

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

27 января 2026 года

№ 28-од

г. Тула

**Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников в ГПОУ ТО «Тульский  
педагогический колледж» на 2026 год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с целью снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников и оптимизации их рабочего времени п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Назначить Авилову Т.А., заместителя директора по учебно-методической работе, ответственным за общий контроль выполнения плана.

3. Никифоровой Т.Г., преподавателю, до 02 февраля 2026 года разместить на официальном сайте учреждения план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**О.И. Люлин**

Исп. Авилова Т.А.

Приложение  
к приказу от 27.01.2026 № 28-од

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	27.01.2026	Люлин О.И.	Приказ от 27.01.2026 № 28
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	05.02.2026	Авилова Т.А.	Решение педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.03.2026	Авилова Т.А. Алехина Н.Ю. Калугина Е.И.	Аналитическая справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.04.2026	Зам. директора Зав. отделениями	Новая редакция локальных актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.03.2026	Буланова Н.В. Акишина М.Н.	Новая редакция должностных инструкций
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Авилова Т.А. Алехина Н.Ю. Калугина Е.И.	Использование информационных технологий
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	Внедрение электронных документов
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	Исключение дублирования документов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Регулярно	Люлин О.И. Буланова Н.В.	Семинары, совещания