

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

_____ / О.И.Люлин
28.06.2022

План работы

**Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
на 2022 - 2023 учебный год**

Мероприятия	Сроки исполнения
1. Проведение мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг. Анализ спроса на специалистов в соответствии со специальностями ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»	В течение года
2. Формирование и ведение единой информационной базы, содержащей информацию о спросе и предложении на рынке труда выпускников	В течение года
3. Формирование баз данных выпускников колледжа по их трудоустройству	Сентябрь-ноябрь
4. Создание информационной страницы о трудоустройстве выпускников на официальном сайте колледжа	Октябрь
5. Информирование студентов старших курсов по основам поиска работы, консультирование по вопросам трудового законодательства, информирование о ситуации на рынке труда	В течение года
6. Обработка информации о вакансиях в общеобразовательных школах и дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях государственной службы в связи с проведенным мониторингом студентов по трудоустройству	В течение года
7. Информационная работа с классными руководителями выпускных групп.	В течение года
8. Взаимодействие колледжа с потенциальными работодателями: проведение совместных совещаний и конференций (встреча с директором ЦО № 10 им. В.И. Чернова О.Н. Чернышевой)	В течение года
9. Заключение договоров на организацию прохождения практик и дальнейшее трудоустройство	Сентябрь-октябрь
10. Заключение договоров о совместной деятельности по подготовке квалифицированных кадров с образовательными учреждениями и учреждениями государственной службы	В течение года
11. Участие в Региональной научно-практической конференции «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников», в ярмарках вакансий рабочих мест	Март-Апрель
12. Разработка методических рекомендаций по адаптации выпускников на современном рынке	В течение года

труда	
13. Обмен опытом работы с другими учебными заведениями в рамках научно-практических конференций	В течение года
14. Консультации с директорами общеобразовательных школ и заведующими дошкольных образовательных организаций по вопросу трудоустройства выпускников колледжа	В течение года
15. Организация встреч студентов старших курсов с представителями ВУЗов	В течение года
16. Составление банка данных о трудоустройстве выпускников (работа со старостами, классными руководителями)	В течение года
18. Классный час по теме: Оказание помощи студентам и выпускникам при составлении портфолио, резюме и анкет для работодателей	В течение года
19. Сбор гарантийных писем и справок о трудоустройстве выпускников. Работа с классными руководителями.	Март - сентябрь
20. Составление отчета о работе Службы	Июнь - сентябрь
21. Заполнение отчетных форм по мониторингу трудоустройства выпускников в интерактивном режиме на сайте КЦСТ	Согласно графику

Руководитель Службы _____ Ю.В. Пухова