей лицензии,
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие

организации осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

7.2. Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 N 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

*дата*

---

*№*

---

г. Тула

**Об отчислении переводом [ФИО]**

На основании личного заявления [ФИО обучающегося], родителя [ФИО родителя несовершеннолетнего обучающегося], справки от 00.00.0000 №\_\_ из [полное наименование образовательного учреждения], Положения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» приказываю:

1. [ФИО обучающегося], обучающуюся на 3 курсе (группа [ЗД]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], отчислить из состава студентов колледжа с [дата] в порядке перевода в [полное наименование образовательного учреждения].

2. Снять [ФИО обучающегося] со всех денежных выплат с [дата].

**Директор**

**О.И. Люлин**

исп.: [ФИО]

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

*дата*

---

*№*

---

г. Тула

**О переводе на другую специальность [ФИО]**

На основании личного заявления [ФИО обучающегося], родителя [ФИО родителя несовершеннолетнего обучающегося], Положения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» приказываю:

1. [ФИО обучающегося], обучающуюся на 1 курсе (группа [IA]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], перевести с [дата] в группу [IA] для обучения по специальности [код и наименование специальности] по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [ФИО], заведующего [наименование отделения], и [ФИО], заведующего [наименование отделения].

**Директор**

**О.И. Люлин**

исп.: [ФИО]

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

*дата*

---

*№*

---

г. Тула

**О переводе на следующий курс студентов очной и заочной формы обучения  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»**

На основании решения педагогического совета от [дата] (протокол № \_\_), Положения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» приказываю:

1. Перевести студентов 1, 2, 3, 4, 5 курсов очной и заочной форм обучения, выполнивших учебный план, на следующий курс с [дата].
2. Перевести на следующий курс условно студентов очной и заочной форм обучения, имеющих академическую задолженность.
3. Утвердить количество студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, переводимых на следующий курс по очной форме обучения за счет средств бюджета Тульской области, в количестве \_\_ человек.
4. Списки студентов прилагаются.

**Директор**

**О.И. Люлин**

исп.: [ФИО]

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

*дата*

---

*№*

---

г. Тула

**Об отчислении [ФИО]**

На основании решения педагогического совета от [дата] (протокол № \_\_), служебной записки заместителя директора по УМР [ФИО] от [дата], в соответствии с частью 11 статьи 58, пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» приказываю:

1. [ФИО обучающегося], обучающегося на 1 курсе (группа [IA]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], отчислить из состава студентов колледжа с [дата] по инициативе учреждения в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Снять [ФИО обучающегося] со всех денежных выплат с [дата].

**Директор**

**О.И. Люлин**

исп.: [ФИО]

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

*дата*

---

*№*

---

г. Тула

**Об отчислении [ФИО]**

На основании личного заявления [ФИО обучающегося], родителя [ФИО родителя несовершеннолетнего обучающегося], Положения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» приказываю:

1. [ФИО обучающегося], обучающегося на 1 курсе (группа [IA]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], отчислить из состава студентов колледжа с [дата] по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [ФИО], заведующего [наименование отделения].

**Директор**

**О.И. Люлин**

исп.: [ФИО]

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

*дата*

---

*№*

---

г. Тула

**О восстановлении в состав студентов очной формы обучения ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»**

На основании личного заявления [*ФИО обучающегося*], родителя [*ФИО родителя несовершеннолетнего обучающегося*], Положения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» приказываю:

[*ФИО обучающегося*], обучавшегося с [*дата*] по [*дата*] на 2 курсе (группа [2А]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [*код и наименование специальности*], восстановить в состав студентов по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [*код и наименование специальности*] с [*дата*] в группу [2А].

**Директор**

**О.И. Люлин**

исп.: [*ФИО*]

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ*

Директору ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Люлину О.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
и выдать справку об обучении в образовательном учреждении.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ*

Директору ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Люлину О.И.  
студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности] с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Был отчислен с \_\_\_\_ курса очной формы получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности] с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по собственному желанию.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ*

Директору ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Люлину О.И.  
студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня, [ФИО], обучающегося на *1 курсе* (группа [1А]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], в группу [1Д] для обучения по специальности [код и наименование специальности] по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГОЕ  
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

Директору ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Люлину О.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня, [ФИО], обучающегося на 1 курсе (группа [1А]) по очной форме получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], в связи с переводом в [полное наименование образовательного учреждения] с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_