

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 30.08.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 30 августа 2024 г. № 294-од

УЧТЕНО

мнение профсоюзного комитета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
Протокол от 28.08.2024 № 85

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе безопасности и охраны труда ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» (далее – Положение, отдел, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» и определяет формирование состава, цели и задачи деятельности отдела, устанавливает его компетенцию, полномочия и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим планирование, организацию, оперативное регулирование и контроль деятельности Учреждения по обеспечению безопасных условий образовательного процесса и охраны труда сотрудников Учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими обеспечение безопасных условий образовательного процесса и охраны труда сотрудников Учреждения, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Формирование состава и руководство отделом

2.1. Штатный состав и персональный состав сотрудников отдела устанавливается приказом Учреждения.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель директора Учреждения по безопасности.

3. Цель и задачи деятельности отдела

3.1. Целями деятельности отдела являются соответствие условий организации образовательного процесса в Учреждении требованиям комплексной безопасности; соответствие условий труда сотрудников Учреждения нормативным требованиям в области охраны труда.

3.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

3.2.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов Учреждения.

3.2.2. Обеспечение инженерно-технической защищенности Учреждения.

3.21. Организация и координация работы по охране труда в Учреждении.

4. Компетенция отдела

4.1. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Учреждения.

4.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов Учреждения.

4.3. Организация физической охраны объектов Учреждения и территории.

4.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Учреждения.

4.5. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в Учреждении.

4.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля в Учреждении.

4.7. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Учреждения.

4.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов Учреждения (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

4.9. Проведение тренировок с сотрудниками и обучающимися Учреждения по поведению в различных ситуациях; отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

4.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся Учреждения в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

4.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов Учреждения.

4.12. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Учреждения.

4.13. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Учреждения правил и норм пожарной безопасности.

4.14. Участие в проведении проверок и обследований контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования Учреждения на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

4.15. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Учреждения.

4.16. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов Учреждения.

4.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела.

4.18. Организация подготовки сотрудников Учреждения в области пожарной и антитеррористической безопасности.

4.19. Оповещение работников и обучающихся Учреждения об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.20. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Учреждения в безопасные районы.

4.21. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

4.22. Организация и координация работы по охране труда в Учреждении.

4.23. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками Учреждения.

4.24. Подготовка и предоставление на рассмотрение директору Учреждения предложений и проектов локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов Учреждения.

4.25. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах Учреждения.

4.26. Организация системы охраны и пропускного режима, в том числе при проведении в Учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.27. Организация и проведение мероприятия по обеспечению защиты информации Учреждения, контролю хранения информации по местам ее хранения.

4.28. Осуществление сбора и обработки информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся Учреждения.

4.28. Осуществление служебных проверок по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.29. Формирование предложений к финансовому плану в части обеспечения объектов Учреждения охранными системами безопасности.

4.30. Проверка наличия лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми Учреждение планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

4.31. Контроль оснащения объектов Учреждения техническими средствами защиты.

4.32. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам обеспечения безопасности на объектах Учреждения.

4.33. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Учреждения, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.34. Организация круглосуточной противопожарной охраны зданий и территории Учреждения.

4.35. Организация обучения должностных лиц и работников Учреждения мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума.

4.36. Контроль выполнения руководителями структурных подразделений и должностными лицами Учреждения противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ОНДиПР, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений Учреждения, выданных работниками ОНДиПР.

4.37. Разработка организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности на объектах Учреждения и контроль за их выполнением.

4.38. Контроль состояния огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Учреждения и разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков.

4.39. Инициирование приобретения пожарно-технического вооружения, контроль за его состоянием и работоспособностью.

4.40. Формирование предложений к финансовому плану в части обеспечения объектов Учреждения противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах Учреждения.

4.41. Составление годовых планов по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Учреждения.

4.42. Участие в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Учреждения на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.43. Проверка наличия лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми Учреждение планирует заключить договор.

4.44. Контроль выполнения предписаний ОНДиПР.

4.45. Организация работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в Учреждении.

4.46. Организация работы по внедрению современных систем противопожарной защиты в Учреждении.

4.47. Участие в расследовании причин пожаров на объектах Учреждения и последствий от них.

4.48. Прибытие к месту пожара в зданиях Учреждения и взаимодействие с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара.

4.49. Взаимодействие с ОНДиПР МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ОНДиПР).

4.50. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.51. Разработка и коррекция плана гражданской обороны Учреждения и плана основных мероприятий Учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.52. Участие в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования.

4.53. Участие в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов Учреждения в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.54. Планирование создания оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны.

4.55. Организация подготовки работников Учреждения способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов.

4.56. Планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.57. Контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.58. Осуществление взаимодействия Учреждения с организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Учреждения.

4.59. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел осуществляет деятельность на основе годового плана работы, входящих в структуру планирования деятельности Учреждения.

5.2. Служебные обязанности и компетенция сотрудников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в рамках их полномочий, определяемых соответствующими положениями о структурных подразделениях.

5.4. Отдел ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседаниях Совета Учреждения.

Отдел предоставляет оперативные отчеты о своей деятельности по запросам директора Учреждения.

5.5. Иные вопросы деятельности отдела, не урегулированные настоящим Положением, решаются отделом в соответствии с приказами и распоряжениями директора и заместителя директора Учреждения по безопасности.

6. Права

6.1. Работники отдела имеют право:

6.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Учреждения документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

6.1.2. Вносить руководству Учреждения предложения о совершенствовании деятельности отдела и Учреждения.

6.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Учреждения, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.1.4. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции отдела.

7. Ответственность

7.1. Работники отдела несут ответственность за:

7.1.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

7.1.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Учреждения.

7.1.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов Учреждения.

7.1.4. Недостоверность информации, представляемой руководству Учреждения.

7.1.5. Утрату документов, образующихся в результате деятельности отдела.

7.1.6. Разглашение конфиденциальной информации, которой владеет отдел.

7.1.7. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Учреждения, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед отделом задач.