

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**ПРИНЯТО**

Советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 19.12.2022 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
от 20.12.2022 № 428-од

Директор ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

**УЧТЕНО**

мнение студенческого совета  
ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 16.12.2022 № 7

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»  
Протокол от 16.12.2022 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение) и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - рабочая программа УД, рабочая программа ПМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 N АБ-1197/05 «О

направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, реализуемым в Учреждении.

1.3. Рабочая программа УД/ПМ – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена-далее ППССЗ) и разрабатывается на основе ФГОС по специальности и/или примерной программы. Рабочая программа разрабатывается для каждой УД и ПМ учебного плана всех реализуемых ППССЗ, по которым Учреждение обладает правом осуществления образовательной деятельности (согласно лицензии и приложений к ней).

1.5. Основные задачи рабочей программы УД/ПМ :

- формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины/МДК/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение учебной дисциплины/МДК/ПМ по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным темам дисциплины и курсу в целом.

## **2. Разработка рабочей программы УД/ПМ**

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД/ПМ. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за своевременность разработки, качество и достоверность содержания рабочих программ является преподаватель соответствующих дисциплин.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по УМР/председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД/ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:  
ФГОС СПО по соответствующей специальности;  
ППССЗ и учебному плану специальности.

2.3. При формировании содержания рабочей программы учитываются:  
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные ресурсы Учреждения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Содержание и реализация рабочей программы учебной дисциплины должны соответствовать следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- обеспечение обучающихся эффективной самостоятельной работой в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- предоставление обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса;
- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

2.5. Процесс разработки рабочей программы УД/ПМ включает:

2.5.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз реализации учебной дисциплины.

2.5.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке Учреждения основной и дополнительной литературы.

2.5.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных и практических занятий.

2.5.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы и составление соответствующего плана его разработки.

2.5.5. Изучение примерной программы по УД/ПМ в Примерной образовательной программе по специальности.

2.5.5. Формирование содержания рабочей программы.

2.6. Рабочая программа УД/ПМ рассматривается на заседании ПЦК, принимается решением педагогического совета Учреждения; утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Дополнения и изменения к рабочей программе УД/ПМ вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы. Изменения должны оформляться документально в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе». При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

2.8. Первый экземпляр рабочей программы является структурным элементом ППСЗ по специальности и хранится в учебной части Учреждения. Второй экземпляр хранится у преподавателя (на бумажном или электронном носителе).

### **3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

3.1.. Структурными элементами рабочей программы УД являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации программы учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.2. Все структурные элементы рабочей программы УД оформляются в соответствии с Приложением 1.

3.3. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

### **4. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля (ПМ)**

4.1. Структурными элементами рабочей программы ПМ являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание ПМ
- условия реализации ПМ
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

4.2. Каждый структурный элемент оформляется в соответствии с Приложением 2.

4.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

« \_\_\_\_\_ »  
*Индекс и наименование учебной дисциплины*

*Тула 20... г.*

Рабочая программа учебной дисциплины « ..... » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) .....

**Организация-разработчик:** государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Рассмотрена на заседании ПЦК ....., пр. №... от .....  
Принята педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № ..... от .....  
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ № .....- од от ..... г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..</b>	.
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ППСЗ):

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа <sup>2</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	*

**Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.**

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> .....		указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
<i>номер и наименование раздела</i>			
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество академических часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество академических часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество академических часов на данное занятие	
	...	количество академических часов на данное(-ые) занятие(я)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>4</sup></b>	<b>количество академических часов в случае наличия</b>	
<b>Тема №</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	***
	1. ....	*	

<sup>3</sup> В соответствии с рабочей программой воспитания ПООП.

<sup>4</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	<b>1.</b>	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*5	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		*6	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>5</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по ОП и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>6</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
наименование кабинета из указанных в п.б.1 ПООП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.б.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, по данной специальности

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда Учреждением выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** *В рабочей программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**1. ...**

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

**1.** *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>7</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

---

<sup>7</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

« \_\_\_\_\_ »  
*Индекс и наименование профессионального модуля*

*Тула, 20... г.*

Программа профессионального модуля ..... разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) .....

**Организация-разработчик:** государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

**Разработчики:**

**Эксперт от работодателя:**

Рассмотрена на заседании ПЦК ....., протокол № ..... от .....  
Принята педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол №..... от .....  
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ №.....-од от .....

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

Стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

код и наименование модуля

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>8</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по специальности
ПК 1.1.	
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_.

<sup>8</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>10</sup>	Самостоятельная работа <sup>11</sup>	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X <sup>12</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (вести число)	X								X (повторить число)
	Промежуточная аттестация	X	X								
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>10</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

<sup>11</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>12</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K10+K11

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК в том числе в форме практической подготовки
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается количество часов на все учебные занятия
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие
	...	количество часов на данное занятие
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	1.	*

	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Раздел N. ....</b>		
<b>номер и наименование раздела</b>		*
Тема п.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b>		
1. ....		*
<b>Учебная практика раздела №</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
<b>Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b>		*

<p><i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</i></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <p>1. ....</p>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p>1. ....</p>	*
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i></p> <p>1. ....</p>	*
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. ....</p>	*
<b>Всего</b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ ), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_  
(перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_  
(перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с требованиями Примерной рабочей программы по специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с требованиями Примерной рабочей программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с Примерной рабочей программой по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ...

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>13</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<p style="text-align: center;"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i> <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

<sup>13</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.