

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**ПРИНЯТО**

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 19.12.2022 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
от 20.12.2022 № 428-од

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

**УЧТЕНО**

мнение студенческого совета  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 16.12.2022 № 7

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 16.12.2022 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 N АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию (Ядро среднего профессионального педагогического образования))»;

ФГОС СПО по реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией специальностям.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД) и профессиональным модулям (далее – ПМ), входящим в основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ), реализуемые в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский педагогический колледж» - (далее – Учреждение).

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения оценки уровня освоения обучающимися ППССЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Учреждения.

1.4. ФОС - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся требованиям ФГОС СПО, ППССЗ.

1.5. Различают следующие структурные элементы ФОС:

- контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации по УД

- контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для проведения промежуточной аттестации по МДК /ПМ;

- ФОС для текущего опроса

1.6. ФОС формируется из КИМ и КОС, созданных в соответствии с программами УД и ПМ обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом.

1.7. При формировании ФОС по учебной дисциплине/МДК должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ППССЗ: учебному плану, рабочей программе дисциплин/профессиональных модулей (МДК);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплин, профессиональных модулей.

1.8. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер. Необходимо актуализировать в заданиях содержание профессиональной деятельности. Особое внимание следует обращать на корректность формулировок показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения, их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

1.10. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы УД, ПМ, УП и/или ПП. Текущий контроль проводится по мере необходимости с целью определения уровня подготовки обучающегося, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов контроля

1.11. Формами текущего контроля по учебной дисциплине/МДК могут быть (Приложение 3):

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

1.12. Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Условия проведения экзамена или зачета и допуска к нему, задания и критерии их оценивания необходимо подробно описать в ФОС.

1.13. Оценка дифференцированного зачета или зачет может выставляться по текущим оценкам при выполнении обучающимся обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете требуется разработать задания для промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочих программ УД или ПМ.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ППСЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Учреждения.

2.3. ФОС обеспечивает контроль приобретения знаний, умений, практического опыта, основных показателей оценки сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

2.4. ФОС должен обеспечивать решение оценочной задачи установления соответствия общих и профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО и отображать требования к выпускникам.

2.5. ФОС должен способствовать непрерывному отслеживанию качества профессиональной подготовки обучающихся по освоению ППССЗ.

2.6. В соответствии с ФГОС СПО при формировании ФОС по дисциплине в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин. При формировании ФОС по профессиональному модулю для экзамена (квалификационного) и для практики в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2.7 Контроль освоения дисциплины, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель дисциплин, МДК, руководитель практики.

### **3. Формирование, утверждение, согласование и хранение ФОС**

3.1. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей, Ядра профессионально-педагогического образования).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности), рабочим программам УД или ПМ, образовательным технологиям, используемым в преподавании.

3.3. ФОС ППССЗ представляет совокупность КИМ по УД, КОС по ПМ, ФОС по текущему контролю по УД/ПМ ( типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.4. КИМ по УД составляется в соответствии с макетом для учебной дисциплины (приложение №1).

3.5. КОС по ПМ составляется в соответствии с макетом для профессионального модуля (приложение №2). Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю:

3.5.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы ПМ.

3.5.2. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

3.5.3. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер. Недопустимо, чтобы показатели просто дублировали формулировку компетенции; в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя; в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

3.5.4. Общие компетенции (далее - ОК) – результат освоения целостной ППССЗ. При изучении того или иного ПМ и / или дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения,

обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки ОК в программе ПМ надо определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК, т.е. какие общие умения он формирует; определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

3.5.5. Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом правил: диагностируемости; малых чисел; преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет).

3.5.6. Типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ разрабатываются после уточнения показателей. Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.5.7. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.5.8. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

3.5.9. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

3.5.10. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение задания, портфолио и т.д.

3.5.11. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.5.12. Разработка /экспертиза контрольно-оценочных средств осуществляется с привлечением работодателей.

3.5.13. Разработка типовых заданий для поэтапной проверки теоретического курса ПМ и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:

при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций;

задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить практикоориентированный комплексный характер;

дифференцированный зачет/зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; на основе защиты портфолио и т.д.

3.5.14. Предлагаемые задания, предусматривающие последовательную проверку нескольких компетенций, могут быть предназначены одновременно для всей учебной группы

Индивидуальные задания для экзаменуемых в форме кейсов выполняются устно в присутствии членов экзаменационной комиссии. Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех/нескольких компетенций в составе ВПД (ПМ). Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

3.6. ФОС по текущему опросу по УД и ПМ составляется в соответствии с макетом (Приложение №3).

3.7. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.8. Разработка оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется преподавателем или группой преподавателей, ведущих УД или ПМ.

3.9. КИМ по УД общеобразовательного цикла являются неотъемлемой составной частью ФОС ППСЗ по каждому направлению подготовки.

3.10. Комплект оценочных и измерительных материалов (тестовых заданий, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с оценочными средствами, указанными в разделе рабочей

программы дисциплины и профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

3.14. Содержание ФОС ППСЗ корректируется и утверждается ежегодно.

#### **4. Ответственность за формирование ФОС**

4.1. Ответственными за формирование ФОС по УД и ПМ являются педагогические работники Учреждения.

4.2. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом Учреждения в соавторстве с работодателем.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

4.4. ФОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, далее на методическом совете, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5. Общее руководство разработкой ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляет методист.

4.6. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант хранится у председателя ПЦК и заведующего отделением. ФОС в бумажном формате по всем УД и ПМ хранятся в учебной части.

## Приложение 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
Дата

**Контрольно измерительные материалы**

**по дисциплине** \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

Тула 202\_\_\_\_\_

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю « » разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **код, наименование**

**Организация-разработчик:**

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Рассмотрен на заседании ПЦК \_\_\_\_\_, протокол № от  
Рекомендован методическим советом, протокол № от

## 1.Паспорт КИМ

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_

*Код, наименование*

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать умения и знания по дисциплине \_\_\_\_\_.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**: (берутся из стандартов, каждой дидактической единице присваивается порядковый номер)

У 1	
У 2	
.....	
<b>Знать:</b> (берутся из стандартов, каждой дидактической единице присваивается порядковый номер)	
З 1	
З 2	
З 3	
.....	

### Оценка освоения дисциплины

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: \_\*.

### Типовые задания для экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

#### Задание 1.

Проверяемые умения и знания: У 2, З 4....

Текст задания:

А)

Б)

.....

#### Задание 2.

Проверяемые умения и знания .....

Текст задания:

А)

---

\* Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля (устный опрос, тестовые задания, контрольная работа, защита практических заданий, рейтинговая система и т.д.)

Б)

.....

### **Задание...**

#### **Критерии оценки усвоения знаний, сформированности умений:**

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

#### **Комплект экзаменационных материалов**

В состав комплекта входят:

1. Билеты с заданиями (количество заданий на 2 больше списочного состава студентов в группе).
2. Описание условий проведения экзамена (дифференцированного зачета).
  - инструкция для студента (указать время выполнения задания, возможность пользования литературой, Интернет...);
  - литература для студентов.
3. Критерии оценки усвоения умений, знаний по дисциплине.
4. Оценочная ведомость.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
Дата

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>†</sup>**

---

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

**Тула, год**

---

<sup>†</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю « » разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **код, наименование**

**Организация-разработчик:**

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**

**Эксперты от работодателя:**

Название организации	должность	ФИО
----------------------	-----------	-----

Рассмотрен на заседании ПЦК \_\_\_\_\_, протокол № от  
Рекомендован методическим советом, протокол № от

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой (указать)

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

**1.1. Профессиональные и общие компетенции<sup>‡</sup>** (проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

ПК 1 \_\_\_\_\_  
 ПК 2 \_\_\_\_\_  
 ПК n \_\_\_\_\_  
 ОК 1 \_\_\_\_\_  
 ОК 2 \_\_\_\_\_  
 ОК n \_\_\_\_\_

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня<sup>§</sup>.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. <i>Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования</i>
ПК n	...

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	...
ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все</i>

<sup>‡</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>§</sup> Показатели указываются в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

	<i>этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ОК 3.	
ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>
ОК n	...

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 3

<b>Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ПК n+ ОК m	...

## **1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)\*\***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 \_\_\_\_\_

ПО n \_\_\_\_\_

**уметь:**

У 1 \_\_\_\_\_

У n \_\_\_\_\_

**знать:**

З 1 \_\_\_\_\_

З n \_\_\_\_\_

\*\*Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>††</sup>

Таблица 4

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	
МДК 0n.02	
МДК 0n.0m	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, тестовые задания, контрольная работа, защита практических заданий, экспертная оценка защиты эссе, кейс-задания и т.д.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания<sup>‡‡</sup>: \_\_\_\_\_

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>§§</sup>

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 0n.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>\*\*\*</sup>: \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_

<sup>††</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

<sup>‡‡</sup> Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

<sup>§§</sup> При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

<sup>\*\*\*</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (кодировка осуществляется по последовательности указанных элементов в рабочей программе ПМ)

---

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

---

Задание 2: (аналогично)

**3.2.п. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.0т: (аналогично)**

#### **4. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на **ОСНОВАНИИ** *(данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).*

##### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

###### **4.2.1. Учебная практика (при наличии):**

Таблица 5

Виды работ <sup>†††</sup>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

###### **4.2.2. Производственная практика (при наличии):**

Таблица 6

Виды работ <sup>†††</sup>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

---

<sup>†††</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>†††</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

### 4.3. Форма аттестационного листа

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики</b>	
ФИО _____, обучающийся(аяся) по специальности СПО _____	
успешно прошел(ла) _____ <i>код и наименование</i> учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____ <i>наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г. В организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики _____ Подпись ответственного лица организации _____

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### 5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_  
(наименование)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Экзамен включает<sup>§§§</sup>: \_\_\_\_\_

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой \_\_\_\_\_.

*Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

### 5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

**Задание №** \_\_\_\_

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Вариант № \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2. Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

<sup>§§§</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (*обязательный элемент*).
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: \_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № \_\_\_\_\_

Задание № \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

Задание № _____	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

### 5.3. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

**5.4.1. Тип портфолио** \_\_\_\_\_  
(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

#### 5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

#### 5.4.3. Критерии оценки

### Оценка портфолио

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

### Оценка защиты портфолио

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»,  
\_\_\_\_\_ / ФИО /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
(текущий контроль)**

по ПМ.01 \_\_\_\_\_

МДК. 01.04. \_\_\_\_\_

по специальности СПО код «\_\_\_\_\_»

Тула 20\_ г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (МДК. \_\_\_\_\_) разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности код «\_\_\_\_\_» / код «\_\_\_\_\_»

**Организация-разработчик:**

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Рассмотрен на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАН  
Методическим советом колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР ГПОУ ТО  
«Тульский педагогический колледж»,

\_\_\_\_\_ / ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
(текущий контроль)**

по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_»

по специальности СПО код «\_\_\_\_\_»

Тула 20\_\_ г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности код «\_\_\_\_\_» / код «\_\_\_\_\_»

**Организация-разработчик:** государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Рассмотрен на заседании ПЦК  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕКОМЕНДОВАН  
Методическим советом колледжа  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные средства по разделу МДК \_\_\_\_\_ (только для ПМ)

Оценочные средства по учебной дисциплине (только для УД)

Темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)/ У,З (для УД)	Оценочное средство	Представление оценочного средства в ФОС

---

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) должно соответствовать рабочей программе ПМ, дисциплины.

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
	Зачет/семинар	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
	Аннотация	Анализ обучающимся указанных работ (произведений) по определенному плану	План аннотации, направления, жанры аннотируемой работы
	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум Виртуальные лабораторные работы	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов, виртуальных лабораторных работ
	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Собеседование/ коллоквиум	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
	Творческое задание (в том числе компьютерные презентации)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оформление задания для  
деловой (ролевой) игры

### Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема) .....

.....  
.....

2. Концепция игры .....

.....  
.....

3. Роли:

- .....;

- .....

4. Ожидаемый(е) результат(ы):.....

.....

5. Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

**Кейс-задание****Задание (я):**

1. ....
2. ....
3. ....

**Критерии оценки:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

**Вопросы для собеседования, зачета по теме**

Тема	Вопросы

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

**Комплект заданий для контрольной работы**

**Тема** .....  
**Вариант 1** .....  
 Задание 1 .....  
**Тема** .....  
**Вариант 2**.....  
 Задание 1 .....

**Критерии оценки:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Тема	Вопросы

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

Оформление групповых и/или  
индивидуальных творческих  
заданий/проектов

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Тема	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

Оформление комплекта  
заданий по видам работ

**Комплект заданий для выполнения  
самостоятельной работы, работы на тренажере, компьютере**

Тема	Задания для с/р

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

Темы	Темы эссе	Темы рефератов	Темы докладов/сообщений

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

**Пакет тестовых заданий****Тестовое задание к теме « \_\_\_\_\_ »**

Вариант 1

Вариант 2

Вариант n

**Критерии оценки:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

**Тестовое задание к теме « \_\_\_\_\_ »**

Вариант 1

Вариант 2

Вариант n

**Критерии оценки:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	